

# Inspectierapport

Kinderopvang Zonnepret B.V. (BSO)

Rolklaverpad 29

1314 PD Almere

Registratienummer 166454837

Toezichthouder:	GGD Flevoland
In opdracht van gemeente:	Almere
Datum inspectie:	10-09-2024
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	18-09-2024

# Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing .....	3
Advies aan College van B&W.....	4
Observaties en bevindingen.....	5
Pedagogisch klimaat .....	5
Personeel en groepen .....	8
Accommodatie.....	11
Overzicht getoetste inspectie-items .....	12
Pedagogisch klimaat .....	12
Personeel en groepen .....	12
Accommodatie.....	14
Gegevens voorziening.....	15
Opvanggegevens .....	15
Gegevens houder.....	15
Gegevens toezicht.....	15
Gegevens toezichthouder (GGD) .....	15
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	15
Planning .....	15
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	17

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten en de locatieverantwoordelijke.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

## **Beschouwing**

### **Beoordeling:**

**Uit dit jaarlijks onderzoek blijkt dat buitenschoolse opvang (BSO) Zonnepret aan de beoordeelde eisen voldoet.**

### Jaarlijks onderzoek 2024

BSO Zonnepret is op dinsdag 10 september jl. bezocht voor het jaarlijks onderzoek. De BSO is vooraf niet op de hoogte gebracht van het bezoek. De toezichthouder heeft tijdens het bezoek gesproken met de aanwezige beroepskracht. De toezichthouder heeft de pedagogische praktijk geobserveerd. Ook zijn er documenten opgevraagd en beoordeeld.

De volgende domeinen zijn onderzocht:

- Pedagogisch klimaat (praktijk en beleid);
- Personeel en groepen;
- Accommodatie.

### Een indruk van de sfeer op locatie

Op het moment van het bezoek kwamen de kinderen net uit school. De beroepskracht groet alle kinderen bij naam en vraagt of ze een leuke dag hadden gehad. De groep gaat aan tafel en er ontstaan gesprekken over wat ze die dag op school hebben gedaan. De sfeer op de groep is ontspannen.

### Algemene informatie

BSO Kinderopvang Zonnepret is onderdeel van Kinderopvang Zonnepret B.V. De houder heeft naast deze vestiging nog een vestiging voor buitenschoolse opvang (BSO) en een kinderdagverblijf (KDV), ook in Almere. De BSO bestaat uit één basissgroep. De locatie staat met 17 kindplaatsen geregistreerd in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK).

### Inspectiegeschiedenis

De afgelopen jaren zijn de volgende onderzoeken uitgevoerd:

- d.d. 08-08-2023: Jaarlijks onderzoek. Advies: geen handhaving.
- d.d. 28-11-2022: Jaarlijks onderzoek. Advies: geen handhaving.
- d.d. 18-11-2021: Jaarlijks onderzoek. Advies: geen handhaving.

### Opbouw van het inspectierapport

Dit inspectierapport is ingedeeld in verschillende hoofdstukken, die we domeinen noemen. Elk domein is weer opgesplitst in verschillende onderdelen. Per onderdeel staat beschreven of er aan de eisen is voldaan. Achterin staat een opsomming van de eisen die zijn beoordeeld.

De houder heeft de mogelijkheid gekregen om een reactie op het rapport op te sturen. Deze reactie noemen we een zienswijze. Als er een zienswijze aanwezig is, dan staat deze achter in het rapport.

### **Advies aan College van B&W**

Geen handhaving.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### Pedagogisch beleid

#### **Beoordeling:**

**In het pedagogisch beleidsplan van BSO Kinderopvang Zonnepret zijn de beoordeelde onderwerpen voldoende beschreven. De toezichthouder heeft niet het gehele beleid beoordeeld. In de praktijk werkt de beroepskracht volgens het beschreven beleid.**

De beroepskracht werkt met het pedagogisch beleidsplan 'Pedagogisch beleidsplan Zonnepret versie juli 2024.'

#### Werken volgens het beschreven beleid

De toezichthouder stelt de aanwezige beroepskracht vragen over het pedagogisch beleid. De beroepskracht is voldoende bekend met de pedagogische basisdoelen uit het pedagogisch beleidsplan van de BSO. Uit het gesprek met de beroepskracht blijkt dat het pedagogisch beleid en de werkwijze regelmatig wordt besproken.

### Pedagogische praktijk

#### **Beoordeling:**

**De houder zorgt voldoende voor pedagogisch verantwoorde kinderopvang.**

Hieronder staat beschreven hoe de pedagogische observatie is uitgevoerd:

Bij de observatie van de pedagogische praktijk gebruikt de toezichthouder het 'Veldinstrument observatie pedagogische praktijk' van juni 2023. De toezichthouder beschrijft de pedagogische praktijk door een zin te citeren uit dit observatie-instrument. En daarna een voorbeeld te beschrijven uit de praktijk. Het observatie-instrument is gebaseerd op de omschrijving van 'verantwoorde kinderopvang' zoals dit in de Wet Kinderopvang staat beschreven.

Het observatie instrument bestaat uit 4 delen:

- a) Emotionele veiligheid
- b) Persoonlijke competentie
- c) Sociale competentie
- d) Normen en waarden

Hieronder volgt een beschrijving van de pedagogische observaties:

De toezichthouder heeft de pedagogische praktijk geobserveerd op verschillende momenten: tijdens de binnenkomst van de kinderen van school, tijdens een eet- en drinkmoment en tijdens vrij spel.

### **a) Emotionele veiligheid**

Citaat:

*Respectvol contact (4-12 jaar)*

*De beroepskrachten hebben gesprekjes met kinderen waarbij beiden bijdragen aan de voortgang en inhoud van het gesprek (dialoog). Zij sluiten meestal op passende wijze aan op de situatie en/of de vraag van een kind. Er is verbaal en non-verbaal contact.*

Observatie:

De BSO ging net open toen de toezichthouder op bezoek kwam. De vaste beroepskracht had twee kinderen van school gehaald en liet weten dat deze school vroeger uit is en dat de andere kinderen later komen. De kinderen mogen kiezen waarmee ze willen spelen en willen graag tekenen. De beroepskracht zegt dat er nieuwe stiften zijn. Daarna volgt een enthousiast gesprek tussen de beroepskracht en één van de kinderen. Zij houdt van tekenen en van goede stiften en is heel blij met de nieuwe. Het gesprek gaat vanzelf over op een ander onderwerp. Zowel het kind als de beroepskracht dragen bij aan het gesprek. In de non-verbale reactie van de beroepskracht (haar mimiek) valt af te lezen dat zij blij is het kind te zien.

### **b) Persoonlijke competentie**

Citaat:

*Kwaliteit spelmateriaal (4-8 jaar)*

*Er is (binnen en buiten) voldoende spelmateriaal voor de verschillende ontwikkelingsgebieden en leeftijdsgroepen. Er is gesloten en open spelmateriaal waar kinderen mee kunnen ontdekken en fantasieren. Er zijn (enkele) specifieke speelhoeken/-gebieden (bv computershok, bouwmaterialhoek, werkplaats met gereedschap).*

Observatie:

In de groepsruimte is voldoende spelmateriaal dat aansluit op de verschillende leeftijden van de kinderen. Zo kunnen kinderen spelen met kleine Lego-blokjes maar ook met grotere, houten blokken. De boekenkast heeft boeken die voor wat betreft het niveau afgestemd zijn op de verschillende leeftijden. De beroepskracht vertelt dat de kinderen graag een 'chill-ruimte' wilden hebben. Er is een rusthoek gecreëerd met banken en stoelen. Ook is er een plek waar een kaptafel staat met spullen zoals een borstel om kappertje of visagist te spelen. De beroepskracht vertelt dat de kinderen, voornamelijk de meisjes, het erg leuk vinden om elkaars haar te vlechten.

### **c) Sociale competentie**

Citaat:

*Regie voeren (4-12 jaar)*

*De beroepskrachten grijpen adequaat in bij negatieve interacties tussen kinderen. Zij helpen om de betreffende situatie stop te zetten of op te lossen. Kinderen krijgen de kans voor 'hoor en wederhoor'. De beroepskrachten leggen doorgaans uit waarom er wordt ingegrepen.*

Observatie:

Aan tafel zijn de kinderen met de beroepskracht in gesprek. De kinderen willen graag hun verhaal vertellen en de beroepskracht toont interesse. Er worden grapjes met elkaar gemaakt en er wordt gelachen. De beroepskracht zorgt ervoor dat kinderen de ruimte krijgen om hun verhaal te doen. Als één van de kinderen een verhaal vertelt, gaat een ander kind door haar verhaal heen praten. De beroepskracht vraagt even om stilte en zegt dan heel vriendelijk: "Kan je je nog herinneren hoe vervelend jij het vorige week vond toen Kind X door jouw verhaal heen praatte?" Dan kon het kind. De beroepskracht zegt vervolgens: "Ik denk dat Kind (dat het verhaal vertelt) zich nu ook zo voelt."

Klopt dit?" Als het kind dit beaamt, houdt het kind verder de mond, kijkt begripvol en luistert verder naar het verhaal.

#### **d) Normen en waarden**

Citaat:

*Voorbeeldfunctie (4-12 jaar)*

*De beroepskrachten geven kinderen het goede voorbeeld van sociale vaardigheden in de omgang met andere kinderen; ze zijn vriendelijk, luisteren, leven mee, troosten en helpen, werken samen. Ze zijn (meestal) consequent in wat ze uitdragen en hoe ze zelf handelen. De beroepskrachten communiceren in heldere taal en met een correcte woordkeuze.*

Observatie:

De beroepskracht geeft de kinderen het goede voorbeeld. Zij is vriendelijk naar alle kinderen. Laat kinderen uitpraten en gebruikt taal die past bij de leeftijd van de kinderen. Zij toont begrip en is consequent in afspraken. Ook in de communicatie naar andere beroepskrachten en volwassenen (bijvoorbeeld de toezichthouder) komt zij professioneel en respectvol over.

#### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek locatieverantwoordelijke
- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie (interactie beroepskrachten met kinderen/ aantal kinderen en beroepskrachten/ binnen- en buitenruimte)
- Pedagogisch beleidsplan (Zonnepret versie juli 2024)

## Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalficeerde beroepskrachten en stagiairs;
- stabiliteit van de opvang voor kinderen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

#### **Beoordeling:**

**De houder zorgt voor het op tijd registreren en koppelen van personen in het Personenregister Kinderopvang (PRK).**

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

#### Houder

De houder staat in het Handelsregister ingeschreven als een besloten vennootschap. De houder heeft een VOG natuurlijk persoon. De inschrijving in het PRK en de VOG-controle zijn in orde.

#### Medewerkers

Uit de controle van het PRK blijkt dat de aanwezige medewerker is ingeschreven in het PRK. De medewerker is gekoppeld aan de houder. Na koppeling in het PRK is zij met haar werk begonnen.

### **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalficeerde beroepskrachten en stagiairs**

#### **Beoordeling:**

**De houder zorgt voor de inzet van voldoende beroepskrachten. Beroepskrachten en stagiairs worden volgens de voorwaarden ingezet. Voor de BSO is een achterwacht beschikbaar.**

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

#### Beroepskracht-kindratio (BKR)

Op de BSO zijn voldoende beroepskrachten ingezet voor het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen. Tijdens de inspectie zijn de volgende aantallen kinderen en beroepskrachten aanwezig:

	<b>Aantal aanwezige kinderen</b>	<b>Aantal aanwezige beroepskrachten</b>	<b>Aantal benodigde beroepskrachten</b>
	5	1	1

Voor de berekening heeft de toezichthouder gebruik gemaakt van de rekentool op 1ratio.nl.

#### Afwijking BKR

De houder mag op schoolvrije dagen drie uur per dag minder beroepskrachten inzetten. Op schooldagen mag dit een half uur per dag. Als dit van toepassing is doet de houder dit volgens de voorwaarden. Van het aantal beroepskrachten dat dan nodig is, zal minimaal de helft aanwezig.

Tijdens de inspectie op locatie was dit niet van toepassing. Kinderen van andere scholen werden door een andere beroepskracht gebracht.

#### Inzet beroepskrachten in opleiding, stagiairs

Op de BSO worden op dit moment geen beroepskrachten in opleiding en/of stagiairs ingezet.

#### Achterwacht

Wanneer er binnen de BKR één beroepskracht aanwezig is, is er een volwassene als achterwacht beschikbaar. Deze persoon is telefonisch bereikbaar en kan binnen 15 minuten aanwezig zijn bij een noodgeval. De beroepskracht vertelt dat zij een beroep kan doen op haar leidinggevende hiervoor.

Wanneer er tijdens de afwijking van de BKR één beroepskracht wordt ingezet dan is er een andere volwassene aanwezig op de BSO. Dit staat in het pedagogisch beleid van de houder.

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

#### **Beoordeling:**

**Kinderen worden opgevangen in één basisgroep. Het aantal kinderen past binnen de maximale grootte van de basisgroep. Ieder kind heeft een mentor.**

Dit blijkt uit de volgende bevindingen:

#### Opvang in basisgroepen

Uit het pedagogisch beleidsplan en uit het gesprek met de beroepskracht blijkt dat kinderen worden opgevangen in één vaste basisgroep. Het kan voorkomen dat de basisgroep wordt samengevoegd met de basisgroep van de andere BSO-locatie die op het buuradres geregistreerd is. Ouders hebben hiervoor vooraf schriftelijk toestemming gegeven voor de opvang in een tweede basisgroep.

Het aantal kinderen per basisgroep past binnen de maximale grootte van de groep volgens het Besluit. Dit is te zien in de volgende tabel:

	<b>Leeftijd kinderen</b>	<b>Aantal aanwezige kinderen</b>	<b>Groepsgrootte volgens het beleid</b>	<b>Maximale groepsgrootte volgens het Besluit Kwaliteit Kinderopvang</b>
Groep	4 t/m 12 jaar	5	17	17

#### Mentorschap

Ieder kind heeft een mentor, dit is één van de vaste beroepskrachten van het kind. De mentor bespreekt, als het wenselijk is, de ontwikkeling van het kind met de ouders. De mentor is het contactpersoon bij vragen over de ontwikkeling van het kind.

#### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek locatieverantwoordelijke
- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie (interactie beroepskrachten met kinderen/ aantal kinderen en beroepskrachten/ binnen- en buitenruimte)
- Pedagogisch beleidsplan (Zonnepret versie juli 2024)
- Personenregister Kinderopvang (d.d. 12-08-2024)

- VOG-verificatie houder (d.d. 19-08-2024)
- Presentielijst (dag van de inspectie)
- Personeelsrooster (dag van de inspectie)

## Accommodatie

In het hoofdstuk 'Accommodatie' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- eisen aan ruimtes.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Eisen aan ruimtes**

#### **Beoordeling:**

**De groepsruimtes zijn veilig, makkelijk bereikbaar en passend ingericht. De BSO heeft voldoende binnenspeelruimte en buitenspeelruimte voor het aantal op te vangen kinderen.**

Dit blijkt uit de volgende bevindingen:

#### Passende inrichting binnenspeelruimte

De meubels en het speelgoed passen bij de leeftijd van de op te vangen kinderen. De groepsruimte heeft voldoende vrije speelruimte.

De groepsruimte heeft een keukenblok en is ingericht met tafels met stoelen, speelhoeken met constructiemateriaal, spellen, fantasiemateriaal en verkleedkleden. Ook is er een leeshoek met banken en boeken en een kaptafel om 'kappertje' te spelen.

In de hal van de school zijn toiletten, die alleen gebruikt worden door de kinderen van de BSO.

#### Passende inrichting buitenspeelruimte

Aangrenzend aan de groepsruimten is de buitenruimte. Dit is een ruim schoolplein, wat gedeeltelijk omheind is met een hek en deels met een struikenhaag. Het schoolplein is ingericht met een enkele speeltoestellen. Er is voor ieder aanwezig kind voldoende speelruimte beschikbaar.

#### Oppervlakte binnenruimte

Een kindercentrum moet beschikken over ten minste 3,5m<sup>2</sup> binnenspeelruimte per aanwezig kind. Uit de plattegrond blijkt dat er 60,12 m<sup>2</sup> beschikbaar is. Dat is voldoende voor 17 kindplaatsen.

#### Oppervlakte buitenruimte

Per kind is minimaal 3 m<sup>2</sup> buitenspeelruimte aanwezig in de aangrenzende buitenruimte. Het schoolplein heeft meer dan 200 m<sup>2</sup> wat voldoende is voor de 17 kindplaatsen waarmee de locatie staat geregistreerd in het LRK.

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek locatieverantwoordelijke
- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie (interactie beroepskrachten met kinderen/ aantal kinderen en beroepskrachten/ binnen- en buitenruimte)
- Plattegrond binnenruimte
- Landelijk Register Kinderopvang (d.d. 6-8-2024)

## Overzicht getoetste inspectie-items

<b>Pedagogisch klimaat</b>
<b>Pedagogisch beleid</b>
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.</p> <p>(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<b>Pedagogische praktijk</b>
<p>In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;</li><li>kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;</li><li>kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;</li><li>kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.</li></ol> <p>(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<b>Personeel en groepen</b>
<b>Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang</b>
<p>In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;</li><li>de participerende ouder;</li><li>de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;</li><li>de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;</li><li>de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;</li><li>de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.</li></ol>

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.  
(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.  
(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

#### Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalficeerde beroepskrachten en stagiairs

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen. De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen op het kindercentrum wordt bepaald op grond van de rekenregels bij het besluit.

Gedurende de buitenschoolse opvang bestaat maximaal de helft van het totaal aantal benodigde beroepskrachten uit beroepskrachten in opleiding, stagiairs of andersgekwalficeerde beroepskrachten. Daarbij mag maximaal een derde van het totaal aantal benodigde beroepskrachten bestaan uit stagiairs of andersgekwalficeerde beroepskrachten.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3, 4, 8 en bijlage 1 onderdeel b en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c lid 3, 4 en 5 Regeling Wet kinderopvang)

Gedurende de uren dat voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, of indien conform het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a en 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder toont door middel van een overzicht van de ingezette beroepskrachten en presentielijsten van kinderen, inclusief een indicatie van de aankomst- en vertrektijden, aan dat hij voldoet aan de benodigde beroepskracht-kindratio en indien van toepassing de afwijking daarvan op vrije dagen en bij schoolvakanties.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16a en 16 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalficeerde beroepskrachten en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aan gevangen cao Kinderopvang.

Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

De inzet van de beroepskracht in opleiding vindt plaats overeenkomstig een begeleidingsplan waarmee schriftelijk is ingestemd door de beroepskracht in opleiding, de praktijkbegeleider en de opleidingsbegeleider.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 7 en 8 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c lid 1 en 2 Regeling Wet kinderopvang)

Bij de inzet van een andersgekwalficeerde beroepskracht is ter ondersteuning van deze andersgekwalficeerde beroepskracht ten minste een andere beroepskracht op het kindercentrum of op de locatie van een activiteit aanwezig.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 8 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in art 16 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. Gedurende schoolvrije dagen kan kindercentrum-overstijgende opvang op een voorziening voor buitenschoolse opvang plaatsvinden.

De maximale grootte van de basisgroep is 30 kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3, 4, 6 en 7 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Accommodatie

#### Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m<sup>2</sup> binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m<sup>2</sup> vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

Naam voorziening	: Kinderopvang Zonnepret B.V.
Website	: <a href="http://www.zonnepret.com">http://www.zonnepret.com</a>
Vestigingsnummer KvK	: 000034783741
Aantal kindplaatsen	: 17

### **Gegevens houder**

Naam houder	: Kinderopvang Zonnepret B.V.
Adres houder	: Parallelweg 124 14
Postcode en plaats	: 1948 NN Beverwijk
KvK nummer	: 66131820
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

Naam GGD	: GGD Flevoland
Adres	: Postbus 1120
Postcode en plaats	: 8200 BC LELYSTAD
Telefoonnummer	: 088-0029910
Onderzoek uitgevoerd door	: M. Ross

### **Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

Naam gemeente	: Almere
Adres	: Postbus 200
Postcode en plaats	: 1300 AE ALMERE

### **Planning**

Datum inspectie	: 10-09-2024
Opstellen concept inspectierapport	: 17-09-2024
Zienswijze houder	: Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport	: 18-09-2024
Verzenden inspectierapport naar houder	: 18-09-2024

Verzenden inspectierapport naar gemeente : 18-09-2024

Openbaar maken inspectierapport :

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.