

Inspectierapport

Kinderopvang Zonnepret (KDV)

Rolklaverpad 21

1314 PD Almere

Registratienummer 619935169

Toezichthouder:	GGD Flevoland
In opdracht van gemeente:	Almere
Datum inspectie:	08-08-2024
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	29-08-2024

Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W.....	4
Observaties en bevindingen.....	5
Pedagogisch klimaat	5
Personeel en groepen	9
Overzicht getoetste inspectie-items	14
Pedagogisch klimaat	14
Personeel en groepen	15
Gegevens voorziening.....	19
Opvanggegevens	19
Gegevens houder.....	19
Gegevens toezicht.....	19
Gegevens toezichthouder (GGD)	19
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	19
Planning	19
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	21

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten en de locatieverantwoordelijke.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

Beschouwing

Beoordeling:

Uit dit jaarlijks onderzoek blijkt dat kinderdagverblijf (KDV) Kinderopvang Zonnepret niet aan alle beoordeelde eisen voldoet.

Jaarlijks onderzoek 2024

Kinderopvang Zonnepret is op donderdag 8 augustus 2024 bezocht voor het jaarlijks onderzoek. Het KDV is vooraf niet op de hoogte gebracht van het bezoek. De toezichthouder heeft tijdens het bezoek gesproken met de aanwezige medewerkers. De toezichthouder heeft onder andere de pedagogische praktijk geobserveerd. Ook zijn er documenten opgevraagd en beoordeeld.

Er zijn tijdens dit onderzoek tekortkomingen geconstateerd binnen de hoofdstukken Pedagogisch klimaat, paragraaf Pedagogisch beleid en Personeel en groepen. Voor een toelichting en beoordeling zie de desbetreffende hoofdstukken.

De volgende domeinen zijn onderzocht:

- Pedagogisch klimaat (beleid en praktijk);
- Personeel en groepen.

Een indruk van de sfeer op locatie

Het bezoek aan de locatie vond vroeg in de ochtend plaats. De beroepskracht ontvangt de ouders en kinderen op een vriendelijk manier. Kinderen reageren enthousiast op de beroepskracht en later op de beroepskracht in opleiding. De kinderen spelen na binnenkomst vrij met spelmaterialen en hebben het zichtbaar naar hun zin.

Algemene informatie

KDV Kinderopvang Zonnepret is onderdeel van Kinderopvang Zonnepret B.V. De houder heeft naast deze vestiging nog twee vestigingen voor buitenschoolse opvang (BSO), ook in Almere. Het KDV heeft één stamgroep.

Inspectiegeschiedenis

De afgelopen jaren zijn de volgende onderzoeken uitgevoerd:

- 08-08-2023: Jaarlijks onderzoek; Er wordt aan de beoordeelde eisen voldaan.

- 20-12-2022: Jaarlijks onderzoek; Er wordt (na een herstelaanbod) aan de beoordeelde eisen voldaan.
- 19-03-2021: Jaarlijks onderzoek op afstand (i.v.m. de corona-pandemie); Er wordt aan de beoordeelde eisen voldaan.

Opbouw van het inspectierapport

Dit inspectierapport is ingedeeld in verschillende hoofdstukken, die we domeinen noemen. Elk domein is weer opgesplitst in verschillende onderdelen. Per onderdeel staat beschreven of er aan de eisen is voldaan. Achterin staat een opsomming van de eisen die zijn beoordeeld.

De houder heeft de mogelijkheid gekregen om een reactie op het rapport op te sturen. Deze reactie noemen we een zienswijze. Als er een zienswijze aanwezig is, dan staat die achterin het rapport.

Advies aan College van B&W

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

Beoordeling:

In het pedagogisch beleidsplan van Kinderopvang Zonnepret zijn niet alle vereiste onderwerpen voldoende concreet beschreven. In de praktijk werken de beroepskrachten wel volgens het beschreven beleid.

Werken volgens het beschreven beleid

De toezichthouder stelt de aanwezige beroepskrachten vragen over het pedagogisch beleid. De beroepskrachten zijn voldoende bekend met de pedagogische basisdoelen uit het pedagogisch beleidsplan. Uit het gesprek met de beroepskrachten en de notulen van de teamvergaderingen blijkt dat het pedagogisch beleid en de werkwijze regelmatig wordt besproken.

De beroepskrachten werken met het pedagogisch beleidsplan 'KDV en Buitenschoolse opvang Kinderopvang Zonnepret', juli 2024.

In het pedagogisch beleidsplan staat een duidelijke beschrijving van:

- Het bieden van verantwoorde dagopvang.
- De manier waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd. En de stappen die ondernomen worden bij bijzonderheden in de ontwikkeling.
- Hoe de overdracht aan de basisschool en buitenschoolse opvang verloopt wanneer kinderen 4 jaar worden.
- De invulling van het mentorschap.
- Het wenbeleid wanneer kinderen nieuw op de groep komen.
- De werkwijze, maximale grootte en leeftijdsopbouw van de groepen.
- Hoeveel beroepskrachten er zijn bij het aantal aanwezige kinderen.
- De organisatie van activiteiten waarbij kinderen de groep of groepsruimte kunnen verlaten.
- Het beleid bij het aanvragen van een extra opvangdag.
- De taken die stagiairs en/of vrijwilligers kunnen uitvoeren. En hoe zij hierbij worden begeleid.
- Hoe emotionele veiligheid wordt geboden als de vaste beroepskracht afwezig is.

Onvoldoende:

De volgende voorwaarde staat onvoldoende concreet beschreven in het pedagogisch beleidsplan:

- *Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet.*

De houder beschrijft deze voorwaarde als volgt:

"Wij wijken af van de BKR op voorspelbare en rustig mogelijke momenten.
- aan de randen van de dag

- tijdens pauzes."

De pauzetijden (tussen 13.00 en 14.00 uur) worden in het beleid ook beschreven.

In het pedagogisch beleid moet, voor o.a. ouders, een concreet beeld zijn opgenomen op welke momenten de groep volledig bezet is en op welke momenten naar verwachting de -maximaal- drie uur afwijking plaatsvindt.

Doordat de houder in het pedagogisch beleidsplan niet beschrijft wat de reguliere personeelsdiensten zijn en hoeveel beroepskrachten er maximaal per dag op de groep aanwezig kunnen zijn, wordt er geen concreet beeld beschreven.

Herstelaanbod

De toezichthouder heeft hier een herstelaanbod op gedaan. De houder heeft binnen de gestelde termijn het pedagogisch beleidsplan aangepast en de reguliere personeelsdiensten en het aantal beroepskrachten dat maximaal op de stamgroep kan staan toegevoegd aan het beleid.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet.
(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

Beoordeling:

De houder zorgt voldoende voor pedagogische verantwoorde kinderopvang.

Hieronder staat beschreven hoe de pedagogische observatie is uitgevoerd:

Bij de observatie van de pedagogische praktijk maakt de toezichthouder gebruik van het 'Veldinstrument observatie pedagogische praktijk' van juni 2023. De toezichthouder beschrijft de pedagogische praktijk door een zin te citeren uit dit observatie-instrument. En daarna een voorbeeld te beschrijven uit de praktijk. Het observatie-instrument is gebaseerd op de omschrijving van 'verantwoorde kinderopvang' zoals dit in de Wet Kinderopvang staat beschreven.

Het observatie instrument bestaat uit 4 delen:

- a) Emotionele veiligheid
- b) Persoonlijke competentie
- c) Sociale competentie
- d) Normen en waarden

De toezichthouder baseert de beoordeling op de beschreven voorbeelden en andere signalen die de toezichthouder tijdens de observatie ontvangt.

Hieronder volgt een beschrijving van de pedagogische observaties:

De toezichthouder heeft de pedagogische praktijk geobserveerd op verschillende momenten: tijdens de binnenkomst van ouders, tijdens een activiteit en vrij spel.

a) Emotionele veiligheid

Citaat:

Kennen/ herkennen (0-4 jaar)

De beroepskrachten kennen ieder kind in de groep; ze kennen hen bij naam en weten persoonlijke bijzonderheden (bv karakter, slaapritueel, allergieën). In het contact met het kind wordt die kennis gebruikt.

Observatie:

Uit gesprekken met de beroepskracht kan de toezichthouder opmaken dat zij de kinderen en hun persoonlijke situaties goed kent. De beroepskrachten hebben korte gesprekjes met kinderen waarbij met aandacht naar elkaar wordt geluisterd. In de gesprekjes gebruikt de beroepskracht de kennis. Zo worden bijvoorbeeld naar bijzonderheden over ouders of broers/zussen meegenomen in het gesprek.

b) Persoonlijke competentie

Citaten:

1. Dagprogramma (0-4 jaar)

De beroepskrachten hebben een herkenbare dagindeling met programmaonderdelen, waarbij ruimte gemaakt kan worden voor nieuwe/leuke/spannende situaties die kansen bieden voor gesprek en leermomenten.

2. Zelfredzaamheid (1-4 jaar)

Het spelmateriaal is zichtbaar en bereikbaar voor kinderen. Zij moeten aan de beroepskracht vragen of zij met bepaalde spelmaterialen mogen spelen; ander materiaal mogen zij zelf pakken. De kinderen kennen de afspraken hierover.

Observaties:

1. De beroepskracht vertelt dat er door de dag heen een vast ritme is, met afwisselend korte (spel)activiteiten en vrij spel. Hierbij worden voorbeelden gebruikt uit de voorschoolse educatie (ve) methode Uk & Puk. Bij het brengen van de kinderen mogen kinderen vrij spelen. Sommige kinderen krijgen nog een broodje als thuis niet ontbeten is. Als alle kinderen binnen zijn, wordt er gezamenlijk opgeruimd. Kinderen worden gevraagd om een matje te pakken zodat ze in de kring kunnen zitten. Kinderen worden één voor één welkom geheten, de namen van de kinderen komen aan bod, het weer wordt besproken ("Kijk, we hebben allemaal korte mouwen en een korte broek aan.") en er wordt geteld hoeveel kinderen er zijn. Na de kring gaan de kinderen aan tafel voor een eet- en drinkmoment.

2. Een kind (rond de 3 jaar) zit aan tafel te spelen met klei. De beroepskracht is bezig met andere kinderen. Uit zichzelf besluit het kind met iets anders te gaan spelen. Voordat hij dat doet, ruimt hij uit zichzelf eerst de klei op en doet alle vormpjes terug in een bak. Hij gaat vervolgens van de tafel af, kijkt nog even of alles goed is opgeruimd en gaat dan met de auto's spelen.

c) Sociale competentie

Citaat:

Positieve sfeer (0-4 jaar)

De beroepskrachten zetten zich in voor een positieve sfeer door zorg voor de inrichting en aankleding van ruimte en activiteiten. Zij maken grapjes, zijn behulpzaam en hebben aandacht en zorg voor alle kinderen. Kinderen worden aangesproken op hun medeverantwoordelijkheid voor een positieve sfeer en omgang met elkaar.

Observatie:

De groepsruimte biedt voor kinderen veel plek om te spelen. Er zijn speelhoeken en de kinderen kunnen zelf bij het meeste spelmateriaal. De ruimte is licht en oogt kindvriendelijk. De beroepskrachten reageren enthousiast op de kinderen. Ze geven de kinderen aandacht (door te luisteren en gepast lichamelijk contact) en maken grapjes met elkaar en met de kinderen. De kinderen reageren positief op de beroepskrachten en zoeken hen op voor korte gesprekjes aan te gaan en/of te knuffelen.

d) Normen en waarden

Citaat:

Fatsoensnormen (0-4 jaar)

De beroepskrachten treden op een professionele manier op in de omgang met andere volwassenen, zoals collega's en ouders. Zij gaan respectvol met collega's en ouders om, zijn vriendelijk, luisteren en tonen begrip en betrokkenheid. Zij zijn zich bewust van hun uitstraling als mede-opvoeder en vertrouwenspersoon en maken dit zichtbaar in hun lichaamshouding, taalgebruik en omgangsvormen.

Observatie:

De beroepskrachten ontvangen de ouders (en kinderen) in de ochtend op een vriendelijke manier. Er wordt met ouders gesproken over het wel en wee van de kinderen. En gevraagd of er nog bijzonderheden zijn waar rekening mee moet worden gemaakt.

De beroepskrachten gaan op een professionele en begripvolle manier met elkaar om. Ook de toezichthouder wordt vriendelijk begroet en te woord gestaan.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder
- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie (interactie beroepskrachten en kinderen/ aantal kinderen en beroepskrachten)
- Pedagogisch beleidsplan (Kinderopvang Zonnepret, versie juli 2024 en versie augustus 2024 met aangepaste drie uursregeling)

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker;
- stabiliteit van de opvang voor kinderen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Beoordeling:

De houder draagt zorg voor het tijdig registreren en koppelen van personen in het Personenregister Kinderopvang (PRK).

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Houder

De houder staat in het Handelsregister ingeschreven als een besloten vennootschap. De bestuurder heeft een VOG natuurlijk persoon. De inschrijving in het PRK en de VOG-controle zijn in orde.

Medewerkers

Uit de controle van het PRK blijkt dat de aanwezige medewerkers zijn ingeschreven in het PRK. De medewerkers zijn gekoppeld aan de houder. Na koppeling aan de houder zijn zij met hun werk begonnen.

Opleidingseisen

Beoordeling:

Beroepskrachten en pedagogisch beleidsmedewerker/coach hebben een passend diploma.

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Beroepskrachten

Het diploma van de aanwezige beroepskracht is tijdens eerdere inspecties beoordeeld. Hieruit bleek dat de beroepskracht een passend diploma heeft.

Pedagogisch beleidsmedewerker/coach

Ook de diploma's van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach (PBM) is tijdens eerdere inspecties beoordeeld. Hieruit bleek dat de PBM een passend diploma heeft.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Beoordeling:

De houder zorgt onvoldoende voor voldoende inzet van beroepskrachten. Beroepskrachten in opleiding worden niet volgens de voorwaarden ingezet.

Beroepskracht-kindratio (BKR) en inzet beroepskrachten in opleiding

Op het KDV moeten voldoende beroepskrachten ingezet worden voor het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen. De houder kan ook een beroep doen op de inzet van beroepskrachten in opleiding. Hieraan zitten voorwaarden. Eén van die voorwaarden is dat gedurende de dagopvang maximaal de helft van het totaal aantal benodigde beroepskrachten uit beroepskrachten in opleiding bestaat.

Dat is het geval bij KDV Zonnepret. In het rooster is te zien dat er op dagen een beroepskracht én een beroepskracht in opleiding wordt ingezet.

Groep	Aantal aanwezige kinderen	Aantal aanwezige beroepskrachten	Aantal benodigde beroepskrachten
	1 x 1 jaar	2	1
	1 x 2 jaar		
	4 x 3 jaar		

Voor de berekening heeft de toezichthouder gebruik gemaakt van de rekentool op 1ratio.nl.

Achterwacht

Wanneer er binnen de BKR één beroepskracht aanwezig is, is er een volwassene als achterwacht beschikbaar. Deze persoon is telefonisch bereikbaar en kan binnen 15 minuten aanwezig zijn bij een noodgeval. De beroepskracht vertelt wat de naam en telefoonnummer is van deze persoon.

Wanneer er één beroepskracht wordt ingezet bij een afwijking van de BKR dan is er ter ondersteuning een andere volwassene aanwezig op het KDV. Dit blijkt uit het gesprek met de locatieverantwoordelijke.

Onvoldoende

De houder mag per dag drie uur minder beroepskrachten inzetten. De eis van de maximale inzet van een beroepskracht in opleiding (50%) blijft hierbij van kracht. Op een locatie met één stamgroep en één beroepskracht betekent dit dat er gedurende de hele dag in ieder geval één beroepskracht op de groep aanwezig moet zijn.

Uit het interview met de beroepskracht, de locatieverantwoordelijke en de aangeleverde personeelsroosters (met personeelsdiensten vermeld) blijkt dat de houder op sommige dagen, tijdens de middagpauze, de beroepskracht in opleiding alleen op de groep inzet. Dat is niet toegestaan. Op die momenten voldoet de houder niet aan de wettelijke eisen van de BKR en de inzet van beroepskrachten in opleiding.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen. De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels. Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep, wordt de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep bepaald op grond van de rekenregels.

Gedurende de dagopvang bestaat maximaal de helft van het totaal aantal benodigde

beroepskrachten uit beroepskrachten in opleiding of stagiairs. Daarbij mag maximaal een derde van het totaal aantal benodigde beroepskrachten bestaan uit stagiairs.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4, 7, 9, 11 en bijlage 1 onderdeel a en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 lid 3, 4 en 5 Regeling Wet kinderopvang)

Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a en 7 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Op een stamgroep waar een of meerdere beroepskrachten in opleiding worden ingezet, wordt ten minste een beroepskracht per dag ingezet.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 8 en 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Beoordeling:

In 2023 is de pedagogisch beleidsmedewerker/coach (PBM) volgens het verplichte aantal uren ingezet. De houder heeft voor 2024 het aantal uren dat de PBM moet worden ingezet juist berekend. De houder heeft de urenverdeling schriftelijk vastgelegd. Deze urenverdeling is inzichtelijk voor ouders en beroepskrachten. Alle beroepskrachten hebben coaching ontvangen.

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Urenberekening

De houder komt tot de volgende berekening:

	50 uur x aantal kindercentra	10 uur x aantal FTE pedagogisch medewerkers	Som (van 50 uur x aantal kindercentra + 10 uur x aantal FTE) = minimale ureninzet
2024	50x3=150	10x5,5=55	205 uur
2023	50x3=150	10x3,9=39	189 uur

De houder heeft deze berekening gemaakt met de rekenregels die daarvoor gelden.

De gegevens die hiervoor zijn gebruikt hebben als peildatum 1 januari van dat jaar. Het aantal kindercentra uit de berekening komt overeen met het aantal in het Landelijk Register Kinderopvang.

Inzet PBM

Op Kinderopvang Zonnepret is één PBM werkzaam. De PBM zorgt voor het opstellen en invoeren van het pedagogisch beleid en voor de pedagogische coaching van beroepskrachten. Uit het gesprek met de PBM blijkt dat in 2023 de PBM voor het verplichte aantal uren is ingezet. De PBM staat in sommige gevallen zelf ook op de groep. Voor deze coaching wordt een externe coach ingehuurd.

Urenverdeling over locaties

De urenverdeling, over de verschillende locaties van de houder, is beschreven in het 'Protocol beleidsmedewerker coach 2024' van Kinderopvang Zonnepret. De uren zijn opgesplitst in coachingsuren en de beleidsuren. Voor dit KDV zijn er 50 uur beleid en 29 coachingsuren berekend.

11 van 21

De urenverdeling is inzichtelijk voor beroepskrachten en ouders doordat het protocol op de website van de houder ingezien kan worden.

Coaching aan iedere beroepskracht

Uit het gesprek met de aanwezige beroepskracht blijkt dat zij pedagogische coaching heeft ontvangen van de PBM. Coaching vond plaats door onder andere individuele gesprekken, coaching on the job en video interactie begeleiding.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Beoordeling:

Kinderen worden opgevangen in één stamgroep. Het aantal kinderen past binnen de maximale grootte van de stamgroep. Voor ieder kind is een vaste beroepskracht aanwezig. Ieder kind heeft een mentor.

Dit blijkt uit de volgende bevindingen:

Opvang in stamgroepen

Kinderopvang Zonnepret bestaat uit één stamgroep dat geregistreerd is met 16 kinderen in de leeftijd van 0-4 jaar. Volgens de maximale groeps grootte volgens het Besluit Kwaliteit kinderopvang mogen er ook maximaal 16 kinderen worden opgevangen.

Bij de intake horen de ouders welke beroepskrachten op de stamgroep werken en wie de mentor van het kind is.

Mentorschap

Ieder kind heeft een mentor, dit is één van de vaste beroepskrachten van het kind. De mentor bespreekt op vaste momenten de ontwikkeling van het kind met de ouders. Ook is de mentor contactpersoon bij vragen over de ontwikkeling van het kind.

Vaste gezichten

Per dag is minimaal 1 van de 2 (of 3) vaste beroepskrachten aanwezig voor elk kind tot 1 jaar. Voor elk kind vanaf 1 jaar is per dag minimaal 1 van de 3 (of 4) vaste beroepskrachten aanwezig. Dit blijkt uit het gesprek met de beroepskracht en de opgevraagde roosters.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke
- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie (interactie beroepskrachten en kinderen/ aantal kinderen en beroepskrachten)
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en)
- Arbeidsovereenkomst student(en)
- Vaststelling formatieve inzet student(en)
- (Praktijk)leerovereenkomst student(en)
- Personenregister Kinderopvang (d.d. 12-08-2024)
- VOG-verificatie houder (d.d. 07-08-2024)
- Presentielijst (week 31 en 32)
- Personeelsrooster (week 31 en 32)
- Berekening pedagogisch beleidsmedewerker(s) (Protocol beleidsmedewerker coach 2024 van Kinderopvang Zonnepret)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s)

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet.

(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:

- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;
- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de emotionele veiligheid van en stabiliteit voor de betreffende kinderen wordt geborgd, als wordt afgeweken van de verplichting dat per dag ten minste een vaste beroepskracht aanwezig is in de stamgroep.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder e en art 9a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd

15 van 21

hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.
(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.
(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen. De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels. Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep, wordt de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep bepaald op grond van de rekenregels.

Gedurende de dagopvang bestaat maximaal de helft van het totaal aantal benodigde beroepskrachten uit beroepskrachten in opleiding of stagiairs. Daarbij mag maximaal een derde van het totaal aantal benodigde beroepskrachten bestaan uit stagiairs.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4, 7, 9, 11 en bijlage 1 onderdeel a en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 lid 3, 4 en 5 Regeling Wet kinderopvang)

Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a en 7 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Op een stamgroep waar een of meerdere beroepskrachten in opleiding worden ingezet, wordt ten minste een beroepskracht per dag ingezet.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 8 en 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening

gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

De inzet van de beroepskracht in opleiding vindt plaats overeenkomstig een begeleidingsplan waarmee schriftelijk is ingestemd door de beroepskracht in opleiding, de praktijkbegeleider en de opleidingsbegeleider.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 8, 9 en art 9b Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 lid 1 en 2 Regeling Wet kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in artikel 7, lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 7, lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 9 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind, tenzij de houder hiervan onder de voorwaarden van het Besluit kwaliteit kinderopvang artikel 9a rechtmatig is afgeweken.

Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar.

Een binnen de formatie ingezette beroepskracht in opleiding kan na afronding van het eerste leerjaar van de opleiding op basis van een opgesteld begeleidingsplan gelden als vaste beroepskracht.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 4, 9a, 9b en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind, tenzij de houder hiervan onder de voorwaarden van het Besluit kwaliteit kinderopvang artikel 9a rechtmatig is afgeweken.

Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.

Een binnen de formatie ingezette beroepskracht in opleiding kan na het eerste jaar van de opleiding op basis van een vastgesteld begeleidingsplan gelden als vaste kracht.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 5, 9a, 9b en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet Kinderopvang; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Kinderopvang Zonnepret
Website	: http://www.zonnepret.com
Vestigingsnummer KvK	: 000034783741
Aantal kindplaatsen	: 16
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Nee

Gegevens houder

Naam houder	: Kinderopvang Zonnepret B.V.
Adres houder	: Parallelweg 124 14
Postcode en plaats	: 1948 NN Beverwijk
KvK nummer	: 66131820
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Flevoland
Adres	: Postbus 1120
Postcode en plaats	: 8200 BC LELYSTAD
Telefoonnummer	: 088-0029910
Onderzoek uitgevoerd door	: M. Ross

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Almere
Adres	: Postbus 200
Postcode en plaats	: 1300 AE ALMERE

Planning

Datum inspectie	: 08-08-2024
Opstellen concept inspectierapport	: 26-08-2024
Zienswijze houder	: 27-08-2024
Vaststelling inspectierapport	: 29-08-2024

Verzenden inspectierapport naar houder : 29-08-2024

Verzenden inspectierapport naar
gemeente : 29-08-2024

Openbaar maken inspectierapport :

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Beste mevrouw Ross,

Recentelijk heeft u een inspectie uitgevoerd bij kinderopvang Zonnepret. Naar aanleiding van de inspectie ontving ik het concept rapport. In dit rapport wordt beoordeeld dat wij ons aan één eis niet voldoen. Hier geef ik graag mijn zienswijze op.

Het is fijn om in het rapport terug te lezen dat de enthousiasme van de kinderen en vriendelijkheid van de medewerkers zichtbaar en merkbaar was.

Wij willen graag onze zienswijze kenbaar maken omtrent het inzetten van een bbl'er op ons KDV voor het overnemen van de pauze van een vaste pedagogisch medewerker. De bbl'er die de pauze overneemt is een vaste gezicht op de groep.

Wij waren in de veronderstelling dat dit toegestaan was, dit maken wij op uit de regelgeving die zegt dat "de bbl'er nooit alleen op de groep mag staan behalve tijdens pauzes".

Bron: [Werken met bbl'ers in kinderopvang | Kinderopvang werkt! \(kinderopvang-werkt.nl\)](#)

Bron: afbeelding onderaan bericht, kinderopvang werkt cao kinderopvang

Na de GGD inspectie bezoek hebben wij vernomen dat dit niet toegestaan is omdat de bbl'er voor 50 procent ingezet mag worden en er daarom altijd een pedagogisch medewerker op de groep aanwezig moet zijn. Dit betekent dat ook tijdens pauzes, er altijd een pedagogisch medewerker op de groep aanwezig moet zijn.

Tijdens eerdere GGD bezoeken zijn wij hier niet op geattendeerd en daarom zijn wij er vanuit gegaan dat dit toegestaan is.

Wij hebben per direct onze personeelsrooster hierop aangepast, de pedagogische medewerkers nemen elkaars pauzes nu over.

8.6.3 Arbeidsovereenkomst bij formatieve inzet student-stagiairs

1. Volgt een student-stagiair één van de volgende opleidingen?

- Een mbo-opleiding anders dan de beroepsbegeleidende leerweg (bbi) of de derde leerweg (ovv) met een leer-arbeidsovereenkomst.
- Een hbo-opleiding anders dan de duale leerroute.

En geeft deze opleiding (na afronding) bevoegdheid tot het werken als pedagogisch medewerker? Dan mag de werkgever haar in de volgende situaties formatief inzetten:

- Als een pedagogisch medewerker ziek is.
- Tijdens schoolvakanties van de student-stagiair.

Hiervoor gelden dan wel de volgende voorwaarden:

- a. De student-stagiair krijgt een arbeidsovereenkomst.
- b. **De student-stagiair mag nooit alleen op de groep staan, behalve tijdens de pauzes.**
- c. Zit de mbo-student-stagiair in het eerste leerjaar? Dan mag de werkgever haar niet inzetten.
- d. De werkgever mag de mbo-student-stagiair alleen inzetten op de stagelocatie van de student-stagiair.

Mag een bbl'er alleen op de groep?

Wat dit punt betreft zijn er verschillen tussen buitenschoolse opvang en dagopvang. Let daar goed op.

Op de buitenschoolse opvang mag een bbl'er alleen op de basisgroep staan. Dit is wel afhankelijk van de mate van formatieve inzet van de bbl'er, wat weer afhankelijk is van de fase waarin de opleiding zich bevindt.

Een bbl'er mag niet alleen op een kindercentrum staan. Dat heeft te maken met de 50%-regeling. Deze regeling houdt in dat maximaal 50% van het totaal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten uit beroepskrachten in opleiding mag bestaan. Als de bbl'er alleen op een kindercentrum staat voldoet de houder hier niet aan. Bovendien voldoet de houder dan ook niet aan 'verantwoorde kinderopvang', wat in de wet Kinderopvang is opgenomen (artikel 1.50).

In de dagopvang mag een bbl'er niet alleen op een stamgroep staan, omdat in de dagopvang aan elk kind een vaste beroepskracht is toegewezen en op de groep aanwezig moet zijn. In de huidige wet- en regelgeving is bepaald dat een bbl'er geen vaste beroepskracht kan zijn (die wet- en regelgeving verandert per 1 juli 2024).

Wat is het mogelijk dat een bbl'er alleen op de groep staat tijdens de 3-uursregeling, bijvoorbeeld als de gekwalificeerde beroepskracht pauze heeft?

Houd er rekening mee dat een bbl'er leerling blijft tot diegene een diploma gehaald heeft, ook bij honderd procent formatieve inzetbaarheid. Leg de inzet van de bbl'er schriftelijk vast.

Mag een bbl'er op meerdere locaties werken?