

Inspectierapport

Kinderopvang Zonnepret BV (BSO)

Distelweg 42

1314 KZ Almere

Registratienummer 235070518

Toezichthouder:	GGD Flevoland
In opdracht van gemeente:	Almere
Datum inspectie:	08-08-2024
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	29-08-2024

Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W.....	4
Observaties en bevindingen.....	5
Pedagogisch klimaat	5
Personeel en groepen	8
Accommodatie.....	11
Overzicht getoetste inspectie-items	12
Pedagogisch klimaat	12
Personeel en groepen	12
Accommodatie.....	14
Gegevens voorziening.....	15
Opvanggegevens	15
Gegevens houder.....	15
Gegevens toezicht.....	15
Gegevens toezichthouder (GGD)	15
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	15
Planning	15
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	17

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten en de locatieverantwoordelijke.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

Beschouwing

Beoordeling:

Uit dit jaarlijks onderzoek blijkt dat buitenschoolse opvang (BSO) Kinderopvang Zonnepret B.V. aan de beoordeelde eisen voldoet.

Jaarlijks onderzoek 2024

BSO Kinderopvang Zonnepret is op 8 augustus 2024 bezocht voor het jaarlijks onderzoek. De BSO is vooraf niet op de hoogte gebracht van het bezoek. De toezichthouder heeft tijdens het bezoek gesproken met de aanwezige beroepskrachten. De toezichthouder heeft onder andere de pedagogische praktijk geobserveerd. Ook zijn er documenten opgevraagd en beoordeeld.

De volgende domeinen zijn onderzocht:

- Pedagogisch klimaat (beleid en praktijk);
- Personeel en groepen;
- Accommodatie.

Een indruk van de sfeer op locatie

Op het moment van het bezoek hebben de kinderen zomervakantie en zijn de hele dag bij de BSO. Samen met de kinderen hebben de beroepskrachten een vakantieplanning gemaakt. Vandaag gaan de kinderen buiten spelen in één van de speeltuinen in de buurt. De kinderen verheugen zich er zichtbaar op. Er wordt enthousiast met elkaar en met de beroepskrachten gepraat.

Algemene informatie

BSO Kinderopvang Zonnepret is onderdeel van Kinderopvang Zonnepret B.V. De houder heeft naast deze vestiging nog een vestiging voor buitenschoolse opvang (BSO) en een kinderdagverblijf (KDV), ook in Almere. De BSO bestaat uit één basisgroep.

Inspectiegeschiedenis

De afgelopen jaren zijn de volgende onderzoeken uitgevoerd:

- 08-08-2023: Jaarlijks onderzoek; Er zijn geen tekortkomingen geconstateerd.
- 28-11-2022: Jaarlijks onderzoek; Er zijn geen tekortkomingen geconstateerd.
- 18-11-2021: Jaarlijks onderzoek; Er zijn geen tekortkomingen geconstateerd.

Opbouw van het inspectierapport

Dit inspectierapport is ingedeeld in verschillende hoofdstukken, die we domeinen noemen. Elk domein is weer opgesplitst in verschillende onderdelen. Per onderdeel staat beschreven of er aan de eisen is voldaan. Achterin staat een opsomming van de eisen die zijn beoordeeld.

De houder heeft de mogelijkheid gekregen om een reactie op het rapport op te sturen. Deze reactie noemen we een zienswijze. Als er een zienswijze aanwezig is, dan staat die achterin het rapport.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

Beoordeling:

In het pedagogisch beleidsplan van BSO Kinderopvang Zonnepret zijn de beoordeelde onderwerpen voldoende beschreven. De toezichthouder heeft niet het gehele beleid beoordeeld. In de praktijk werken de beroepskrachten volgens het beschreven beleid.

De beroepskrachten werken met het pedagogisch beleidsplan 'Pedagogisch beleidsplan Zonnepret versie juli 2024.'

Werken volgens het beschreven beleid

De toezichthouder stelt de aanwezige beroepskrachten vragen over het pedagogisch beleid. De beroepskrachten zijn voldoende bekend met de pedagogische basisdoelen uit het pedagogisch beleidsplan van de BSO.

Uit het gesprek met de beroepskrachten blijkt dat het pedagogisch beleid en de werkwijze regelmatig wordt besproken.

Pedagogische praktijk

Beoordeling:

De houder zorgt voldoende voor pedagogisch verantwoorde kinderopvang.

Hieronder staat beschreven hoe de pedagogische observatie is uitgevoerd:

Bij de observatie van de pedagogische praktijk gebruikt de toezichthouder het 'Veldinstrument observatie pedagogische praktijk' van juni 2023. De toezichthouder beschrijft de pedagogische praktijk door een zin te citeren uit dit observatie-instrument. En daarna een voorbeeld te beschrijven uit de praktijk. Het observatie-instrument is gebaseerd op de omschrijving van 'verantwoorde kinderopvang' zoals dit in de Wet Kinderopvang staat beschreven.

Het observatie instrument bestaat uit 4 delen:

- a) Emotionele veiligheid
- b) Persoonlijke competentie
- c) Sociale competentie
- d) Normen en waarden

Hieronder volgt een beschrijving van de pedagogische observaties:

De toezichthouder heeft de pedagogische praktijk geobserveerd op verschillende momenten: tijdens het eten en drinken en tijdens de uitleg van de dagindeling.

a) Emotionele veiligheid

Citaat:

Structuur en flexibiliteit (4-12 jaar)

Er is een programma met routines en activiteiten in een herkenbare en vertrouwde volgorde. Het biedt houvast voor kinderen. Het laat ruimte voor (enige) flexibiliteit voor onvoorziene situaties, uitloop van geplande activiteiten of voorkeur-activiteiten van kinderen.

Observatie:

Bij binnenkomst zaten de kinderen aan tafel te eten/drinken. De beroepskracht bespreekt met de kinderen hoe de indeling van die dag zal zijn. De andere beroepskracht schrijft de dagindeling op het bord met een indicatie van de tijd erbij. Ze laat weten dat de kinderen het prettig vinden om te weten waar ze aan toe zijn. In de dagindeling zitten vaste eet/drinkmomenten, vrij spel en rust en georganiseerde activiteiten waar kinderen aan mee kunnen doen.

b) Persoonlijke competentie

Citaat:

Inrichting ruimte (8-12 jaar)

De inrichting van (een deel van) de ruimte sluit aan op de behoefte van de 8+er. Zij kunnen zich daar terugtrekken voor ontspanning (chillen, gamen, hangen) of thema-activiteiten (bv mode-atelier, acrobatiekruimte, werkplaats met gereedschap).

Observatie:

In de groepsruimte is rekening gehouden met een aparte ruimte voor de wat oudere kinderen. Deze ruimte, een aparte kamer (zonder deur) is ingericht als 'chill-ruimte'. Kinderen kunnen er rustig een boekje lezen of muziek luisteren. Er is (spel)materiaal dat aansluit op de leeftijd van de wat oudere BSO-kinderen (boeken, spellen).

c) Sociale competentie

Citaat:

Regie voeren (4-12)

De beroepskrachten grijpen adequaat in bij negatieve interacties tussen kinderen. Zij helpen om de betreffende situatie stop te zetten of op te lossen. Kinderen krijgen de kans voor 'hoor en wederhoor' De beroepskrachten leggen doorgaans uit waarom er wordt ingegrepen.

Observatie:

Aan tafel hebben de kinderen gesprekjes met elkaar. Over het algemeen verlopen deze ontspannen en met wederzijds respect. Er wordt naar elkaar geluisterd en kinderen krijgen de kans om iets te vertellen. Als het even tussen twee kinderen wat minder fijn gaat, hoort de beroepskracht dit. Zij gaat naast de kinderen zitten en luistert mee. Daarbij kijkt zij één van de kinderen een paar keer aan (zonder oordeel). Dit is voldoende voor het kind om het gesprek op een wat positievere manier verder te laten gaan.

d) Normen en waarden

Citaat:

1. Gezonde leefstijl (4-12 jaar)

Beroepskrachten geven het goede voorbeeld met betrekking tot een gezonde leefstijl (gezond eten en drinken, actief bewegen, buitenactiviteiten, hygiëne) in het bijzijn van kinderen en ouders. Zij praten hierover met kinderen, geven informatie over gezondheid en helpen kinderen om gezonde eigen keuzes te maken/weerbaar te zijn.

2. Grenzen en afspraken (4-12)

De beroepskrachten leggen uit waarom afspraken, regels en omgangsvormen belangrijk zijn. Het is voor kinderen duidelijk wat de consequenties zijn als zij de afspraken negeren of overtreden. Kinderen worden betrokken bij en hebben invloed op het opstellen en evalueren van (een aantal) regels en afspraken.

Observatie:

1. De beroepskracht vertelt dat de kinderen iedere dag veel buitenspelen omdat dit ook zo in het beleid van de organisatie staat: *"Bij de BSO staat bewegen door middel van sport en spel centraal. Elke dag wordt er een sport of spelactiviteit aangeboden en bij goed weer spelen wij ook buiten."* Ook vandaag gaan de kinderen op pad. De beroepskracht vertelt dat er meerdere speeltuinen in de buurt zijn waar zij kunnen spelen maar ook altijd terecht kunnen op het schoolplein achter de BSO.

2. Op het bord bij de BSO hangt een 'Manifest'. Dit zijn de afspraken die de beroepskrachten met de kinderen samen hebben gemaakt. Het manifest beschrijft afspraken die gaan over respect, vertrouwen en rekening houden met elkaar.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke
- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie (interactie beroepskrachten met kinderen/ aantal kinderen en beroepskrachten/ binnen- en buitenruimte)
- Pedagogisch beleidsplan (Zonnepret versie juli 2024)

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalficeerde beroepskrachten en stagiairs;
- stabiliteit van de opvang voor kinderen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Beoordeling:

De houder zorgt voor het op tijd registreren en koppelen van personen in het Personenregister Kinderopvang (PRK).

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Houder

De houder staat in het Handelsregister ingeschreven als een besloten vennootschap. De houder heeft een VOG natuurlijk persoon. De inschrijving in het PRK en de VOG-controlé zijn in orde.

Medewerkers

Uit de controle van het PRK blijkt dat de aanwezige medewerkers zijn ingeschreven in het PRK. De medewerkers zijn gekoppeld aan de houder. Na koppeling in het PRK zijn zij met hun werk begonnen.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalficeerde beroepskrachten en stagiairs

Beoordeling:

De houder zorgt voor de inzet van voldoende beroepskrachten. Beroepskrachten en stagiairs worden volgens de voorwaarden ingezet. Voor de BSO is een achterwacht beschikbaar.

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Beroepskracht-kindratio (BKR)

Op de BSO zijn voldoende beroepskrachten ingezet voor het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen. Tijdens de inspectie zijn de volgende aantallen kinderen en beroepskrachten aanwezig:

Groep	Aantal aanwezige kinderen	Aantal aanwezige beroepskrachten	Aantal benodigde beroepskrachten
	9	2	1

Voor de berekening heeft de toezichthouder gebruik gemaakt van de rekentool op 1ratio.nl.

Afwijking BKR

De houder mag op schoolvrije dagen drie uur per dag minder beroepskrachten inzetten. Op schooldagen mag dit een half uur per dag. Dit doet de houder volgens de voorwaarden. Van het aantal beroepskrachten dat dan nodig is, is minimaal de helft aanwezig. Dit is te zien op het

personeelsrooster en de presentielijsten. Op de presentielijsten staan de aankomst- en vertrektijden van de kinderen.

Inzet beroepskrachten in opleiding, stagiaires

Op de BSO worden de beroepskrachten in opleiding en/of stagiaires volgens de voorwaarden cao-kinderopvang ingezet. De houder houdt hierbij rekening met de opleidingsfase. De formatieve inzet van de beroepskracht in opleiding is schriftelijk vastgelegd.

Achterwacht

Wanneer er binnen de BKR één beroepskracht aanwezig is, is er een volwassene als achterwacht beschikbaar. Deze persoon is telefonisch bereikbaar en kan binnen 15 minuten aanwezig zijn bij een noodgeval. De beroepskracht laat zien/vertelt wat de naam en telefoonnummer is van deze persoon.

Wanneer er tijdens de afwijking van de BKR één beroepskracht wordt ingezet dan is er een andere volwassene aanwezig op de BSO. Dit blijkt uit het gesprek met de locatieverantwoordelijke. Zij laat weten dat dit moment kan plaatsvinden als één van de beroepskrachten pauze heeft. De beroepskracht houdt dan pauze in het pand.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Beoordeling:

Kinderen worden opgevangen in één basisgroep. Het aantal kinderen past binnen de maximale grootte van de basisgroep. Ieder kind heeft een mentor.

Dit blijkt uit de volgende bevindingen:

Opvang in basisgroepen

Uit het pedagogisch beleidsplan en uit het gesprek met de beroepskracht blijkt dat kinderen worden opgevangen in één vaste basisgroep. Het kan voorkomen dat de basisgroep wordt samengevoegd met de basisgroep van de andere BSO-locatie die op het buuradres geregistreerd is. Ouders hebben hiervoor vooraf schriftelijk toestemming gegeven voor de opvang in een tweede basisgroep.

Het aantal kinderen per basisgroep past binnen de maximale grootte van de groep volgens het Besluit. Dit is te zien in de volgende tabel:

Groepsnaam	Leeftijd kinderen	Aantal aanwezige kinderen	Groepsgrootte volgens het beleid	Maximale groepsgrootte volgens het Besluit Kwaliteit Kinderopvang
	4 t/m 12 jaar	9	21	21

Mentorschap

Ieder kind heeft een mentor, dit is één van de vaste beroepskrachten van het kind. De mentor bespreekt, als het wenselijk is, de ontwikkeling van het kind met de ouders. De mentor is het contactpersoon bij vragen over de ontwikkeling van het kind.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke
- Gesprek beroepskracht(en)

- Observatie (interactie beroepskrachten met kinderen/ aantal kinderen en beroepskrachten/ binnen- en buitenruimte)
- Pedagogisch beleidsplan (Zonnepret versie juli 2024)
- Personenregister Kinderopvang
- VOG-verificatie houder
- Presentielijst (dag van de inspectie)
- Personeelsrooster (dag van de inspectie)

Accommodatie

In het hoofdstuk 'Accommodatie' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- eisen aan ruimtes.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Eisen aan ruimtes

Beoordeling:

De groepsruimtes zijn veilig, makkelijk bereikbaar en passend ingericht. De BSO heeft voldoende binnenspeelruimte en buitenspeelruimte voor het aantal op te vangen kinderen.

Dit blijkt uit de volgende bevindingen:

Passende inrichting binnenspeelruimte

De meubels en het speelgoed passen bij de leeftijd van de op te vangen kinderen. De groepsruimte heeft voldoende vrije speelruimte.

De groepsruimte is ingericht met:

- Huishoek/keukenhoek
- Chillruimte met spelmateriaal en een bank
- Kast vol spellen en puzzels

Passende inrichting buitenspeelruimte

De buitenruimte is het schoolplein van de basisschool. Het schoolplein heeft een speeltoestel. De BSO heeft buitenspeelmateriaal dat aansluit op de leeftijd van de kinderen (ballen, fietsen etc.).

Oppervlakte binnenruimte

Een kindercentrum moet beschikken over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per aanwezig kind. Uit het onderzoek voor registratie, waarbij de plattegrond is beoordeeld, blijkt dat er 74,6 m² aan speelruimte beschikbaar is. Dat is voldoende voor 21 kindplaatsen

Oppervlakte buitenruimte

Per kind is minimaal 3 m² buitenspeelruimte aanwezig in de aangrenzende buitenruimte. De BSO maakt gebruik van het schoolplein achter de BSO. Hier is meer dan 63 m² aanwezig voor de 21 kindplaatsen.

Gebruikte bronnen

- Observatie (interactie beroepskrachten met kinderen/ aantal kinderen en beroepskrachten/ binnen- en buitenruimte)
- Landelijk Register Kinderopvang
- Inspectierapport (d.d. 17-04-2023)

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.</p> <p>(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
Pedagogische praktijk
<p>In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:</p> <ol style="list-style-type: none">op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij. <p>(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
Personeel en groepen
Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
<p>In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:</p> <ol style="list-style-type: none">de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;de participerende ouder;de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.
(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.
(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalficeerde beroepskrachten en stagiairs

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen. De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen op het kindercentrum wordt bepaald op grond van de rekenregels bij het besluit.

Gedurende de buitenschoolse opvang bestaat maximaal de helft van het totaal aantal benodigde beroepskrachten uit beroepskrachten in opleiding, stagiairs of andersgekwalficeerde beroepskrachten. Daarbij mag maximaal een derde van het totaal aantal benodigde beroepskrachten bestaan uit stagiairs of andersgekwalficeerde beroepskrachten.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3, 4, 8 en bijlage 1 onderdeel b en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c lid 3, 4 en 5 Regeling Wet kinderopvang)

Gedurende de uren dat voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, of indien conform het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a en 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder toont door middel van een overzicht van de ingezette beroepskrachten en presentielijsten van kinderen, inclusief een indicatie van de aankomst- en vertrektijden, aan dat hij voldoet aan de benodigde beroepskracht-kindratio en indien van toepassing de afwijking daarvan op vrije dagen en bij schoolvakanties.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16a en 16 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in art 16 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. Gedurende schoolvrije dagen kan kindercentrum-overstijgende opvang op een voorziening voor buitenschoolse opvang plaatsvinden.

De maximale grootte van de basisgroep is 30 kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3, 4, 6 en 7 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Kinderopvang Zonnepret BV
Website	: http://www.zonnepret.com
Vestigingsnummer KvK	: 000037354515
Aantal kindplaatsen	: 21

Gegevens houder

Naam houder	: Kinderopvang Zonnepret B.V.
Adres houder	: Parallelweg 124 14
Postcode en plaats	: 1948 NN Beverwijk
KvK nummer	: 66131820
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Flevoland
Adres	: Postbus 1120
Postcode en plaats	: 8200 BC LELYSTAD
Telefoonnummer	: 088-0029910
Onderzoek uitgevoerd door	: M. Ross

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Almere
Adres	: Postbus 200
Postcode en plaats	: 1300 AE ALMERE

Planning

Datum inspectie	: 08-08-2024
Opstellen concept inspectierapport	: 21-08-2024
Zienswijze houder	: Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport	: 29-08-2024
Verzenden inspectierapport naar houder	: 29-08-2024

Verzenden inspectierapport naar gemeente : 29-08-2024

Openbaar maken inspectierapport :

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.