

Pedagogisch beleidsplan

KDV en Buitenschoolse opvang



Adres

KDV: Rolklaverpad 21-23, 1314 PD Almere
BSO: Distelweg 42, 1314 KZ Almere
BSO: Rolklaverpad 29, 1314 PD Almere (Digitalis)

Telefoon

036-8416009

mail

info@zonnepret.com

www.zonnepret.com



Welkom bij...

Kinderopvang Zonnepret

Deze informatie is voor ouder(s)/verzorger(s) bij Kinderopvang Zonnepret. We heten u van harte welkom en hopen dat u en uw kind(eren) zich snel bij ons thuis zullen voelen. Om de start zo soepel mogelijk te laten verlopen, vinden wij het belangrijk u te informeren over wie we zijn en wat we doen. Kortom, wat u van ons mag verwachten. We beschrijven de dagelijkse gang van zaken op onze locatie zoals het pedagogisch beleid. Dit beleid gaat over de groepen, de pedagogisch medewerkers en op welke manier we werken: volgens welke pedagogisch uitgangspunten.

Op onze website, op de locatie van de kinderdagopvang, staat de meest actuele versie van dit Beleid. Aanpassingen in het beleid nemen we zoveel mogelijk mee, omdat we het een keer per jaar aanpassen kan het gebeuren dat een (deel van de) tekst nog niet overeenkomt met de actuele situatie.

Via het digitale locatienieuws en de ouderlogin houden wij u op de hoogte van ontwikkelingen of gebeurtenissen bij Kinderopvang Zonnepret.

Ik wens u veel leesplezier.



Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1, Pedagogisch beleid Kinderopvang Zonnepret	6
➤ Onze Visie	6
➤ Onze Missie.....	6
Pedagogische basisdoelen	7
De vier opvoedingsdoelen zijn:.....	7
Kinderen een gevoel van emotionele veiligheid bieden.....	7
Vaste pedagogisch medewerkers	7
Aanwezigheid van bekende leeftijdsgenoten	7
De inrichting van de omgeving.....	8
Kinderen de gelegenheid tot het ontwikkelen van persoonlijke competenties bieden	9
Ontwikkeling van lichaam, motoriek, taal en zintuigen	9
Stimuleren van zelfstandigheid en zelfredzaamheid	9
Creatieve ontwikkeling en spelbeleving	10
Kinderen de gelegenheid tot het ontwikkelen van sociale competenties bieden.....	10
Variatie en structuur.....	10
Vriendschap	10
Verdriet.....	11
Kinderen de kans bieden om zich waarden en normen, de “cultuur” van een samenleving, eigen te maken; socialisatie.....	11
Corrigeren en belonen	11
Hoofdstuk 2, Wij stellen ons voor.....	13
Bijzonder aan onze locatie	13
KDV Zonnepret	13
Verticale groep:	13
Aandacht voor baby’s in een verticale groep:.....	14
Aandacht voor de peuters in een verticale groep:.....	15
Activiteitenaanbod:	15
Vaste gezichten op de groep	16
Open-deuren-beleid.....	19
De Stamgroep verlaten:	19
BSO Zonnepret	19
De stamgroepen	20
Inrichting BSO groepen	20
Bewegen bij de BSO.....	20
Stamgroep verlaten:	21
Structuur.....	21
Pedagogisch medewerkers.....	21
Vertrouwen.....	22
Oudercontact.....	23
Overdracht bij het brengen en halen.....	23
Mentor.....	23
Oudergesprekken.....	24
Ophaal medewerker	24
Signaleren van problemen.....	24
Observeren	25
Signaleren.....	25
Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld.....	25

Bijzonderheden in de ontwikkeling	26
Kind bespreking.....	26
De oudercommissie.....	27
De oudercommissie van Zonnepret,	27
Oroep aan ouders,	28
De ouders kunnen advies uitbrengen over de volgende onderwerpen:	29
Personeelsbeleid.....	29
Scholing personeel	29
Vier ogen principe	30
De drie-uursregeling.....	30
Afwijken van de BKR	31
BSO afwijking van de BKR	32
Bouwkundig vierogen principe (KDV)	32
Personeel.....	33
Samenwerking en klimaat	34
Specifieke situaties	34
Achterwacht	35
Basisprincipes	35
Open aanspreekcultuur	35
Bewustzijn en bewaking van eigen grenzen	36
Transparantie	36
Hoofdstuk 3, Praktische informatie	37
Plaatsing	37
Aanmelden nieuw kind.....	37
Wachlijst	37
Voorrangregels	37
Plaatsingsaanbod	37
Plaatsing:.....	37
Doorplaatsing van KDV naar de BSO:	38
Overdracht basisschool:	38
Wijziging/uitbreiding:.....	38
Incidenteel Ruilen:	38
Extra dag (deel):	39
Opzeggen en beëindiging	39
Wennen	39
Openingstijden, brengen en halen	41
Informatie over je kind	41
- Mandje	41
- Hygiëne, veiligheid en gezondheid	41
Richtlijnen algemene hygiëne groepsruimte	41
Richtlijnen voor persoonlijke hygiëne	41
Een veilige omgeving.....	41
Voeding.....	42
Gezonde voeding	42
Diëten en allergieën.....	42
Richtlijnen voor tussendoortjes en traktaties	42
Ziekte en medicijnen	43
Dagprogramma en rituelen.....	43
DAGRITME KDV	44



DAGRITME BSO.....	44
Dagritme VSO	44
dagritme TSO	44
Dagritme NSO	45
Dagelijks afscheidsritueel	45
Regels en afspraken op de groep.....	45
Huisregels van Kinderopvang Zonnepret.....	46
Afspraken voor pedagogisch medewerkers, ouders en kinderen	46
Afspraken voor ouders.....	46
Afspraken voor kinderen	46
Afspraken voor pedagogisch medewerkers	46
Preventie	47
Privacy.....	47
Klachten	47
Geschillencommissie Kinderopvang	48
Samenwerkingsverband	49
Doorstroom naar Digitalis en de Buitenschoolse Opvang	49
GGD/Gemeente.....	50
Overige.....	50





Hoofdstuk 1, Pedagogisch beleid Kinderopvang Zonnepret

Voor u ligt het pedagogisch beleidsplan van Kinderopvang Zonnepret. Dit plan heeft tot doel inzicht te geven in het beleid dat Kinderopvang Zonnepret nastreeft ten aanzien van de opvang en begeleiding van de kinderen die gebruik maken van de opvang.

Het plan is opgebouwd volgens het principe: visie, missie en pedagogische basisdoelen. De visie beschrijft datgene wat Kinderopvang Zonnepret voor ogen heeft met kinderopvang. De missie is voor ons datgene waar wij voor staan, waarmee wij verwachten onze visie te kunnen bereiken. De pedagogische basisdoelen beschrijven het bevorderen van het welzijn en de ontwikkeling van de kinderen.

➤ Onze Visie

Ons pedagogisch doel is erop gericht dat kinderen zich ontwikkelen tot **evenwichtige mensen** die hun eigen mogelijkheden leren onderkennen en benutten. Dit realiseren wij door situaties te creëren in ons kinderopvang, die ervoor zorgen dat de kinderen vertrouwen hebben in eigen kunnen, respect ontwikkelen voor zichzelf, voor anderen en de omgeving en voor zichzelf op kunnen komen. Met de toepassing van de opvoedingsdoelen van Ricksen- Walraven in de praktijk wordt hier ruimschoots aan voldaan.

Een gezellige huiselijke sfeer creëren staat bij ons voorop. De kinderopvang dient een plek te zijn waar kinderen en ouders graag komen en kinderen zich veilig en geborgen voelen. Het uiteindelijke doel hiervan is dat ze zich kunnen ontwikkelen in hun eigen tempo en op hun eigen niveau.

➤ Onze Missie

Kinderopvang Zonnepret biedt veilige, gezonde, professionele en gezellige kinderopvang met een huiselijk sfeer. Waar kinderen zich kunnen ontwikkelen op motorisch, sociaal, emotioneel, taalkundig en verstandelijk vlak.

Voor ons is elk kind uniek, met een eigen karakter en een natuurlijke drang om zich te ontwikkelen. Om deze ontwikkeling te stimuleren, bieden wij een omgeving die plezierig, veilig, herkenbaar en uitdagend is. De pedagogisch medewerkers zorgen

Voor een positieve begeleiding, rust en regels, staan stil bij de ontwikkeling van de kinderen en leren de kinderen elkaar en hun omgeving te respecteren. Wij leren ze delen, recht doen aan elkaar, verdraagzaam te zijn naar elkaar, samen feest te vieren en verdriet te delen. De ouders vertrouwen hun kinderen toe aan de zorg van onze pedagogisch medewerkers. Wij streven naar een open en actief contact met de ouders.

In dit pedagogische beleid kunnen wij onze visie op het werken met kinderen expliciet maken. Wij beschrijven hoe wij ons inzetten om een omgeving te creëren die goed is voor de kinderen. Tevens is het pedagogisch beleid een richtlijn voor de pedagogisch medewerkers. De pedagogisch medewerkers weten welke taken er van hen verwacht worden. Het pedagogische beleid is ook beschikbaar voor ouders om te lezen hoe er gewerkt wordt binnen Kinderopvang Zonnepret. In de volgende hoofdstukken wordt onze werkwijze specifiek beschreven.

Bij alles wat Kinderopvang Zonnepret doet en ontwikkelt is er een check op de zeven pijlers van Kinderopvang Zonnepret:

-  Bewegen: beweeg veel en doe aan sport;
-  Eten: eet en drink gezond, eet regelmatig en gevarieerd, zonder toevoegingen;
-  Natuur: ga elke dag naar buiten en schep ruimte voor groen en natuur;
-  Ontwikkeling: verdiep je in een gezonde levensstijl en voer bewust veranderingen door;
-  Ritme: biedt een vast dagritme, zoek balans tussen werk en privé;
-  Aandacht: zie om naar elkaar en heb respect voor elkaar;
-  Omgeving: zorg voor een sociaal en fysiek veilige omgeving.

Pedagogische basisdoelen

De doelstelling van onze opvang is om u en uw kind een pedagogisch verantwoord, vertrouwd en gezellig tweede “thuis” te bieden. Wij besteden zorg aan de kwaliteit van de opvang, waardoor kinderen zich tot volwaardige mensen kunnen ontwikkelen. Onze professionele groepsleiding besteedt aandacht aan spel, creativiteit, ontspanning en persoonlijke ontwikkeling. Om onze doelstelling te bereiken hanteren wij de vier opvoedingsdoelen van Ricksen – Walraven, welke ten grondslag liggen aan de Wet Kinderopvang en de Beleidsregels Kwaliteit Kinderopvang.

De vier opvoedingsdoelen zijn:

- Kinderen een gevoel van emotionele veiligheid bieden
- Kinderen de gelegenheid tot het ontwikkelen van persoonlijke competenties bieden
- Kinderen de gelegenheid tot het ontwikkelen van sociale competenties bieden
- Kinderen de kans bieden om zich waarden en normen, de “cultuur” van een samenleving, eigen te maken; socialisatie

Kinderopvang Zonnepret streeft in de uitvoering van haar werk bovengenoemde doelen na.

Kinderen een gevoel van emotionele veiligheid bieden

Vaste pedagogisch medewerkers

De beschikbaarheid van sensitief reagerende opvoeders in de eerste levensjaren van kinderen blijkt bevorderlijk voor de veerkracht van kinderen, ook op de langere termijn. Hier denken wij aan voor kinderen vertrouwde medewerkers. Kinderopvang Zonnepret is een kleinschalige opvang. Wij streven ernaar dat alle medewerkers bij de kinderen bekend zijn, waardoor bij afwezigheid van een medewerker dit geen probleem hoeft te vormen voor de inval op de groep. Het inroosteren van vaste pedagogisch medewerkers heeft ook als doel het vertrouwd raken bij het kind, zodat het kind een punt van herkenning kan vinden als hij/zij de opvang bezoekt. Dit geeft een vertrouwd en veilig gevoel.

Aanwezigheid van bekende leeftijdsgenoten

In een vertrouwde groep kunnen kinderen gevoelens van verbondenheid en sociale verantwoordelijkheid ontwikkelen. Kinderen gaan met elkaar relaties aan en leren samen vriendschappen op te bouwen. De rol van de pedagogisch medewerkers hierin is om ervoor te zorgen dat de sfeer op de groep gemoedelijk blijft zodat kinderen zich thuis kunnen voelen.



De inrichting van de omgeving

De inrichting van een ruimte kan een bijdrage leveren aan een gevoel van geborgenheid. Aandachtspunten zijn o.a. akoestiek, licht, kleur en indeling van de ruimte. Overige aandachtspunten zijn leuk speelmateriaal, knuffels waar kinderen lekker mee kunnen kroelen. Kinderen mogen naar de opvang ook hun eigen vertrouwde knuffel meenemen. Op de dagopvang gaan de kinderen meestal met hun knuffel naar bed als het rusttijd is.

De inrichting van de kinderopvang, voor zover de indeling van het pand het toelaat is zo veel als mogelijk ingericht in speelhoeken. Kinderen kunnen er terecht als ze alleen, maar ook samen willen spelen. Als een kind alleen wil spelen is het ook mogelijk.

Het buitenspelen is ook van belang en uiteraard speelt het gevoel van veiligheid voor het kind een belangrijke rol. Op de aangrenzende schoolpleinen, welke reeds zijn afgestemd op de behoefte van kinderen van de basisschool leeftijd, kunnen onze kinderen van de BSO en de peutergroep terecht. Tijdens spel wordt door de pedagogisch medewerkers gelet op veilig spelen.

Op de dagopvang is de ruimte knus ingericht. De medewerker is actief betrokken bij het spelgebeuren en focust zich spelenderwijs op het aanleren van vaardigheden bij het kind. De ruimte is overzichtelijk.



Kinderen de gelegenheid tot het ontwikkelen van persoonlijke competenties bieden

Ontwikkeling van lichaam, motoriek, taal en zintuigen

Vooral in de eerste levensjaren groeien kinderen hard en leren ze steeds meer de mogelijkheden van hun eigen lichaam kennen, gebruiken en vergroten. Het KDV is een plek waar de kinderen zich plezierig en veilig kunnen voelen, waardoor zij op ontdekking gaan en al spelende zich verder kunnen ontwikkelen.

Wij stimuleren de kinderen om elkaar te helpen en om eigen problemen zelf te leren oplossen. Wij laten ook zien dat elk kind zijn eigen sterke en minder sterke kanten heeft en hoe een kind om hulp kan vragen. Het is van belang om te accepteren dat kinderen verschillend zijn en dat niet iedere uitdaging als wedstrijd gezien moet worden.

De pedagogisch medewerkers bieden de kinderen speelgoed, materiaal en activiteiten aan om deze ontwikkeling te stimuleren. Er zijn mogelijkheden voor vrij spelen, zowel alleen als samen en mogelijkheden om groepsgevoel iets creatiefs te doen. De Pedagogisch medewerkers hebben hierin een actief sturende rol. Het spelmateriaal in de groepsruimte is aangepast aan de leeftijd van de kinderen. Bij de keuze van het spelmateriaal wordt aandacht besteed aan de grove motoriek, zoals rennen, klimmen, fietsen, balspellen etc. Maar ook aan de fijne motoriek, zoals knutselen, puzzelen, prikken, etc. Lichamelijk contact tussen pedagogisch medewerkers en kinderen is belangrijk. Het heeft een sterk effect op de kinderen. Een aai over de bol, een knuffel, even op schoot zitten of een handje vasthouden zijn bij Kinderopvang Zonnepret normale omgangsvormen.

Interactie: Taal zorgt ervoor dat we elkaar begrijpen en vormt zo de basis van interactie. Niet alleen gesproken taal, maar ook klanken en gebaren. Een oogopslag, een trillende lip, wegkruipen of juist ergens naartoe bewegen; het zijn allemaal signalen die de pedagogisch medewerker oppikt. Ze laat het kind weten dat ze hem heeft verstaan en reageert op zijn initiatief. Zo ontstaat er daadwerkelijk contact en communicatie. Om kinderen te stimuleren in hun taalgebruik, maken wij gebruik van verschillende boekjes, memorie, lotto, peuterdomino en kwartet spelletjes. Ook doen we verschillende kringactiviteiten waarbij de spraak van kinderen op een speelse manier wordt geactiveerd.

Om de cognitieve ontwikkeling van onze kinderen te stimuleren bieden wij veelsoortige materialen aan, zoals: puzzels, duplo/lego, insteekmozaïek, vormenplankjes en kleurenspelletjes. Ook dit ontwikkelingsgebied komt veelal voor in de gezamenlijke kringactiviteiten. Ook voelen, ruiken, luisteren en proeven gaat bij kinderen de hele dag door. Deze zintuigen stimuleren wij door de kinderen in contact te brengen met water, vingerverf, klei, scheerschuim en sop. Tijdens de maaltijden worden de smaak en reukontwikkeling gestimuleerd. De ooghandcoördinatie wordt bevorderd met de volgende materialen: verschillende constructiematerialen, kralen, hamertje tik etc. Luisteren oefenen wij door verhaaltjes, kringgesprekken, woordspelletjes, opdrachten en door het gebruik van diverse muziekinstrumenten tijdens kringactiviteiten. De zintuiglijke ontwikkeling wordt gestimuleerd door het gebruik van kleuren, verschillende soorten materialen en door het doen van spelletjes die met horen, voelen, ruiken en proeven te maken hebben.

Stimuleren van zelfstandigheid en zelfredzaamheid

De zelfstandigheid van de kinderen wordt gestimuleerd door hen zoveel mogelijk opdrachten zelf te laten uitvoeren. De opdrachten moeten passen bij de leeftijd en het ontwikkelingsniveau van de kinderen. Pedagogisch medewerkers zorgen ervoor dat alleen datgene wordt verwacht waaraan het kind kan voldoen. Belonen van een nieuwe stap draagt bij aan het zelfvertrouwen en stimuleert de zelfstandigheid. Voorbeelden hiervan zijn "Wat goed dat je zo netjes eet!", maar ook een aai over de

bol, een glimlach of schouderklopje zijn een beloning. Als een kind een compliment krijgt voor iets wat het goed doet zal het dat vaker gaan doen. Van complimenten groeit het zelfvertrouwen van een kind. Zo vinden kinderen het spannend om iets nieuws te ondernemen. Naast het belonen van het gedrag is het ook van belang om een vertrouwd pedagogisch medewerker-kind contact op te bouwen waarin kinderen fouten durven te maken en hun gevoelens kunnen uiten. Het is belangrijk dat kinderen de ruimte krijgen om dingen zelf te doen en ruimte hebben om keuzes te maken. Hierbij staat altijd de veiligheid voorop. Als een kind gevaar loopt wordt er door de pedagogisch medewerker ingegrepen.

Creatieve ontwikkeling en spelbeleving

Door bezig te zijn met creatieve activiteiten kan het kind zijn gevoelens uiten en beleven in spel, muziek en materiaal. Ontwikkeling van deze capaciteiten nemen een belangrijke plaats in omdat ze tegelijk heel ontspannend werken.

Voorbeelden:

- Naar aanleiding van een gebeurtenis, een verhaaltje of een liedje maken wij een tekening, een schilderij of een plakwerk.
- Met klei, hout en/of knutselmateriaal een eigen kunstwerk of bouwwerk maken.
- De fantasie stimuleren door verhaaltjes te vertellen en kinderen ook zelf verhalen te laten bedenken.
- Verkleedpartijen en toneelstukjes.
- Muziek maken of samen dansen op muziek van een CD.

Kinderen de gelegenheid tot het ontwikkelen van sociale competenties bieden

Kinderen kunnen in een huiselijke omgeving spelen met leeftijdsgenootjes. De meeste kinderen groeien tegenwoordig op in kleine gezinnen, waardoor de kinderopvang een belangrijke nieuwe ervaring vormt.

Er zijn andere mogelijkheden dan thuis om samen te spelen en creatieve activiteiten te ondernemen. Dit vraagt extra inzicht en kennis van de pedagogisch medewerkers om tijdens groepsactiviteiten de kinderen te begeleiden.

Wij leren kinderen bij Kinderopvang Zonnepret om te gaan met elkaars culturen, gewoonten en deze te waarderen. Het bespreekbaar maken van verschillen en overeenkomsten en de dynamiek hierin dragen wij over aan kinderen. De nadruk ligt ook op dat ieder mens speciaal is en te waarderen is met zijn/haar verschillen.

Door een veilig groepsklimaat wordt het welzijn en het welbevinden van het kind tijdens de opvang bevorderd.

Variatie en structuur

Variatie binnen de groep is er in leeftijd, eventuele culturele achtergrond en ontwikkeling. Er is geen vaste verhouding tussen jongens en meisjes. Dit hangt af van de inschrijvingen. Gezelligheid binnen de opvang bestaat naast de variatie ook uit structuur en voorspelbaarheid. Wij bieden hiertoe een vast dagprogramma en vaste terugkerende rituelen. Activiteiten zijn uitnodigend, maar nooit verplicht. Wij werken met thema's zoals bijvoorbeeld de seizoenen en stimuleren het samenwerken en samen spelen. Opruimen gebeurt altijd samen met de kinderen: samen rommel maken, samen (spelenderwijs) opruimen.

Vriendschap

Pedagogisch medewerkers geven kinderen de ruimte om vriendschappen te sluiten. Van belang is wel dat er geen andere kinderen worden buitengesloten. In zo'n geval zullen de pedagogisch



medewerkers andere activiteiten aanbieden en met elkaar samen gaan spelen. Door het stimuleren van kinderen om samen te spelen en te werken kunnen ze van elkaar leren.

Hetzelfde geldt voor broertjes en zusjes uit één gezin. Zij kunnen veel aan elkaar hebben, vooral tijdens de wenperiode. Maar de pedagogisch medewerker moet ervoor zorgen dat zij elkaar ook de ruimte geven om eigen vriendschappen te kunnen ontwikkelen.

Verdriet

Kinderen zijn af en toe verdrietig. Soms begrijpen de pedagogisch medewerkers de aanleiding en soms kan dit kinderleed niet benoemd worden. Een pedagogisch medewerker neemt het verdriet van een kind serieus. Troosten en samen iets gezelligs doen kan helpen. Als het nodig is wordt het kinderverdriet gemeld aan de ouders.

Kinderen de kans bieden om zich waarden en normen, de “cultuur” van een samenleving, eigen te maken; socialisatie

Kinderen zijn van nature sociale wezens en zoeken contact met elkaar, kijken naar elkaar en zoeken elkaar op. Samenspel gaat meestal spontaan als iets hun gezamenlijke aandacht trekt. Maar dit betekent niet dat dit vanzelf loopt. Pedagogisch medewerkers spelen hier een cruciale rol in het in banen leiden van de interactie tussen kinderen om hun sociale vaardigheden zo goed mogelijk te ontwikkelen. En zo het contact tussen kinderen te bevorderen. Als kinderen langere tijd bij elkaar in de groep zitten en een band kunnen opbouwen vindt er meer en beter samenspel plaats.

Wij besteden continue aandacht aan hoe kinderen met elkaar moeten omgaan. Wij leren ze te delen, samen te werken en ruzies op te lossen.

Wij proberen duidelijke gedragsregels te hanteren zoals elkaar geen pijn doen, speelgoed delen en op elkaar wachten. Door het hanteren van deze normen en waarden krijgen ze vertrouwen en respect voor elkaar en worden vriendschappen gestimuleerd. Vriendschappen zijn ook voor jonge kinderen waardevol, dit versterkt het vertrouwen in zichzelf en in het andere kind.

Wij leren kinderen bij Kinderopvang Zonnepret om te gaan met elkaars culturen, gewoonten en deze te waarderen. Het bespreekbaar maken van verschillen en overeenkomsten en de dynamiek hierin dragen wij over aan kinderen. De nadruk ligt ook op dat ieder mens speciaal is en te waarderen is met zijn/haar verschillen.

In de interactie tussen pedagogisch medewerker en kind bieden wij gelegenheid voor het socialisatieproces van een kind. Door de wijze waarop wij de binnen- en buitenruimte aanbieden en inzetten draagt dit bij aan het socialisatieproces van een kind.

Corrigeren en belonen

Als er een conflict binnen de groep voordoet kijken onze pedagogisch medewerkers of uw kind zelf tot een oplossing kan komen. Lukt dit niet, dan ondersteunen zij om er gezamenlijk uit te komen. Zij waken ervoor dat de kinderen elkaar geen pijn doen. Het onderscheid van wat goed is en wat niet goed is, de gewetensvorming, wordt ontwikkeld door het corrigeren en het belonen. De lichaamstaal van de pedagogisch medewerker is belangrijk bij het overbrengen van deze boodschap.

Corrigeren kan op verschillende manieren, bijvoorbeeld door het kind af te leiden, het negeren van negatief gedrag, het belonen bij positief gedrag. In principe gaat de pedagogisch medewerker naar uw kind toe, zodat zij haar stem niet hoeft te verheffen. Bij ongewenst gedrag van uw kind wordt niet uw kind maar het gedrag van uw kind door de pedagogisch medewerker afgekeurd. Uw kind wordt een beperkt aantal keer gewaarschuwd. Is uw kind niet gevoelig voor de waarschuwing of de afspraak en blijft maar doorgaan met ongewenst gedrag, dan wordt uw kind even apart aan de tafel



gezet. Omdat hij/zij hierdoor even buiten het groepsgebeuren wordt geplaatst en tot rust wordt gebracht komt uw kind over het algemeen weer snel tot zichzelf en kan het na een kort woordje weer overgaan tot de orde van de dag. Het belonen doet onze pedagogisch medewerkers verbaal, door het geven van complimentjes aan uw kind of non-verbaal door een glimlach of een aai over het bolletje van uw kind.

Ieder kind is een individu en alle kinderen zijn verschillend; ze verschillen in temperament, in de ontwikkeling, in het uiten van emoties, etc. Sommige kinderen hebben behoeften aan eigen rituelen en/of knuffels met name als ze zich niet lekker voelen. Er is binnen onze kinderopvang alle ruimte en aandacht voor die verschillen waardoor uw kind zichzelf kan ontplooien.





Hoofdstuk 2, Wij stellen ons voor...

Bijzonder aan onze locatie

Kinderopvang Zonnepret is centraal gelegen in de Kruidenwijk en bestaat uit een Kinderdagverblijf (KDV) voor kinderen van 0-4 jaar en een Buitenschoolse opvang (BSO). De BSO heeft twee basisgroepen. Een basisgroep in de school Digitalis en de ander aan de Distelweg 42. Beide locaties zijn dichtbij elkaar, maar ieder heeft een eigen LRK nummer. De samenwerking tussen de teams is een pluspunt. De collega's ondersteunen elkaar waar nodig op de verschillende locaties. Kinderen van een gezin kunnen gebruikmaken van het KDV en daarna doorstromen naar de BSO. Kinderopvang Zonnepret heeft Samenwerkingsverband met school Digitalis.

KDV Zonnepret

Onze KDV-stamgroep bestaat uit:

Een verticale groep voor kinderen van 0 tot 4 jaar (max.16 kinderen) aan de Rolklaverpad 21-23.

Verticale groep:

Een verticale groep houdt in dat kinderen van 0-4 jaar op een stamgroep opgevangen worden. Een verticale groep van 0-4 heeft zijn voordelen. Een verticale groep stimuleert de taalontwikkeling en de sociale vaardigheden van het kind, door de mix van leeftijden leren ze continu van elkaar. Ze trekken bijvoorbeeld samen hun jas aan of helpen elkaar met knutselwerkjes. Baby's genieten vaak enorm van de energie en aandacht van de peuters. Daarnaast zorgen wij ervoor dat zowel de baby's als de peuters hetzelfde activiteiten aanbod krijgen ieder op zijn ontwikkelingsniveau. Uiteraard krijgt ieder kind zijn mentor en de vaste gezichten die het kind gewend is. De medewerkers zorgen ervoor dat elk kind aan al zijn behoeftes komt en zich optimaal ontwikkelt op alle ontwikkelingsgebieden. Door structuur te bieden, rust en regelmaat op de groep te creëren en een duidelijke activiteitenplan, komen zowel de baby's als de peuters aan hun behoeftes.

In de structuur van de dag zijn er momenten dat de baby's en peuters samen zijn zoals de kring. Daar nemen alle kinderen deel aan, dit helpt de baby's in hun taal ontwikkeling en genieten ze van de energie van de oudere kinderen. Alle kinderen inclusief baby's die dat kunnen nemen deel aan eet momenten, dit stimuleert de kinderen om te eten en sociaal contact met elkaar te hebben. Bij speel momenten zowel binnen als buiten kunnen de kinderen met elkaar spelen en van elkaar leren en genieten.

- In een verticale groep trekken kinderen en pedagogisch medewerkers in principe vier jaar lang met elkaar op. Hierdoor kunnen de kinderen zich veilig hechten aan vaste pedagogisch medewerkers. Veilige hechting is een proces waarin pedagogisch medewerkers en kinderen elkaar steeds beter leren kennen en een vertrouwensband opbouwen.
- In een verticale groep hoeven de kinderen maar één keer te wennen. Zij stromen niet op een kwetsbare leeftijd (eenkennigheidsfase) door naar een andere groep.
- Een verticale groepsopbouw is stabiel. In een verticale groep wordt per jaar van ongeveer een kwart van de kinderen afscheid genomen en worden ongeveer een kwart nieuwe kinderen verwelkomd. (Bij een horizontale groep kan per jaar de halve groep wisselen.)
- Een verticale groepsopbouw lijkt op een gezinssituatie, waarin ook sprake is van verschillende leeftijden.
- De aanwezigheid van verschillende leeftijden binnen een groep maakt het mogelijk dat jongere kinderen zich optrekken aan oudere kinderen. Kinderen die op een bepaald

ontwikkelingsgebied iets achter lopen en kinderen die zich sneller dan gemiddeld ontwikkelen vinden toch aansluiting bij andere kinderen.

- Oudere kinderen vinden het vaak fijn als ze de kleintjes mogen helpen. Dat versterkt hun zelfvertrouwen. Baby's worden in een verticale groep dus niet alleen door pedagogisch medewerkers met aandacht omringd. Ook de andere kinderen geven hen aandacht. De medewerkers zien er op toe dat dat met de nodige voorzichtigheid gaat.
- Kinderen krijgen steeds een andere rol: eerst zijn ze de jongste van de groep en na verloop van tijd worden ze ook een keer de oudste. Broertjes en zusjes kunnen bij elkaar in de groep geplaatst worden. Dat is prettig voor de kinderen zelf en voor de ouders. Zij kennen pedagogisch medewerkers al.
- De taalvaardigheden worden extra gestimuleerd doordat kinderen taal en taalspelletjes zoals liedjes ook boven hun niveau krijgen aangereikt.
- De behoeftes zijn per leeftijdscategorie verschillend en niet alle kinderen doen dus tegelijk hetzelfde beroep op de (aandacht van de) pedagogisch medewerkers.

Aandacht voor baby's in een verticale groep:

De baby maakt in zijn eerste levensjaar een enorme ontwikkeling door. Een warme en liefdevolle zorg vormt hierbij de basis. De baby hecht zich aan mensen die voor hem vertrouwd zijn. Geur, lichaam en stem worden herkend en het kind voelt zich geborgen. Om in deze primaire behoefte te voorzien, werken wij met vaste vertrouwde pedagogisch medewerkers. Wij genieten van het kind en geven het individuele aandacht of wij de baby nu voeden, verschonen of in bed leggen. Als een baby onrustig is, nemen wij hem in de armen of leggen hem in bed en aaien hem over het hoofdje, zodat hij gaat slapen.

Bij baby's staat de lichamelijke wereld centraal. Veel lichamelijk contact en sensopatisch spel zijn van belang in deze fase. Sensopatisch betekend: spelend omgaan met vormloze materialen. Voor kinderen is het sensopatisch van wezenlijk belang, alleen al door het plezier en de ontspanning die het geeft. Bij sensopatische materialen valt te denken aan: verf, water, zand, klei, scheerschuim, een bak rijst, macaroni, bonen, enz. Ook natuurelementen zijn essentieel om de lijfelijke ervaringen uit te breiden: warmte en kou ervaren, rollen in hooi of gras, spelen in bladeren, etc. Sensopatisch spel is er op gericht reactie te lokken via tast, reuk, smaak, gehoor en het gezichtsvermogen. Dit spel begint met pakken, voelen, manipuleren met verschillende materialen.

Stimulans van zintuigen en motorische ontwikkeling. Kruipen, voortbewegen en stapjes zetten. De beleving van de baby is lichamelijk, hij voelt, ruikt en proeft alles wat hij op zijn weg tegenkomt. Omrollen, oprichten en kruipen gaan steeds beter. De pedagogisch medewerkers stimuleren de baby met het maken van geluidjes, het rollen van een bal en het zingen van liedjes. Naarmate de kinderen ouder worden, gaan ze op elkaar reageren met geluiden; twee baby's tegenover elkaar in een kinderstoel kunnen de grootste pret hebben. Iedere baby heeft een eigen ritme. In goed overleg met de ouders zetten wij het ritme, zoals het kindje dat thuis gewend is, voort. Tijden van slapen en voeding worden doorgesproken en vastgelegd in een schema. Dit wil niet zeggen dat wij dit schema star volgen. Als een baby eerder honger of slaap heeft, houden wij hier rekening mee. De oudere baby's van de groep eten en drinken gezamenlijk aan tafel met de peuters.

Uiteraard de baby's hebben een andere slaap ritme dan de peuters, daarom wordt ook rekening gehouden met de behoeftes van het kind en het ritme van elk kind. Kinderen die niet slapen zoals de 3-jarigen, wordt met hun een rustig activiteit gedaan, zoals knutselen, verhalen lezen en wordt ook

vrij gespeeld in de hoeken. De pedagogische medewerker heeft hier de ruimte om zich specifiek te richten op de ontwikkelingsfase van het kind.

Verschillende zintuiglijke prikkels: Door sensomotorische handelen doet een kind ervaring op over allerlei elementen om hem heen. Al die kennis komt weer bij elkaar. Bijvoorbeeld: een kind maakt kennis met een sinaasappel. Het gaat voelen aan de structuur, het ruikt eraan en proeft een stukje van de sinaasappel. Deze informatie, die via de zintuigen wordt verkregen, wordt opgeslagen in de hersenen. Als het een volgende keer een sinaasappel ziet, weet het kind hoe deze aanvoelt, ruikt en smaakt. Dat is de integratie van verschillende zintuiglijke prikkels.

Aandacht voor de peuters in een verticale groep:

De hanteerbare wereld staat centraal en is gericht op het omgaan met speelgoed en materialen. Bouwen, groeperen, nabootsing van volwassenen. Leren samenspelen, rekening houden met elkaar, kiezen waarmee te spelen. Ontdekkingen doen van mogelijkheden en eigenschappen van de dingen om je heen. Nieuwsgierigheid drijft de peuter in zijn ontdekking van de wereld. Van alles wat hij op zijn weg tegenkomt, wil hij weten wat het is en er het liefst mee spelen. Wat de peuter ziet van de pedagogisch medewerker of de andere kinderen wil hij imiteren. De groep is op deze ontdekkingsdrang ingericht. Er is op verschillende plekken van alles te ontdekken en te beleven. De speelplekken en het speelmateriaal komen tegemoet aan de behoefte om volwassenen te imiteren. Zo is er een poppenhoek met potten en pannen, kleding, speelgoed, eten en nog veel meer. Het is de rol van de pedagogische medewerker de peuters op weg te helpen bij het ontdekken. Vervolgens houdt zij afstand van het spel, zodat de kinderen hun eigen spel ontwikkelen en hier vrije keuzes in kunnen maken. De taalontwikkeling komt in een stroomversnelling door alle woorden die het kind leert. De pedagogisch medewerker stimuleert de taalontwikkeling door het zingen van liedjes en het opzeggen en uitbeelden van versjes. Voorlezen is een dagelijkse activiteit. Dramatische expressie is een activiteit waaraan wij veel waarde hechten en dus ook veel doen met de kinderen. Al vertellend of zingend lopen, rennen en kruipen de kinderen door de groep en beelden uit dat ze dieren of kabouter zijn; door het oerwoud lopen of zwemmen in de oceaan. Kinderen kunnen zich in deze activiteit uiten en beleven veel plezier.

In de groepsruimte creëren wij speelhoeken met een duidelijk functie, zoals een poppenhoek, hierin staat ook het keukentje zodat kinderen zich heerlijk uit kunnen leven in hun fantasie spel. Dit wordt gestimuleerd door bijvoorbeeld verkleed kleren. In de bouw hoek zijn naast blokken ook autootjes, treinbaan te vinden en een speelkleed. Er is ook een hoek met een bankje en wat boeken om even samen of apart te lezen, of om voor te lezen. En er is een lage groepstafel waar kinderen kunnen gaan zitten om te puzzelen, creatief bezig te zijn of samen een spelletje te doen. Het speelmateriaal moet op een vaste plek liggen zodat kinderen dit zelfstandig kunnen pakken en opruimen. Het lokaal moet overzichtelijk blijven en niet te veel prikkels afgeven aan de kinderen. Kinderen moeten zich veilig door de ruimte kunnen bewegen. Wij zorgen ervoor dat het veilig is voor de wat oudere baby's. Dus speelgoed dat niet geschikt is voor de baby's, laten we niet slingeren en bewaren we achter slot en grendel.

Activiteitsaanbod:

Wij hebben op het KDV een gevarieerd programma-aanbod met ruimte voor eigen inbreng. De pedagogische medewerkers werken de thema's uit en zetten die in een wekelijkse planning met

duidelijke taakverdeling zodat er gewerkt kan worden aan alle behoeftes en ontwikkelingsgebieden van de kinderen.

Sensomotorische ontwikkeling

Bij baby's stemmen we onze activiteiten af op hun leeftijd. We besteden veel aandacht aan de sensomotorische ontwikkeling. De sensomotorische ontwikkeling vormt de basis voor de algehele ontwikkeling en speelt een belangrijke rol in de sociale en mentale ontwikkeling.

Wij stimuleren de sensomotorische ontwikkeling bij de kinderen door:

- Liedjes met bewegingen. Dit prikkelt diverse zintuigen én stimuleert de motoriek!
- Wij Bieden het kind zoveel mogelijk variatie in smaken en texturen aan. Dit is belangrijk voor kinderen van nul tot twee jaar oud.
- Wij laten de kinderen kennis maken met verschillende texturen en we laten hen al hun zintuigen inzetten. Koud of warm, nat of droog, ruw of glad...
- Wij bieden veel mogelijkheden voor sensomotorische activiteiten doordat ze prikkels krijgen op verschillende manieren Water, klei en zand zijn dankbare speelmaterialen.
- Wij doen voelspelletjes om de sensomotorische ontwikkeling te stimuleren. Wij Leggen voorwerpen onder een doek. Wat voelen de kinderen?
- Wij Gebruiken diverse soorten zachte materialen om mee te 'smeren'. Zoals vingerverf en scheerschuim.

Spelen, zingen, knutselen

We spelen, zingen en knutselen aan de hand van thema's. Iedere maand kiezen we een leuk, aansprekend thema dat bijvoorbeeld past in het jaargetijde of aansluit op de feestdagen. Door het gebruik van thema's nodigen we het kind uit spelenderwijs te ontdekken, te herkennen en te ervaren. Wij gebruiken ook de methode Uk & Puk en houden we ons aan de thema's en de ontwikkelingsgerichte activiteiten die daarin voorkomen om de ontwikkeling van het kind te stimuleren.

Dreumesen en peuters, spelend ontdekken

Bij de dreumesen en de peuters stemmen we de activiteiten af op leeftijd, ontwikkelingsniveau en interesse. Daar waar een jonge dreumes veel individueel aan het ontdekken is, ontstaat bij de peuters steeds meer samenspel. De activiteiten stimuleren de verschillende ontwikkelingsgebieden van uw kind: de taalontwikkeling, de motorische ontwikkeling, de sociaal-emotionele ontwikkeling, de cognitieve ontwikkeling en de creatieve ontwikkeling.

Vaste gezichten op de groep

Om de emotionele veiligheid van de kinderen te waarborgen en te kunnen voldoen aan de behoeften van de baby's en peuters worden er maximaal twee vaste gezichten aan één baby (0 -12 maanden) toegewezen. Mocht er een groep zijn waarin vanwege het kind-aantal met drie medewerkers wordt gewerkt, kunnen dat er ook drie zijn (verdeeld over de week). Dit houdt in dat als het kind aanwezig is, er altijd minimaal één van deze vaste gezichten van het kind op de groep werkt. Er kunnen dus

meer pedagogisch medewerkers, op de betreffende groep werken, naast de “vaste” gezichten. De vaste gezichten worden bepaald per kind, niet op groepsniveau. Daarnaast kan een BBL stagiaire ook als vast gezicht ingezet worden. Dit mag echter alleen als de beroepskracht in opleiding het eerste leerjaar heeft afgerond en naast ten minste één gekwalificeerde beroepskracht op de groep werkt. Hoe de beroepskracht in opleiding als vaste beroepskracht wordt begeleid en hoe die begeleiding in de praktijk wordt toegepast.

De beroepskracht in opleiding wordt pas ingezet als hij/zij het eerste leerjaar heeft afgerond. Als de beroepskracht in opleiding in de tweede leerjaar van de opleiding zit zal dit werkplan toegepast worden.

De begeleiding gebeurt door de praktijkbegeleider, dit is een ervaren pedagogisch medewerker in het bezit van een afgeronde MBO- of vergelijkbare opleiding.

Bij de start van de beroepskracht in opleiding is er een inwerk periode waarbij hij/zij voor een bepaalde tijd mee loopt en mee kijkt met de pedagogische medewerker en/of praktijkbegeleider op de groep. Tijdens de inwerk periode is de beroepskracht in opleiding boventallig.

Op deze manier worden ze vertrouwd gemaakt met de collega's, werkomgeving, pedagogische aanpak en de dagelijkse taken.

Hierna volgen de begeleidingsgesprekken. Afhankelijk van de leerdoelen en door de praktijkbegeleider gesignaleerde gesprekspunten, vinden de gesprekken maandelijks plaats, indien nodig vaker.

Tijdens de begeleiding zal o.a. gekeken worden naar de inzet, het verantwoordelijkheidsgevoel, inzicht en de gestelde leerdoelen van de beroepskracht in opleiding.

Na de inwerk periode volgt de mogelijkheid dat aan de beroepskracht in opleiding gevraagd wordt om een activiteit of taak zelfstandig uit te voeren, dit is afhankelijk van de opleiding en de bekwaamheid van de beroepskracht in opleiding.

De beoordeling of de beroepskracht in opleiding de taken onder begeleiding dan wel zelfstandig kan/mag verrichten wordt gedaan door de praktijkbegeleider in overleg met de mentor van de opleiding.

Begeleiding in de praktijk:

- Gediplomeerde pedagogisch medewerker

Werkt altijd onder toezicht van een gediplomeerde pedagogisch medewerker

- Pedagogisch beleidsplan en protocollen

Krijgt de gelegenheid om het pedagogisch beleidsplan en protocollen binnen kinderopvang Zonnepret te lezen. Dit zorgt voor een duidelijk beeld van de werkwijze binnen ons kinderopvang.

- Begeleidingsgesprekken

Minimaal 1 keer in de maand een begeleidingsgesprek met de praktijkbegeleider.

Tijdens dit gesprek wordt het functioneren en de voortgang besproken. De beroepskracht in opleiding geeft aan wat goed gaat en waar ze tegen aan loopt.

Indien nodig worden nieuwe doelen opgesteld.

- Evaluatie en feedback

De beroepskracht in opleiding evalueert samen met de praktijkbegeleider of pedagogisch medewerker haar/zijn werkzaamheden. Afhankelijk van de situatie ontvangt de beroepskracht in opleiding direct of aan het eind van de dag feedback op haar handelen. Deze feedback krijgt ze van de pedagogisch medewerker of praktijkbegeleider.

Wij evalueren voornamelijk de werkzaamheden/taken die zelf zijn gedaan door de beroepskracht in opleiding. Zij geeft aan wat goed ging en waar ze nog moeite mee heeft. Dit helpt om inzicht te krijgen in het handelen.

- Observaties

Wij observeren de beroepskracht in opleiding regelmatig. Dit gebeurt tijdens het werk. De observatie wordt door de pedagogisch medewerker, praktijkbegeleider of middels de camera's die wij hebben op de groep hebben hangen gedaan. Deze camera's worden live bekeken door de leidinggevende of houder van de kinderopvang. Na de observatie gaan wij in gesprek met de beroepskracht in opleiding. In dit gesprek bespreken wij de verschillende momenten die geobserveerd zijn.

- Coaching

Periodiek krijgt de beroepskracht in opleiding coaching van onze beleidsmedewerker/coach. Deze gesprekken gaan over het functioneren in de praktijk. De coach gesprekken vinden plaats naar aanleiding van de observaties.

- Groepsbesprekingen en team vergaderingen

Periodiek houden wij een groepsbespreking of teamvergadering. De beroepskracht in opleiding neemt hier actief deel aan.

- Werk groepsapp

Communiqueert mee in de gezamenlijke werk groepsapp, hierin worden dagelijks meldingen gestuurd die relevant zijn voor het werk. Op deze manier is de beroepskracht in opleiding op de hoogte van de nieuw informatie. Dit verhoogt ook de groepsdynamiek

- Schoolbegeleiding

Er zijn in principe drie contact momenten met de schoolbegeleider namelijk; start gesprek, tussen gesprek en eindgesprek. Hierin wordt de voortgang van de beroepskracht in opleiding besproken ook de werkprocessen en leereenheden worden besproken. De beoordelingscriteria die beschreven staan in de werkplannen van de opleiding worden als leidraad gehanteerd voor het uitvoeren van taken op de groep.

We vinden het creëren van een veilige omgeving voor baby's en peuters heel belangrijk. Daarom werken we nu ook al zo veel mogelijk met vaste en vertrouwde gezichten.

De houder van een kinderopvang mag tijdelijk een andere beroepskracht inzetten dan een vast gezicht. Dit mag als een vast gezicht ziek is, met verlof of op vakantie is. Wij wijken af wanneer er geen ander vast gezicht beschikbaar is dat ter vervanging van het afwezige vaste gezicht kan worden ingezet.

Wij doen er alles aan om te voorkomen dat alle vaste gezichten afwezig zijn. Wij zullen niet iedereen tegelijk met vakantie laten gaan en maken een zo goed mogelijke verdeling van de vakantieperiode. Het vaste gezicht mag niet meer dan drie weken aan een gesloten met vakantie gaan. Bij ziekte kunnen wij uiteraard niet garanderen dat het vaste gezicht niet langer weg blijft, maar wij proberen dit op te vangen door ander eigen personeel extra in te zetten. Om de emotionele veiligheid van de kinderen te waarborgen, in afwezigheid van een vast gezicht, streven wij er naar om andere vaste gezichten te benaderen om in te vallen. Daarnaast doen wij een beroep op collega's van de BSO om in te vallen, in het geval er geen KDV medewerkers meer beschikbaar zijn. Wij laten door ons open deuren beleid de kinderen van het KDV al kennis maken met BSO medewerkers, zodat deze eigenlijk ook een vertrouwd gezicht zijn en kunnen invallen wanneer het nodig is.

Wij waarborgen de emotionele veiligheid bij het inzetten van een niet vast gezicht of een invaller van buiten af, door deze goed te informeren over de gewoontes en rituelen van de kinderen. Wanneer ze slapen en wanneer ze eten, wat vinden ze lekker of juist niet en informeren deze over de ontwikkeling van het kind/ kinderen. Wat kan het kind goed en waar heeft hij/zij moeite mee. Wat maakt hem/haar blij en wat niet. Waar hij/zij allergisch voor is. Zo kan de invaller het kind zoveel mogelijk op zijn gemak laten voelen en de goede zorg bieden. Wij streven ernaar om zo min mogelijk



personeel van buiten af in te zetten, maar wij kunnen dit niet helemaal voorkomen bij een langdurig ziekte van een vast gezicht of in de vakantieperiode. Dit doen we om sluiting van de groep te voorkomen. Uiteraard informeren wij de ouders over het inzetten van personeel van buiten ons team en we laten het aan de ouders over of ze hun kind willen brengen of thuis houden totdat de vaste gezichten weer op de groep aanwezig zijn. Deze invaller zal als dat enigszins mogelijk is eerst 1 of 2 dagen met een vast gezicht samen op de groep staan, zodat deze de kinderen leert kennen.

De invaller kan ook altijd contact opnemen met de ouders bij de ochtend overdracht om te kijken wat de belangrijke punten zijn waar zij mee rekening moet houden bij het verzorgen van de kind/eren. De invaller kan ook altijd contact opnemen met een van de vaste gezichten om te informeren over de kinderen. Uiteraard is de leidinggevende of Pedagogisch coach altijd bereikbaar om te worden geraadpleegd.

Open-deuren-beleid

Open deuren beleid is een pedagogische methode waarbij kinderen de gelegenheid krijgen om buiten de eigen groepsruimte met kinderen van andere groepen te spelen. Zeker naarmate de kinderen ouder worden is het belangrijk dat kinderen hun blikveld kunnen verruimen. Daarom geven de pedagogisch medewerkers van Kinderopvang Zonnepret de kinderen regelmatig de gelegenheid om de omgeving buiten hun eigen groepsruimte te verkennen. Dit kan op de BSO of het KDV, het buitenplein, maar ook in het speellokaal of in de groepsruimte van de andere kinderen. Verder is het belangrijk dat kinderen zelf invloed hebben op deelname aan het open deuren beleid. Sommige kinderen zijn te verlegen of nog maar net nieuw en voor andere kinderen biedt het open deuren beleid wellicht te weinig structuur. De pedagogisch medewerkers van Kinderopvang Zonnepret zijn er om alles in goede banen te leiden, het aantal kinderen moet passen bij het Kind/leidster Ratio.

De Stamgroep verlaten:

Alle ouders tekenen een verklaring voor het verlaten van de stamgroep t.b.v. verschillende situaties. Ouders tekenen ook een toestemmingsformulier voor het wel/niet meedoen aan verschillende uitjes. Zij kruisen aan in welke situaties zij toestemming wel/niet geven dat hun kind de stamgroep mag verlaten. Kinderen van het KDV kunnen de stamgroep verlaten voor de volgende redenen:

- De kinderen verlaten de stamgroep om uitstapjes te maken. Vaak gaan wij met de kinderen naar buiten om wandeling te maken of om buiten te spelen. Wij maken gebruik van het schoolplein op eigen terrein, van de speelplaats van de digitalis en van speeltuinen in de buurt. Ook nemen wij kinderen naar kinderboerderijen en dergelijke. Zie protocol uitstapjes.
- Kinderen kunnen de stamgroep verlaten als de samenstelling van de groep toelaat dat het KDV een gezamenlijk activiteit met de BSO plant.

BSO Zonnepret

Kinderopvang Zonnepret heeft twee basisgroepen BSO. Een basisgroep op locatie Distelweg 42 en een basisgroep op basisschool Digitalis-onderbouw. De twee basisgroepen vormen eigenlijk een geheel. Wij splitsen de kinderen op leeftijd om de leeftijdsgenootjes met elkaar te laten spelen en Pedagogisch medewerkers kunnen gerichte activiteiten aanbieden. De twee groepen zijn niet ver van elkaar en zullen elkaar blijven zien en met elkaar blijven spelen. Wij spelen samen op het plein. Plannen activiteiten samen en als het aantal kinderen dit toelaat, gaan we samen naar de gymzaal.



Ook op studiedagen en vakantiedagen voegen we samen. wij voegen ook samen op dagen dat er weinig kinderen op beide groepen zijn.

De stamgroepen

De grootte van de groep is afhankelijk van het aantal m2 meters van de opvang ruimte. Onze kinderopvang heeft hierin een inspanningsverplichting zich te houden aan deze richtlijnen.

- **stamgroep Distelweg 42:** op de Distelweg 42 mogen maximaal 21 kinderen worden opgevangen. Deze groep willen wij zoverre het aantal kinderen toereikend is, voor kinderen van 4-6 jaar oud houden.
- **Stamgroep Digitalis-onderbouw:** op de groep Digitalis mogen maximaal 17 kinderen worden opgevangen. wij houden deze locatie voor kinderen van 6-12 jaar oud.

De keuze om de groepen te verdelen volgens leeftijd komt omdat wij voldoende kinderen hebben om deze splitsing te maken, zodat pedagogisch medewerkers gerichte activiteiten kunnen aanbieden. Maar spelen met jongere of oudere leeftijdsgenoten heeft ook zijn voordelen. Daarom zullen we vaak bij elkaar komen om activiteiten samen te doen. Ook onze opvang maakt gebruik van de gelegenheid om de groepen samen te voegen op rustige dagen, studiedagen en vakantie dagen

Inrichting BSO groepen

Onze groepen zijn ingericht in speelhoeken. Zo hebben wij een poppenhoek, een bouwhoek, een speel en knutselhoek, een rusthoek met (een) bank(en) met een TV en een leeshoek. Zo kunnen de kinderen een keuze maken om te spelen waar ze willen en met de materialen die zij willen. Uiteraard zijn er kleine verschillen in de inrichting van beide groepen. wij kijken naar de behoefte van de kinderen en we passen daar onze inrichting op aan.

Beide groepen zijn licht door de grote ramen en de ruimte straalt door de meubels en materialen een prettige sfeer uit. De focus ligt bij Kinderopvang Zonnepret op een grote diversiteit aan activiteiten en mogelijkheden voor de kinderen, zodat zij zich optimaal kunnen ontplooiën binnen onze eigen omgeving. Naarmate kinderen ouder worden, krijgen zij een meer uitgesproken voorkeur voor bepaalde bezigheden en hobby's, die na een drukke schooldag voor innerlijke rust moeten zorgen.

Bewegen bij de BSO

Bij de BSO staat bewegen door middel van sport en spel centraal. Elke dag wordt er een sport of spelactiviteit aangeboden en bij goed weer spelen wij ook buiten. Bij mooi weer spelen wij de hele middag buiten. Wij stimuleren de kinderen om aan deze activiteit mee te doen, willen de kinderen liever iets anders doen of een keertje niet meedoen dan is dat natuurlijk mogelijk. Uiteindelijk is buitenschoolse opvang vrije tijd voor de kinderen. Naast de sport of spel activiteit is er ook voldoende vrije tijd voor de kinderen waarin de kinderen zelf bepalen wat ze willen doen. Bij alle activiteiten die worden gedaan staat het hebben van plezier voorop.

Stamgroep verlaten:

Alle ouders tekenen een verklaring voor het verlaten van de stamgroep t.b.v. verschillende situaties. Ouders tekenen ook een toestemmingsformulier voor het wel/niet meedoen aan verschillende uitjes. Zij kruisen aan in welke situaties zij toestemming wel/niet geven dat hun kind de stamgroep mag verlaten.

De BSO- kinderen verlaten de stamgroep in de volgende gevallen:

- De kinderen verlaten de groep als wij de twee BSO-groepen samenvoegen. Dit gebeurt op woensdag en vrijdag en wanneer er weinig kinderen op beide stamgroepen zijn, dan vormen wij van de twee stamgroepen een stamgroep. Dit samenvoegen kan zowel op locatie Distelweg als locatie Digitalis zijn.
- Kinderen verlaten de stamgroep bij uitjes. De BSO is actief, wij spelen bijna dagelijks buiten of gaan naar de gymzaal. Wij gaan naar speeltuinen in de buurt en bezoeken attracties in Almere en daarbuiten.
- Kinderen verlaten de stamgroep om deel te nemen aan activiteiten die voortvloeien uit onze samenwerking met OBS Digitalis en gemeente Almere, zoals naar Artlab gaan of naar een sport activiteiten of buiten speeldag.
- Een kind kan ook de stamgroep verlaten als hij/zij een studiedag heeft en hij/zij het enige kind is dat een studiedag heeft, dan laten we hem/haar spelen op het KDV totdat de BSO start. Uiteraard alleen als de kind-leidster ratio en de leeftijd van het kind dat toelaat.
- Het kind kan de stamgroep verlaten in de vakanties, als wij activiteiten plannen samen met het KDV of de andere BSO groep.
- Het kind kan de stamgroep verlaten tijdens de VSO. Tussen 7:00 en 8:20. In de ochtend zijn er weinig tot geen KDV en BSO kinderen op de groep, dan kan de medewerker van het KDV de kinderen van de VSO opvangen.

Structuur

Structurele factoren zoals de indeling van de groepsruimte, het spelmateriaal, de organisatie, buitenspel mogelijkheden, aantal kinderen per pedagogisch medewerker etc. zijn van belang voor de taaklast van de pedagogisch medewerker. Vanuit een goed georganiseerde opvang kan de pedagogisch medewerker een groepssfeer creëren, waarin elk kind aandacht krijgt.

Alle groepen hebben hun eigen vaste groepsruimte. Bij de inrichting hiervan proberen wij een huiskamersfeer te realiseren. Belangrijk is dat de inrichting voor het kind vertrouwd aanvoelt en uitnodigend is om in te spelen. Dit wordt gedaan door het creëren van hoekjes waar kinderen zich kunnen terugtrekken om rustig in te spelen. Dit kan zijn met speelgoed als poppen en auto's, maar ook met constructiemateriaal zoals houten Kapla, waarmee de kinderen hun eigen spelmateriaal kunnen maken.

Pedagogisch medewerkers

Basishouding medewerkers: Wij stralen plezier en enthousiasme uit en benaderen kinderen altijd vanuit een positieve gedachtegang waarbij we hen serieus nemen. We streven naar een structuurvolle omgeving waarin kinderen zich veilig en geborgen voelen en met respect voor elkaar omgaan. Onderling en naar klanten stellen we ons open, tonen respect en stralen we vertrouwen uit. We veroordelen anderen niet op (bepaald) gedrag, uiterlijk, leeftijd, geloof of geslacht.



Daarnaast zijn we ons bewust van onze voorbeeldrol en hanteren we gangbare normen en waarden in ons werk. We respecteren ook dat normen en waarden verschillend kunnen zijn en gaan eventueel hierover in gesprek met ouders wanneer dit nodig mocht zijn.

Het aantal pedagogisch medewerkers dat tegelijkertijd aanwezig is, hangt af van het aantal en de leeftijd van de kinderen die komen. We baseren ons hierbij op de regeling van de Wet kinderopvang en kwaliteit peuterspeelzalen.

Elke groep heeft in principe vertrouwde pedagogisch medewerkers die iedere week op dezelfde dagen werken. Op het board naast de deur van de groepsruimte geven we per dag aan welke pedagogisch medewerker er werkt. In de hal hangt een lijst met foto's van alle pedagogisch medewerkers van Kinderopvang Zonnepret.

Soms is er een stagiaire op de groep. De opleiding die een stagiaire volgt en het niveau dat hij of zij hierin bereikt heeft, bepaalt de mate waarin hij of zij ondersteuning mag bieden bij het activiteiten aanbod en de begeleiding van de kinderen. De stagiaires zijn in principe boventalig (extra) tenzij ze een BBL opleiding doen, dan mogen ze in Fasen ingezet worden. De formatieve inzetbaarheid wordt bepaald door gesprekken met school en opdracht beoordelingen. De stagiaire (pedagogisch medewerker) doet onder begeleiding van de pedagogisch medewerker mee aan alle onderdelen van het programma. Afhankelijk van de vorderingen in de stage neemt zij het initiatief bij de kring, bereidt ze het activiteitenprogramma mee voor en begeleidt zij de activiteiten. Daarnaast verricht de stagiaire allerhande voorkomende ondersteunende taken.

Vertrouwen

Door de indeling op een verticale groep hebben ouders en kinderen in principe 4 jaar lang met dezelfde groepsleiding te maken. Hierdoor ontstaat er vertrouwensrelatie die van belang is voor een goede communicatie, voor het uitwisselen van informatie. Pedagogisch medewerkers krijgen de tijd om een kind goed te leren kennen en kunnen op die manier optimaal inspelen op de individuele behoeften en mogelijkheden van een kind tijdens zijn avontuur als baby, dreumes, peuter.

Pedagogisch medewerkers hebben een belangrijke rol bij alle contacten in de groep, zij staan in het middelpunt van de beleving en het welbevinden van een kind. Er is een aantal pedagogisch vaardigheden nodig om te werken met kinderen:

- Emotionele ondersteuning geven: aardig en betrokken zijn, met vriendelijke aandacht naar de kinderen.
- Respect voor autonomie, het kind de kans geven om het zelf op een eigen manier te kunnen doen.
- Structureren en grenzen stellen, duidelijke afspraken maken, overzicht houden en op tijd kinderen een alternatief aanbieden (sensitieve disciplineren).
- Praten en uitleg geven: afgestemd op het niveau en de interesse van het kind *“Waarmee ben jij aan het spelen? Heb je vandaag kastanjes buiten gezien?”*
- Begeleiden van interacties tussen de kinderen, de leidster kan het samenzijn van de kinderen op de groep actief stimuleren door kinderen aan te moedigen elkaar te helpen en samen te werken, naar elkaar te luisteren en elkaars *“werk”* te bekijken.

Een sfeer van gezelligheid en geborgenheid is nodig om een kind in de groep zich optimaal te laten ontplooien. Om deze sfeer te creëren en te waarborgen is, naast een goede communicatie met ouders, een band van vertrouwen en collegialiteit tussen de pedagogisch medewerkers onontbeerlijk. De pedagogisch medewerker heeft een eigen persoonlijkheid met een eigen stijl van opvoeden. Zij/hij is zich bewust van eigen reacties op het gedrag van de verschillende kinderen. In samenwerking met collega's en leidinggevende en in goed overleg met de ouders zal ze tot een verantwoorde aanpak komen in het opvoedkundig handelen.

Oudercontact

We streven ernaar dat het kinderdagverblijf voor ouder en kind een vanzelfsprekend verlengstuk is van de vertrouwde thuissituatie. Wij hechten veel waarde aan een open communicatie en steken daar veel energie in. De pedagogisch medewerker besteedt veel tijd en aandacht aan het opbouwen van een vertrouwensrelatie met de ouder en past haar deskundigheid toe. Dagelijkse communicatie met de ouder vindt plaats tijdens de momenten dat het kind wordt gebracht en gehaald. De eigen pedagogisch medewerker schrijft regelmatig bijzonderheden en de voortgang per kind op. Deze pedagogisch medewerker is voor de ouders een vast aanspreekpunt.

Jaarlijks worden oudergesprekken over het kind georganiseerd. Ouders worden dan in de gelegenheid gesteld om in alle rust met de groepsleiding te praten over hun kind. Tevens staan de directie en de leidinggevende de ouder graag te woord wanneer er behoefte is aan een persoonlijk gesprek.

Overdracht bij het brengen en halen

Tussen 7:00 uur en 9:00 uur kunnen de kinderen gebracht worden. Bij de ontvangst van de kinderen hebben we aandacht voor ouder en kind. We begroeten elkaar en maken een praatje. Op deze momenten vraagt de pedagogisch medewerker ook om informatie over het kind. De pedagogisch medewerker wil bijvoorbeeld graag weten of een kind een goede nacht heeft gehad en lekker heeft gegeten. Graag horen zij wanneer er zich bijzonderheden afspelen in het leven van het kind. Dit kan de ontwikkeling, de gezondheid maar ook de directe omgeving van het kind betreffen. Bij het afscheid zwaaien we de ouder uit en als het kind verdrietig is omdat de ouder weggaat, nemen we het kind op schoot en benoemen het verdriet.

De kinderen kunnen tussen 16:00 uur en 18:30 uur worden opgehaald. Bij het halen vertellen we de ouders hoe het die dag met hun kind gegaan is, wat voor activiteiten er hebben plaats gevonden, hoe de ontwikkeling verloopt. Maar natuurlijk ook hoe het kind geslapen heeft en wat hij/zij gegeten heeft en alle overige bijzonderheden. Bij de baby's en dreumesen hanteren we ook een heen en weerschriftje/digitale schrift op KOVnet zodat alle benodigde informatie van thuis en van Kinderopvang Zonnepret overkomen, ook als de vaste pedagogisch medewerker er niet is bij het brengen en/of halen.

Mentor

Vanaf het eerste kennismakingsgesprek tot aan het afscheid worden kinderen gevolgd in hun ontwikkeling. Er vindt met regelmaat overleg plaats tussen ouders/verzorgers en groepsleiding. Ieder kind krijgt hierbinnen een mentor toegewezen. Dit is een vaste pedagogisch medewerker en ouders weten wie dit is, weten wie hun aanspreekpunt is. In de buitenschoolse opvang is de mentor ook het aanspreekpunt voor het kind. Tijdens het intakegesprek zal bekend worden gemaakt wie de mentor zal zijn (ook te vinden via ouderlogin: KOVnet).



De mentor dient mede als vast aanspreekpunt voor de ouder/verzorger. Minimaal één keer per jaar wordt de ouder/verzorger uitgenodigd voor het jaarlijkse kind-gesprek. Hierin worden diverse ontwikkelingen omtrent kinderen met de ouders/verzorgers besproken.

Oudergesprekken

Elke nieuwe ouder van Kinderopvang Zonnepret krijgt, 3 maanden na aanvang, een gesprek aangeboden. Oftewel het evaluatiegesprek. Dit gesprek heeft als doel om te kijken of er vragen, zorgen of onduidelijkheden zijn. Wij vinden dit een erg belangrijk gesprek, want als een ouder met zorgen rondloopt zal hij dat onbewust over dragen aan zijn kind. Dit staat een goede hechting tussen kind en pedagogisch medewerkster in de weg. Mocht een ouder geen behoefte hebben aan dit gesprek, wordt er bewust gevraagd of alles naar wens is. Ook wordt er benadrukt dat een gesprek altijd alsnog aangevraagd kan worden. In principe krijgen alle ouders van het KDV de gelegenheid om 2 x per jaar deel te nemen aan een oudergesprek, "10-minuten gesprek" over hun kind. Op de BSO beperken we dit tot 1x in het jaar. De gesprekken worden vooraf aangekondigd. De ouders en/of de pedagogisch medewerker kunnen tussentijds natuurlijk ook om een gesprek vragen indien zij daartoe aanleiding zien. In dit gesprek wordt besproken hoe het met het kind gaat, of er ontwikkelingsachterstanden zijn en of de ouders tevreden zijn over de opvang. Indien er behoeftes is om vaker met elkaar in gesprek te gaan, dan wordt dan gerealiseerd.

Ophaal medewerker

Onze kinderen zijn van verschillende scholen, daarom brengen we in de ochtend de kinderen naar school en in de middag halen we de kinderen van school op. Hierbij komen de medewerkers handen en voeten tekort. Daarom hebben wij een ophaal medewerker aangesteld die een deel van de ophaal doet. Deze medewerker is in dienst bij Kinderopvang Zonnepret. Ook deze medewerker is in het bezit van een VOG en rijbewijs. Wij selecteren onze ophaal medewerker zorgvuldig. De ophaalmedewerker kan eventueel ook worden ingezet voor eenvoudige kluswerkzaamheden. Op dit moment hebben wij geen ophaal medewerker. De pedagogisch medewerkers halen de kinderen zelf op. Op het moment dat we dit nodig hebben kunnen we een ophaal medewerker aanstellen(2024).

Signaleren van problemen

Een kind dat zich prettig en op zijn gemak voelt is open, nieuwsgierig, levenslustig, tevreden, ontspannen, heeft zelfvertrouwen en is evenwichtig. Soms, door verschillende redenen, gaat de ontwikkeling niet goed. De ontwikkeling kan door omgevingsfactoren, karakter of (medische) afwijking een achterstand oplopen. Kinderen kunnen dit op verschillende manieren laten zien. Kenmerken kunnen zijn: gesloten, afwerend, lusteloos, ontevreden, gespannen, onzeker of onevenwichtig gedrag.

Door training en ervaring kan de pedagogisch medewerkster ontwikkelingsachterstand en afwijkend gedrag signaleren. Kinderopvang Zonnepret biedt de medewerksters vakbladen, individuele cursussen en gezamenlijk studiedagen aan zodat vakkennis blijft groeien. Kinderopvang Zonnepret verwacht dat alle pedagogisch medewerkers actief hun vakkennis op peil houden en verder ontwikkelen waardoor er tijdig een ontwikkelingsachterstand of bijzonderheden in de ontwikkeling gesignaleerd kunnen worden.



Observeren

Op elke groep zijn de kinderen verdeelt onder de pedagogisch medewerksters (mentor). Elke medewerkster heeft dus haar eigen mentorkindjes die zij met regelmaat observeert. Dit gebeurt als alles “normaal” ontwikkelt, twee keer per jaar (in de maand september/oktober en februari/maart). De observaties bieden inzicht in het welbevinden van een kind. Ze worden besproken in de kind bespreking onder leiding van de leidinggevende. Tijdens dit gesprek worden de observaties besproken aan de hand van een observatieformulier. Mocht een ouder geen behoefte hebben aan een gesprek dan wordt het observatieformulier aan de ouders meegegeven. Ook dan wordt benadrukt dat er altijd de mogelijkheid is om alsnog een gesprek aan te vragen. Een kopie van het formulier wordt bewaard in een map van het kind zodat het bij een volgende observatie nagelezen kan worden. Ook als een kindje drie-en-een-half jaar is wordt het geobserveerd. Deze observatie heeft als doel om te kijken of het kind nog bepaalde vaardigheden mist die noodzakelijk zijn voor de basisschool.

Signaleren

Soms laat een kind opvallend gedrag zien of vraagt het extra aandacht en begeleiding. Ook kan het zijn dat ouders/verzorgers zich zorgen maken over hun kind. Allereerst vinden we het belangrijk de signalen helder te krijgen en de zorgen te delen (kijk ook: “Protocol signaleren”). Kinderen worden op de groep geobserveerd door de pedagogisch medewerker (mentor) of de leidinggevende (opvoedkunde). We bespreken in het werkoverleg wat het kind nodig heeft en hoe we daaraan tegemoet kunnen komen. Met de ouders/verzorgers volgen dan één of meerdere gesprekken waarin we een plan van aanpak bespreken en evalueren. Naar aanleiding van de bevindingen kunnen we indien nodig de expertise van jeugdzorgpartners inschakelen om ons te adviseren in de juiste begeleiding van het kind. Daarnaast maakt Kinderopvang Zonnepret gebruik van de Meldcode Kindermishandeling. Bij opvoedingsvragen of behoefte aan opvoedingsondersteuning verwijzen we ouders en kind door naar externe deskundigen, bijvoorbeeld een logopediste, orthopedagoog, kinderfysiotherapeut, jeugdarts of van het consultatiebureau (kijk bijlage: “Sociale kaart”). Ouders/verzorgers hebben de primaire verantwoordelijkheid voor hun kind. Wanneer ouders/verzorgers eventuele adviezen niet opvolgen en geen verdere stappen ondernemen, dienen we dit te respecteren. Hierop is één uitzondering: bij vermoeden van kindermishandeling wordt contact opgenomen met Veilig Thuis.

Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld

Alle pedagogisch medewerkers zijn op de hoogte van de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld. Pedagogisch medewerkers hebben een belangrijke rol in het signaleren en bespreekbaar maken van zorgen over de veiligheid van kinderen. De meldcode beschrijft het protocol (kijk: “Protocol „kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag“ De meldcode inclusief afwegingskader, de meldplicht, de MOA plicht en hoe om te gaan met seksueel grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling). De pedagogisch medewerkers worden hierbij ondersteund door de leidinggevende /aandacht functionaris. Pedagogisch medewerkers zijn getraind in het gebruik van de meldcode. Jaarlijks wordt de meldcode inhoudelijk besproken tijdens de teamvergadering. De aandacht functionaris draagt zorg voor nieuwsbrieven en werkvormen ter bevordering van de kennis. In de wet kinderopvang is een meld-, overleg- en aangifteplicht onderdeel van het meldcode protocol.

Bijzonderheden in de ontwikkeling

Als er door een pedagogisch medewerkster bijzonderheden in de ontwikkeling worden gesignaleerd, bijvoorbeeld een kind dat zich niet op zijn gemak lijkt te voelen in de groep of zich anders gedraagt dan gebruikelijk, of als de pedagogisch medewerkers vermoeden dat er iets aan de hand is, wordt het kind eerst geobserveerd. Pedagogisch medewerkers mogen een probleem alleen concreet omschrijven. Het gaat om het functioneren van het kind tijdens de periode dat het bij ons op de opvang is. Pedagogisch medewerker van Kinderopvang Zonnepret heeft de plicht om dit te bespreken met de collega's en de leidinggevende. Indien collega's en leidinggevende hetzelfde signaleren worden de ouders hiervan op de hoogte gebracht.

Pedagogisch medewerkers nemen ook de verantwoordelijkheid hun bezorgdheid met ouders te delen. Zo stellen wij het ook op prijs wanneer ouders de bijzonderheden doorgeven over het kind aan de pedagogisch medewerker. Dit is in het belang van het kind.

Ouders worden uitgenodigd voor een gesprek, wij geven dit niet telefonisch door of even snel aan het einde van de dag.

Wij maken onderscheid in wel en niet zorgwekkende ontwikkelingsbijzonderheden:

- Niet zorgwekkende ontwikkelingsbijzonderheden: Ieder kind ontwikkelt zich op zijn eigen wijze. Sommige zijn wat sneller met het een, anderen weer met het ander. Als kinderdagverblijf kunnen wij inspelen op de behoefte en interesse van het kind. Ook kunnen wij kinderen stimuleren en prikkelen nieuwe dingen uit te proberen. Vaak gaat een kind helemaal op in een ontwikkeling, bijvoorbeeld de grove motoriek. Hij heeft alleen nog maar oog om te klimmen, rennen, springen, rollen etc. Als kinderdagverblijf kunnen we goed voorzien in deze behoefte, als hij uitgerend is kunnen we een boekje gaan lezen om de taalontwikkeling te bevorderen. Een kind kan tijdelijk even stil staan met zijn ontwikkeling door factoren van buitenaf. Bijvoorbeeld als er een broertje of zusje is geboren of het kind is verhuist naar een ander huis. Indien zo'n situatie zich voordoet is het belangrijk dat er bij Kinderopvang Zonnepret alles vertrouwd blijft (verzorgers, leeftijdsgenootjes en groepsruimte).
- Wel zorgwekkende ontwikkelingsbijzonderheden: Als een kind op meerdere gebieden achterblijft in zijn ontwikkeling kan dit zorgwekkend zijn. Wij zijn geen arts dus wij stellen geen diagnose, wij adviseren ouders om de zorgen van het kinderdagverblijf te delen met het consultatiebureau. Indien wij van mening zijn dat er snel gehandeld moet worden adviseren wij de ouders om naar de huisarts te gaan. Bij het advies aan de ouders zullen wij duidelijk aangeven wat onze zorgen zijn en bij wie ze moeten zijn voor verdere ondersteuning. We geven dus een gericht advies bijvoorbeeld, fysiotherapie, logopedie, counselor op het gebied van gedragsproblemen enz.

Als er een kindje in ons midden is met een zorgwekkende ontwikkelingsachterstand kijken we eerst in het team welke pedagogisch medewerker hier ervaring in heeft of meer kennis van heeft. Deze pedagogisch medewerker zal dan de mentor van dit kindje worden. Voorbeelden hiervan zijn:

- Op dit moment is er een pedagogisch medewerkster- opvoedkunde in dienst, zij zal oudere peuters onder haar hoede nemen waarvan verwacht wordt dat ze naar speciaal onderwijs gaan.

Kind bespreking

Elke 6 weken worden er werkbijeenkomsten/kind besprekingen gehouden op de groep. Tijdens het werkoverleg wordt de pedagogische aanpak in de groep en van het individuele kind besproken. Door een regelmatig werkoverleg willen we de onderlinge samenwerking bevorderen en bespreken we planning en taakverdeling. Ook onderwerpen zoals communicatie met de ouders worden met het team doorgenomen.

Tijdens werkbespreking worden de kinderen en bijzonderheden besproken (een stappenplan kan worden gemaakt). Indien er tijdens de werkbespreking zorgen uitgesproken worden over een bepaald kindje gaan we het volgende doen:

- We verzamelen alle gegevens, deelt iedereen dezelfde mening/zorg.
- Vervolgens bekijken we wat er, volgens ons, zou moeten gebeuren. Wat kunnen wij doen als kinderdagverblijf en welke stappen adviseren wij naar de ouders toe. Indien we zorgen hebben omtrent een ontwikkelingsachterstand of opvallend gedrag dan kunnen we besluiten om observaties te gaan doen. Dit gebeurt in overleg met de ouders. We gaan dus eerst onze zorgen delen met ouders, delen zij die zorgen ook. Vervolgens stellen wij voor om te gaan observeren. We gebruiken daar het observatieformulier m.b.t. ontwikkelingsachterstanden voor. Indien onze zorgen te maken hebben met het vermoeden van (seksuele) mishandeling of verwaarlozing dan zal Kinderopvang Zonnepret in gesprek gaan met de betreffende ouders. Zowel de pedagogisch medewerksters als de leidinggevende zullen dit gesprek aangaan. Indien er na dit gesprek nog steeds vermoedens zijn volgen wij de route die in de meldcode kindermishandeling staat omschreven. In dit geval zal er een melding gedaan worden bij de betreffende instanties (zie bijlage: Sociale kaart).
- Vervolgens spreken af wie wat gaat doen: Wie gaat er observeren. Wat kunnen we doen (bijvoorbeeld in kleinere groepjes specifiek ontwikkelingsgerichte activiteiten aanbieden zoals extra voorlezen, behendigheid parcours uitzetten, splitsten van de groep zodat er beter op gedrag gecorrigeerd kan worden). Wie nodigt de ouders uit voor een gesprek.
- Evalueren dit met de volgende werkbespreking, indien nodig eerder.

De oudercommissie

In de Wet Kinderopvang is het adviesrecht van ouders geregeld vanuit het idee dat de ouders inspraak moeten hebben op een aantal fundamentele punten die voor ouders en kinderen van belang zijn. Kinderopvang Zonnepret heeft de samenwerking met ouders hoog in het vaandel staan en staat volledig achter deze samenwerking. Iedere ouder waarvan het kind op het kinderdagverblijf of de BSO zit kan zich voor de commissie kandidaat stellen. Een oudercommissie bestaat uit een aantal ouders van een kinderdagopvang en buitenschoolse opvang. Zij vertegenwoordigen alle ouders van de kinderen die op de betreffende locatie worden opgevangen.

Iedere houder van een kindercentrum is wettelijk verplicht om een oudercommissie in te stellen. Worden er maximaal 50 kinderen bij het kindercentrum opgevangen? Dan mag er **alternatieve ouderraadpleging** plaatsvinden.

Het doel van een oudercommissie is om in samenwerking met de kinderopvang de kwaliteit van de opvang te behouden en verbeteren.

De oudercommissie van Zonnepret,

Op dit moment hebben wij maximaal 50 ouders op de opvang. Wij hebben op dit moment nog slechts 1 oudercommissie lid wegens te weinig animo. Daarom gaan wij verder met een alternatieve ouderraadpleging. Vanaf 1 juni 2023, informeren wij de ouders rechtstreeks over essentiële veranderingen in de opvang. Ouders hebben hierin een adviesrecht en kunnen ons via een digitale ideeënbus gevraagd en ongevraagd adviseren of hun ideeën met ons delen. Onderaan deze pagina vind je een ideeën formulier wat ingevuld kan worden wanneer je een idee hebt of advies wil uitbrengen. Wij hebben hiervoor ook een email-adres:



ideeenbus@zonnepret.com. Al jullie ideeën en adviezen zijn welkom. Wij zullen alle ideeën/adviezen beoordelen en hierop reageren.

Oproep aan ouders,

Mochten er weer voldoende ouders zijn die beschikbaar zijn voor de oudercommissie, dan zullen wij opnieuw een oudercommissie instellen. Wij roepen daarom ouders op om zich aan te melden als lid van de oudercommissie. Spreekt de rol van oudercommissielid jou aan en wil je lid worden van onze oudercommissie? Meld je dan gauw aan!



De ouders kunnen advies uitbrengen over de volgende onderwerpen:

- De invulling van verantwoorde kinderopvang en het pedagogisch beleid. Hieronder valt bijvoorbeeld de manier waarop de organisatie de ontwikkeling van het kind volgt en stimuleert. Of bijvoorbeeld het mentorschap.
- Het aantal kinderen waar een pedagogisch medewerker verantwoordelijk voor is (de zogeheten beroepskracht-kind ratio). Per 1 juli 2024 is de houder verplicht om de beroepskracht-kind ratio (BKR) op het niveau van kindercentrum te berekenen en niet meer op groepsniveau. Hierdoor komt er meer ruimte om groepen in te delen op basis van de behoefte en ontwikkeling van kinderen. Een groep mag maximaal 30 kinderen tellen.
- De groepsgrootte en het dagritme.
- De herkenbaarheid van ruimtes en personen (het zogeheten vaste-gezichten criterium).
- De opleidingseisen voor pedagogisch medewerkers en de gestelde taaleisen.
- De bijdrage van de pedagogisch medewerkers in opleiding en stagiairs aan de verzorging, opvoeding en de ontwikkeling van kinderen.
- De inzet van pedagogisch beleidsmedewerkers en de opleidingseisen waaraan pedagogisch beleidsmedewerkers voldoen.
- Het beleid voor opvoeding, veiligheid en gezondheid.
- De klachtenregeling.
- De prijs van de kinderopvang.

Ook heeft het kinderdagverblijf een duidelijke klachtenregeling. Wij informeren de ouders hierover via onze website. Ook in de gang van elke groep hangt er een A4 met onze klachtenprocedure.

Personeelsbeleid

Binnen de opvang wordt gewerkt met vaste pedagogisch medewerkers. Zowel vaste pedagogisch medewerkers als invalkracht zijn volledig gekwalificeerd volgens de standaard zoals gesteld in de CAO Kinderopvang. Dit betekent een opleiding van minimaal SPW 3 of vergelijkbaar. Wij volgen een actief beleid in de deskundigheidsbevordering.

Scholing personeel

Kinderopvang Zonnepret vindt het belangrijk dat al het personeel geschoold en up to date is met hun kennis en vaardigheden. Wij geven de kinderen op die manier een zo optimaal mogelijke basis mee. Pedagogisch medewerkers volgen diverse vakgerichte opleidingen welke inhoudelijk zijn afgestemd op het jonge kind. Daarnaast vormt de jaarlijkse EHBO scholing (conformerend aan wet IKK) onderdeel van ons opleidingsplan.

Trainingen e.d. worden voornamelijk via praktische workshops aangeboden. Wij geloven als kleinschalige organisatie niet in lange opleidingstrajecten. Wij kiezen voor actuele onderwerpen dan wel onderwerpen welke op een bepaald moment „levend“ zijn in onze organisatie, dan wel verwacht worden vanuit bepaalde wetgeving.

Een Groot deel van onze Pedagogisch medewerkers heeft de opleiding “Oog voor interactie en/of werken met baby’s “ conform de wet IKK gevolgd.

Al onze pedagogisch medewerkers worden, indien nodig, geschoold voor de 3F IKK-taal eis (mondellinge spraakvaardigheid). Hiervoor geldt een ingroeitermijn van 5 jaar met 2 jaar verlenging (2018 - 2025). Kinderopvang Zonnepret streeft ernaar dat alle pedagogisch medewerkers in 2025 voldoen aan de formeel gestelde IKK kwaliteitseisen.

Screening nieuw personeel



Kinderopvang Zonnepret neemt enkel nieuwe medewerkers in dienst mits men:

- Conformeert aan de juiste opleidingskwalificaties;
- In bezit is van VOG waaruit blijkt dat er geen bezwaren zijn tot werken in de kinderopvangsector (wettelijk);
- Daarnaast voeren wij referentie-checks uit.

Vier ogen principe

Dit principe is verplicht voor kinderen van nul tot vier jaar. Dit betekent dat op elk moment *de reële kans bestaat dat er een volwassene meekijkt of meeluistert* met de beroepskracht. Dit houdt in dat we ervoor zorgen dat pedagogisch medewerkers in een groep altijd gezien of gehoord kunnen worden.

Van principe naar praktijk...

Zoals zo vaak bij nieuwe regelgeving, is er geen strikte uitvoeringsrichtlijn meegegeven door de wetgever. Dit is een voor- en een nadeel. Het nadeel is dat je nooit kunt stellen dat je het 100% goed of 100% slecht doet. Het voordeel is dat er ruimte is om voor elke situatie een oplossing op maat te bedenken die recht doet aan de specifieke omstandigheden.

Kinderopvang Zonnepret geeft de volgende invulling aan het vier ogen principe en de preventie van misbruik, onderverdeeld in de onderwerpen bouwkundige aanpassingen, personeel, samenwerking en overige maatregelen.

Op Kinderopvang Zonnepret streven wij ernaar om 2 pedagogisch medewerkers in de groep te hebben, maar als er niet genoeg kinderen zijn dan kunnen we van dit streven afwijken. Wettelijk mag je bij halve groepen alleen op de groep.

De wettelijke bepaling over de beroepskracht-kind-ratio is:

1. één beroepskracht per drie aanwezige kinderen tot 1 jaar
2. één beroepskracht per vier kinderen in de leeftijd van nul tot twee jaar
3. één beroepskracht per acht kinderen in de leeftijd van twee tot vier jaar.
4. één beroepskracht per tien kinderen in de leeftijd van vier tot zeven jaar.
5. één beroepskracht per twaalf kinderen in de leeftijd van zeven tot twaalf jaar.

Wij maken gebruik van de rekentool voor het berekenen van de kind-leidster ratio

Verder is het Conform het "convenant kwaliteit" toegestaan per dag gedurende maximaal drie uur af te wijken van de beroepskracht-kind-ratio:

De drie-uursregeling

Bij minimaal tien uur aaneengesloten opvang, kan worden afgeweken van de BKR gedurende maximaal drie uur per dag. Die uren hoeven niet aaneengesloten te zijn. Er kunnen tijdens die uren minder pedagogisch medewerkers worden ingezet. Voorwaarde is dat minimaal de helft van het op grond van de beroepskracht-kind-ratio vereiste aantal medewerkers wordt ingezet.

Er zijn geen tijdvakken waarbinnen afwijken van de BKR wel of niet is toegestaan. De kinderopvangorganisatie bepaalt deze tijdvakken zelf. De kinderopvangorganisatie kan zelf bepalen op welke tijdstippen verantwoord kan worden afgeweken van de beroepskracht-kind ratio op basis van het dagritme op het kinderdagverblijf of in de afzonderlijke groepen.

Afwijken van de BKR

Hoe geeft Kinderopvang Zonnepret vorm aan deze regeling?

Kinderopvang Zonnepret maakt ook gebruik van de mogelijkheid om af te wijken van de BKR. Deze afwijking kan op verschillende momenten van de dag, mits de afwijking in totaal niet meer dan drie uur per dag is en op verantwoorde momenten. Wij laten de groep niet op de piek uren onderbemand. Wij gebruiken de drieursregeling als hulp middel indien nodig tijdens de volgende momenten. In het rooster staat per week wanneer wij exact afwijken van de BKR met in achtneming van de wettelijke regels en binnen de toegestane drie uur.

Wij kunnen op de onderstaand momenten afwijken van de BKR:

tijdens pauzes, tussen ongeveer 13:00 en 14:00 uur nemen de medewerkers pauze. Deze pauze is wettelijk verplicht na 5,5 uur werk. Wanneer de formatie van medewerkers uit een gediplomeerde medewerker en een BBL-er bestaat, dan is er altijd een gediplomeerde pedagogisch medewerker aanwezig op de groep om de pauze over te nemen vanwege de 50% regeling. Deze gediplomeerde medewerker kan ook een BSO medewerker zijn die ingewerkt is om op het KDV te werken en een herkenbaar gezicht is voor de kinderen.

tijdens het ophalen: van de kinderen van school voor de BSO. Omdat wij meer scholen ophalen, dan kan het zijn dat we meerdere medewerkers nodig hebben om de kinderen op te halen. Wij doen soms beroep op onze collega's van het KDV. Tussen 14:30 en 15:30 doen wij beroep op alle medewerkers van KDV en BSO om te helpen met kinderen ophalen uit school. Natuurlijk doen wij dit in fases, omdat niet alle scholen op dezelfde tijdstip uitgaan. In eerste instantie doen de BSO medewerkers de ophaal. Soms komen we handen tekort en doen we een beroep op de KDV medewerkers in de drieursregeling.

aan de randen van de dag: kunnen wij afwijken op de volgende momenten: tussen 8:00 en 8:30 en tussen 17:30 en 18:00 uur.

Tussen 07:00 en 08:00 en tussen 18:00 en 18:30 zijn er minder kinderen aanwezig en wijken wij niet af van de BKR. Op iedere groep is er een registratiesysteem (KOVNET) aanwezig waarop medewerkers bijhouden hoe laat kinderen worden gebracht en opgehaald. Mocht uit deze registratie blijken dat er meer kinderen zijn tijdens de breng en haal momenten dan passen wij dit aan in het rooster en blijft indien nodig de medewerker langer door werken aan het einde van de dag. Wij hebben ook een rooster waar met een oog opslag te zien is wie er werkt en wanneer. Dit rooster hangt op het bord van de groep. Zo garanderen wij dat de groep buiten de drieursregeling niet onderbemand wordt en het is voor ouders duidelijk is of wij aan de BKR voldoen.

De kind-leidster ratio op de groep wordt bepaald door het aantal kinderen per specifieke dag. Onze KDV heeft capaciteit voor 16 kinderen. Wanneer wij de groep vol hebben dan zouden wij 3 a 4 medewerkers inzetten.

Tijdens de drieursregeling zorgen wij ervoor dat er minstens de helft van pedagogische medewerkers aanwezig zijn op de groep.

Wanneer wij 7 tot 12 kinderen op de groep hebben, dan zouden er op die dag twee medewerkers aanwezig zijn. Tijdens de drieursregeling, kan een medewerker alleen op de groep staan.

Voorwaarde is dat minimaal de helft van het op grond van de beroepskracht-kind-ratio vereiste aantal gediplomeerde medewerkers wordt ingezet.

Wij proberen zoveel mogelijk dat we op rustige momenten afwijken van de BKR. Zo proberen wij de drieursregeling niet aan een stuk door te gebruiken zodat de medewerkers niet te lang alleen op de groep staan en nemen wij voorzorgmaatregelen zodat de kinderen veilig zijn.

We sluiten bijvoorbeeld de deur van het hek, zodat de kans op wegloupkinderen nihil is.

We gaan niet met minder medewerkers op stap. We doen alleen rustige activiteiten op de groep. De medewerker geeft meer aandacht aan de kinderen dan aan andere taken. Op de dag zelf wordt overlegd, wat er wel en niet wordt gedaan tijdens de drieursregeling.

De Reguliere middagpauze is van 13:00-14:00u. wij kunnen van dit tijdstip afwijken wanneer de situatie op de groep meer aandacht voor de kinderen vereist. Wij helpen eerst de kinderen en dan wordt er pauze genomen. Dit wordt gedaan in overleg met de leidinggevende.

Bij het maken van het personeelsrooster hanteren we de beroepskracht-kind-ratio (BKR) zoals deze wettelijk is vastgelegd (te vinden op www.1ratio.nl). Dit is een rekentool die laat zien hoeveel medewerkers er ingezet moeten worden op het aantal kinderen die aanwezig zijn.

Dit wordt berekend aan de hand van het aantal kinderen en de leeftijd van de kinderen.

In het beleidsplan staat in het hoofdstuk “vierogen principe” een uitleg hiervan.

Buiten de drieursregeling kan een medewerkers alleen op de groep staan als de beroepskracht-kind ratio dat toelaat.

Gangbare personeelsdiensten KDV

Op het kinderdagverblijf starten de medewerkers met een vroege dienst om:
7:00 tot 17:00 of 17:30.

De medewerkers met een late dienst starten om:
8:00 of 8:30 tot 18:30uur.

Wanneer een derde of vierde medewerker op de groep nodig is, start je om:
09:00 tot 18:30uur.

BSO afwijking van de BKR

- Tijdens de reguliere schooldagen wordt er niet van de BKR afgeweken behalve een kwartier tot half uur wanneer de kinderen van school worden opgehaald.
- Tijdens schoolvakanties en tijdens studiedagen kán het zijn dat er afgeweken wordt bij meer dan 10 kinderen.

De afwijking vindt plaats:

- aan de randen van de dag tussen 8:30-9:30 en 17:00 en 18:00. Tijdens de vakantie onze BSO opent de deuren tussen 8:00 en 18:00 uur.
- Tijdens de pauzes tussen 13:00 en 14:00 uur.

Bovenstaande momenten zijn aandachtspunten bij de uitwerking van het vier-ogen-principe.

Bouwkundig vierogen principe (KDV)

- In de groepsruimte zijn geen deuren aanwezig, dit zorgt voor transparantie, de medewerkers en leidinggevende hebben zicht op elkaar.
- Het is een opdracht om al het glas transparant te houden en niet dicht te plakken met werkjes en mededelingen.

- De groepsruimte is rondom voorzien van grote ramen, zodat er altijd van buiten naar binnengekeken kan worden.
- Groepsruimte is zo ingericht dat er hoekjes gecreëerd zijn op kind hoogte, waarbij de medewerker de ruimte in zijn geheel kan overzien.
- Groep ligt aan een doorgaande weg met een brede stoep waar verkeer langskomt dat zicht heeft op de groep.
- Slaapkamer heeft een babyfoon. Deze babyfoon is naast het controleren hoe het met de kinderen gaat ook een controle voor de pedagogisch medewerker als ze op de slaapkamer is. In de slaapkamer hangt ook een camera.
- In de groepsruimte hangen twee camera's. Cameratoezicht wordt gebruikt op het moment dat er maar 1 pedagogisch medewerker aanwezig is op de groep bv tijdens brengen, halen en pauze.
- Als een pedagogisch medewerker de slaapkamer in gaat blijft de deur open.
- De toiletruimten zich in groepsruimte, er is geen toiletdeur waardoor er zicht op de toiletgang is.
- Verschoonruimte is in de groep waardoor er altijd zicht op is.

Personeel

- Van iedere medewerker is er een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG). Dit geldt tevens voor stagiaires.
- Vanaf maart 2013 worden nieuwe medewerkers in de kinderopvang continue gescreend op strafbare feiten. Om dit te realiseren, worden bestanden van gemeenten, UWV en Kamer van Koophandel aan elkaar gekoppeld. Dit staat in het besluit continue screening waarmee de Ministerraad onlangs heeft ingestemd. Vanaf 2016 worden de bestanden niet meer gekoppeld, maar is er een register van medewerkers gereed.
- Nieuw personeel wordt pas aangenomen na een mate van screening en eventueel referentienavraag.
- Stagiaires staan altijd boventallig en dus nooit alleen op een groep. o Een pedagogisch medewerker is niet langdurig en structureel alleen buiten met de kinderen, bovendien zijn zij altijd telefonisch bereikbaar.
- Het grootste gedeelte van de dag zijn er twee pedagogisch medewerkers op de groep.
- In het personeelsbeleid zijn restricties uitgewerkt wat betreft het omgaan met beeldmateriaal op mobiele telefoons en fototoestellen.
- Tijdens het laatste 1-1,5 uur dat een pedagogisch medewerker mogelijk alleen in het gebouw is, worden de laatste kinderen door hun ouder(s) opgehaald. Daardoor is een pedagogisch medewerker eveneens op dit moment zelden alleen met een kind.
- Tussen 7:00 uur en 9:00 uur worden de kinderen gebracht. In het eerste 1-1,5 uur dat een pedagogisch medewerker alleen werkt, zijn er meestal ouders op de groep waardoor een pedagogisch medewerker niet alleen is.
- Het onvoorspelbare karakter van de breng- en haalsituaties (je weet niet exact wanneer een ouder binnen- of langsloopt en hoeveel tegelijk etc.) verkleint het risico dat iemand zich onbespied of niet gecontroleerd zou kunnen voelen.
- Bij Kinderopvang Zonnepret hebben we er voor gekozen om, als onderdeel van de uitvoering van het vier ogen principe, gebruik te gaan maken van toezicht d.m.v. camera.
- Op momenten dat er 1 pedagogisch medewerker op de groep aanwezig is kan er ten alle tijden meegekeken worden via de camera.

- Pedagogisch medewerkers en overige medewerkers zijn op de hoogte gesteld van het gebruik van cameratoezicht binnen onze organisatie en kennen zij het hierin beschreven protocol cameratoezicht.

Samenwerking en klimaat

- Er heerst een open werkklimaat, zodat medewerkers elkaar altijd aan durven te spreken op hun handelen. Dit creëren we door elkaar feedback te (leren) geven in elke geleiding van de organisatie (functioneringsgesprekken, teamvergaderingen, groepsobservaties door leidinggevende).
- Regelmatig zal de leidinggevende groepsobservaties inplannen, de bevindingen worden regelmatig teruggekoppeld tijdens (team)vergaderingen of individueel naar de medewerker persoonlijk.
- Er wordt gewerkt met vaste team, met de continuïteit op de groep als uitgangspunt. Dit zorgt er voor dat medewerkers aan elkaar gewend zijn, wat het aanspreken op niet gepast gedrag makkelijker kan maken.
- Mocht er een pedagogisch medewerker alleen op de groep staan, kan het zijn dat een stagiaire/ achterwacht als extra paar ogen fungeert.

Specifieke situaties

Gedurende een opvang dag doen zich verschillende bezettingsmomenten voor, bezetting qua kinderen en bezetting van medewerkers.

Hieronder beschrijven wij de situaties waarbij het kan voorkomen dat een medewerker alleen is met de kinderen en hoe wij hiermee omgaan met inachtneming van het vier ogen en orenprincipe.

- Tijdens uitstapjes

Tijdens uitstapjes gaan pedagogisch medewerkers (of een pedagogisch medewerker en een volwassene) minimaal met zijn tweeën op pad met een groepje kinderen.

Als pedagogisch medewerker alleen met een groepje kinderen op pad gaat, dan is dit een vaste pedagogisch medewerker van de Kinderopvang Zonnepret en dan is dit in een omgeving waar voldoende sociale controle aanwezig is van andere mensen.

- Toezicht bij buiten spelen

Buiten ruimte/speelplaats is zichtbaar door omringende woningen. De zichtbaarheid voor de buurt/omgeving moet zo min mogelijk belemmerd worden. Van de omwonenden verwachten wij geen directe betrokkenheid en input, wel zullen medewerkers die iets willen doen dat niet toelaatbaar is zich “gezien” weten doordat ze niet in een afgesloten ruimte zitten waar niemand hen kan opmerken. Van binnenuit zijn de buitenspeelsterreinen overzichtelijk en houdt degenen die binnen zijn mede toezicht op het buitenspelen.

- Breng en haal momenten tijdens de 3 uursregeling

Is de pedagogisch medewerker een half uur tot een uur alleen in de groep tot de 2e collega begint of de 1e collega naar huis gaat (rooster): tijdens deze drukke “verkeersuren” is er een voortdurende inloop door ouders. Het onvoorspelbare karakter van de haal en brengsituaties (je weet niet exact wanneer een ouder binnen- of langsloopt en hoeveel tegelijk etc.) verkleint het risico dat iemand zich onbespied of niet gecontroleerd zou kunnen voelen.



Tijdens de middagpauze komt het voor dat de pedagogisch medewerkers om de beurt tot maximaal een uur alleen op de groep is. Mocht dit het geval zijn maken wij gebruik van inzet van stagiaire of een volwassene.

De leidinggevende, beleidsmedewerker, eigenaar komen regelmatig onaangekondigd binnen in de groepsruimten. Juist omdat dit ook niet op geplande momenten gebeurt en dus onvoorspelbaar is, draagt dit bij aan bij vier ogen principe.

Op momenten dat er 1 pedagogisch medewerker op de groep aanwezig is kan er ten alle tijden ook meegekeken worden via de camera.

Achterwacht

Is tijdens openingsuren slechts 1 pedagogisch medewerker aanwezig op de groep? Dan moet een zogeheten achterwacht ingezet worden.

De Wet Kinderopvang schrijft voor dat ieder kinderdagverblijf in sommige situaties een achterwachtregeling moet hebben. Een achterwacht is een volwassen persoon die in geval van nood ten allen tijden ingeschakeld kan worden en binnen ambulance aanrijtijd aanwezig kan zijn op locatie.

Deze situatie komt voor als een pedagogisch medewerker onverwachts niet op tijd kan komen, of als er een kind b.v. naar een dokter moet worden vervoerd. In situaties, wanneer er op onze kinderopvang heel weinig kinderen zijn en slechts één pedagogisch medewerker wordt ingezet, dan zorgen wij ervoor dat er altijd iemand beschikbaar is in geval van nood. Dit kan een stagiaire, pedagogisch medewerker van de BSO, ouder of de leidinggevende van Kinderopvang Zonnepret zijn. Dit houdt in, dat als de pedagogisch medewerker(st)er alleen op de groep aanwezig is, mensen op het rooster beschikbaar zijn in geval van nood. Hiervoor wordt meestal de reservepersoon (sterrendienst) ingezet. Dit houdt in dat deze persoon die dag niet ingezet is, maar wel "stand_by" staat voor als zich onverwacht problemen voordoen.

Basisprincipes

Naast deze praktische maatregelen zijn er een aantal basisprincipes van toepassing op de preventieve maatregelen tegen misbruik:

- een open aanspreekcultuur op de Kinderopvang Zonnepret.
- de kinderen het bewustzijn en bewaken van de eigen grenzen aanleren.

Open aanspreekcultuur

Zoals in de maatregelen staat vermeld is er bij Kinderopvang Zonnepret een open aanspreek cultuur. Door het kleinschalige karakter van onze locatie is het contact persoonlijk en zijn er korte communicatielijnen. Op Kinderopvang Zonnepret hebben we een leidinggevende die de medewerkers kan aanspreken op gedrag wat niet gepast is of niet passend bij het beleid van Kinderopvang Zonnepret. Ook medewerkers onderling spreken elkaar aan op niet passend gedrag. Er is een teams op de groep, wat ervoor zorgt dat men elkaar gemakkelijker aan kan spreken. Tevens draagt het werken met vaste team bij aan het opbouwen van een vertrouwensband met het kind.

Mochten ouders op welke wijze dan ook signalen melden of afgeven dan wordt er ook volgens de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling zorgvuldig gehandeld. Een gesprek, waarin naar de ouders geluisterd wordt, is dan gebruikelijk.



Bewustzijn en bewaking van eigen grenzen

Het begeleiden van de kinderen in de bewustwording en het leren aangeven van hun eigen grenzen is belangrijk. De kinderopvang is een veilige plek om dit te oefenen. Op Kinderopvang Zonnepret wordt er daarom van jongs af aan spelenderwijs aandacht besteedt. De kinderen leren wat ze wel en niet fijn vinden en leren om dit aan te geven aan de ander. Ook leren kinderen dat, als je iemand bijvoorbeeld een knuffel of aai wilt geven en de ander dat niet wil, je deze grens van de ander dient te respecteren.

Dit geldt voor zowel het contact van de kinderen onderling als met volwassenen. In het bewust worden van je eigen grenzen en dit aan te leren geven is de begeleiding van een pedagogisch medewerker vaak gewenst. Wanneer een pedagogisch medewerker bijvoorbeeld ziet dat het ene kind (vaak lief bedoeld) het andere kind aanraakt, maar dat het andere kind dat niet fijn vindt wordt daar over gesproken. Het kind wat de aanraking als niet prettig ervaart leert zich bewust te zijn van zijn grenzen en dit aan te geven. Het kind dat de ander aan wilde raken of liefkozen leert in de geval de grenzen van het andere kind te respecteren.

Transparantie

Kinderopvang Zonnepret voert een transparant beleid naar ouders toe in alle stappen of maatregelen die zij moet doen. Alles wat nodig is om een verantwoorde opvang te bieden staat centraal. Het pedagogisch beleid ligt op de locatie ook ter inzage en wordt in de nieuwsbrief bij elke wijziging benoemd dat ouders dit kunnen inzien.





Hoofdstuk 3, Praktische informatie

Plaatsing

Kinderopvang Zonnepret streeft ernaar om uw kind tijdig een passende plaats aan te bieden bij het KDV en BSO.

Aanmelden nieuw kind

Inschrijven voor de kinderopvang kan vanaf het moment dat de (vermoedelijke) geboortedatum bekend is. Om uw kind bij ons aan te melden, maakt u gebruik van het digitale inschrijfformulier op deze site. Alleen volledig ingevulde formulieren worden in behandeling genomen. Wanneer de aanvraag in de (nabije) toekomst ligt en/of er niet direct plaats is op de door u gewenste locatie, dagen en/of tijdstippen, komt uw kind op een wachtlijst.

Wachtlijst

Plaatsing geschiedt op volgorde van (binnenkomst van) aanmelding, rekening houdend met de door u opgegeven ingangsdatum, voorkeurlocatie en opvangtijden. Hierbij hanteren we een vijftal voorrangregels.

Voorrangregels

Op basis van vastgestelde criteria verleent Kinderopvang Zonnepret onderstaande groepen voorrang op de wachtlijst:

1. Bestaande klanten krijgen voorrang bij: - aanmelding van broertjes/zusjes wijziging of uitbreiding van dagen.
2. Kinderen met een sociaal medische indicatie zoals bedoeld in de Wet Kinderopvang en/of waarvoor een speciale financieringsregeling is overeengekomen krijgen voorrang.
3. Standaard nieuwe aanmeldingen.
4. Passieve wachtlijst: ouders kunnen met behoud van de inschrijfdatum hun aanvraag (de)activeren.
5. Weigering aanbod Ouders die een plaatsingsaanbod afslaan omdat het niet overeenkomt met de wensen van aanvraag, blijven desgewenst op de wachtlijst staan Binnen elk criterium is de inschrijfdatum bepalend voor de volgorde van plaatsing.

Plaatsingsaanbod

Zodra er een plaats vrijkomt voor uw kind, doen we u een plaatsingsaanbod. Dit aanbod is maximaal twee weken geldig. Zodra u mondeling akkoord gaat met het aanbod is de plaatsing definitief en ontvangt u een plaatsingscontract voor ondertekening. U kunt tot een maand voor de plaatsingsdatum kosteloos afzien van het plaatsingscontract. Daarna zijn de kosten voor de eerste opvangmaand verschuldigd.

Plaatsing:

Minimaal twee weken voordat de opvang van uw kind start, nodigen we u uit voor een kennismakingsgesprek. Betreft het een spoedplaatsing dan vindt het gesprek zo snel als mogelijk plaats. Doel van het gesprek is ouders en leiding voorafgaand aan de eerste opvang dag kennis te laten maken met elkaar en bijzonderheden over het kind te bespreken. Ook worden er afspraken gemaakt over hoe de gewenperiode voor het kind zo prettig mogelijk te laten verlopen.



Doorplaatsing van KDV naar de BSO:

Veel kinderen van het KDV gaan na het bereiken van hun 4e verjaardag naar de BSO. De overgang verloopt van het KDV naar de BSO heel geleidelijk.

Overdracht basisschool:

Acht tot zes weken voor een kind naar de basisschool gaat vult de pedagogisch medewerker een overdrachtsformulier in. Hierin wordt het kind en zijn/ haar ontwikkeling beschreven. Dit formulier wordt met de ouders besproken en meegegeven. De ouders kunnen dit formulier aan de nieuwe school van hun kind geven.

Wijziging/uitbreiding:

Wanneer u op contract basis van dag(delen) wilt ruilen of extra dag(delen) wilt afnemen, moet u een schriftelijke/digitale aanvraag indienen. Deze wordt op volgorde van binnenkomst behandeld.

Incidenteel Ruilen:

Over het algemeen komen kinderen op vaste dagen naar de opvang. Dit komt het veilig voelen van kinderen, de pedagogische kwaliteit en de stabiliteit van de groepen ten goede. Kinderopvang Zonnepret probeert de ouders met het ruilbeleid tegemoet te komen in bijzondere situaties. Uiteraard gaat het hierbij uitsluitend om incidenteel ruilen en dus niet om een structureel proces. Met vakantie gaan of het kind een dagje thuis laten omdat ouders vrij zijn, valt niet onder het incidenteel ruilbeleid. Het ruilen bieden wij als coulance. Hier kunnen echter geen rechten aan worden ontleend. Het ruilen is aan een aantal regels gebonden:

- Een voorwaarde voor het krijgen van de incidentele ruildag is, dat de afgemelde dag direct wordt geruild met de dag dat het kind wel gaat komen. ruilen met een nog onbekende dag in de toekomst is niet mogelijk. De dag wordt uitsluitend toegekend als de kind-leidster ratio dit toelaat.
- De te ruilen dag dient uiterlijk twee weken (10 werkdagen) van tevoren te zijn gemeld via KOVnet. Meldt u uw kind niet op tijd af, dan krijgt u de dag niet geruild.
- Tussen de twee te ruilen dagen mag maximaal 30 dagen zitten.
- Door de drukte op de groepen is Incidenteel ruilen zeer beperkt mogelijk en in alle gevallen gemaximeerd op 5 ruilverzoeken per kind voor het hele kalenderjaar. Houd er dus rekening mee dat op een volle groep alleen geruild kan worden naar een dag als op die dag vroegtijdig kinderen zijn afgemeld.
- Aan ruilen zijn administratieve kosten verbonden. Dat is €3,00 per ruilactie.
- De ruildagen zijn kind gebonden en zijn dus NIET overdraagbaar naar een ander kind.
- Ruilverzoeken kunnen alleen via de ouderlogin op KOVnet gedaan worden.
- Houdt je er rekening mee dat wanneer je jouw kind afmeldt voor een bepaalde dag, deze dag als ruildag aan een andere ouder kan worden aangeboden. Je heeft dan geen recht meer op deze dag.
- Dagen waarop je met vakantie bent of dat het kind thuisblijft omdat je vrij bent, kunnen niet worden geruild.
- Ruilen is uiteraard niet mogelijk bij: vastgestelde sluiting en feestdagen, waarop de opvang dicht is.
- De dagen in de week vanaf 24 december (vanaf 16:00) uur tot en met Nieuwjaarsdag zijn wij gesloten. Deze dagen worden niet in rekening gebracht en kunnen dan ook niet worden geruild.

- Ruilen is gebonden aan de opvangsoort. Zo kun je voorschoolse opvang alleen ruilen met voorschoolse opvang en naschoolse opvang alleen met naschoolse opvang en vakantie of studiedagen alleen met vakantie of studiedagen.
- Het dagdeel kan alleen in zijn geheel geruild worden. Het dagdeel kan niet in stukken of losse uren geruild worden.
- Ouders die rekeningen hebben openstaan kunnen geen dagen ruilen.

Extra dag (deel):

- Een ouder/verzorger kan onder de volgende voorwaarden een extra dag kinderopvang aanvragen:
- De extra opvang dag dient minimaal 1 dag van te voren schriftelijk aangevraagd te worden middels ouderlogin (KOVnet).
- Een extra opvang dag kan slechts worden toegekend wanneer de Kind- leidster ratio(BKR) dat toelaat. De BKR mag niet worden overschreden.
- Bij toekenning van een extra dag(deel), ontvangt de ouder/verzorger een email.
- Aan een extra opvang dag(deel) zijn extra kosten verbonden die per factuur worden verrekend. Omdat wij dan extra kosten maken voor uw kind, rekenen wij het tarief van uurtje factuurtje. Zie prijzen op de website.
- Wanneer geen gebruik wordt gemaakt van de toegezegde extra dag(deel), dient u minimaal 24 uur van te voren af te melden. Als dit niet gebeurt, zijn wij genoodzaakt de kosten in rekening te brengen.

Opzeggen en beëindiging

Kinderopvang Zonnepret hanteert een opzegtermijn van één maand. Zowel voor volledige als gedeeltelijke plaatsing geldt een opzegtermijn van 1 maand. Deze opzegtermijn gaat pas in op het moment dat Kinderopvang Zonnepret een schriftelijke opzegging van jou heeft ontvangen. Indien je het door jou ondertekende contract wilt ontbinden vóór de eerste opvang dag van jouw kind, dan brengen wij jou annuleringskosten in rekening. Zeg je binnen een maand voor de start van de opvang op, dan rekenen wij één maand opzegtermijn. Is de eerste opvangdag van jouw kind op het moment van opzeggen meer dan een maand vooruit, dan rekenen wij 50 euro administratiekosten. Je kunt de opvang alléén schriftelijk opzeggen. Dit geldt eveneens voor het gedeeltelijk opzeggen van de opvang, dus als je het aantal dagdelen opvang wenst te verminderen. De schriftelijke opzegging mail je naar info@zonnepret.com.

Wennen

We besteden extra aandacht aan nieuwe kinderen en hun ouders. We vinden het belangrijk dat ze zich snel thuis voelen. Hoe de wenperiode eruit ziet, is vooral afhankelijk van je kind. We proberen dit voor ieder kind individueel af te spreken. Een paar weken voor de plaatsingsdatum nemen we contact op om afspraken te maken. Het kan bijvoorbeeld zijn dat je kind de eerste keer een dagdeel komt of dat je zelf wat langer blijft. Tijdens het plaatsingsgesprek vraagt de pedagogisch medewerker de ouders om informatie die we nodig hebben om het kind goed te begeleiden. Bijvoorbeeld wat het kind leuk vindt om te doen, hoe we kunnen troosten, enzovoort.



Als het kind eenmaal naar de opvang gaat, stemmen we regelmatig met de ouders af hoe het gaat. Als het nodig is stellen we de afspraken bij. In de wenperiode houden we goed in de gaten hoe je kind zich voelt en als nodig is er extra steun of troost. Er is veel aandacht voor de kennismaking met de andere kinderen en het leren kennen van het dagritme en rituelen in de groep.

Wij letten er extra op dat je kind zich ook op zo'n dag prettig voelt. Als het nodig is krijgt het kind extra aandacht. We doen een spelletje met het kind en betrekken andere kinderen erbij. Het wennen vindt alleen plaats als er een schriftelijke opvangovereenkomst is. Een nieuw wen-kind telt mee voor de BKR op de wengroep. Wanneer een kind komt wennen dat geheel nieuw is bij het KDV of de BSO wordt de maximale groepsgrootte niet overschreden.

De eerste wendag is de eerste dag waarop uw kindje bij Kinderopvang Zonnepret komt, dit is de eerste dag van het contract.

Het wennen van een kind verschilt per individu, het ene kind kan na twee dagen al gewend zijn en het andere kind heeft daar meer tijd voor nodig. Jij als ouder speelt hier een belangrijke rol in, door samen met de pedagogisch medewerkers informatie uit te wisselen en de tijd te nemen bij het wegbrengen en ophalen van jouw kind.

Hoe ziet de wenperiode eruit;

Er wordt in overleg met Kinderopvang Zonnepret een schema vastgesteld, dit schema dient slechts als richtlijn, hoe het gaat in de praktijk wordt van dag tot dag bekeken.

De gemiddelde wenperiode bij Kinderopvang Zonnepret duurt drie dagen.

Dag 1: Je komt met jouw kind en je blijft samen met jouw kind ongeveer 2 uur op de groep.

Dag 2: Je komt met jouw kind en blijft ongeveer een kwartiertje. Jouw kind blijft een dagdeel bij ons, inclusief een keer eten en eventueel een keer slapen. Daarna kom je jouw kind weer ophalen.

Dag 3: Je komt met jouw kind en neemt uitgebreid afscheid. Jouw kind blijft ongeveer 7 uur bij ons, inclusief een keer eten en één of twee keer slapen. Daarna komt je jouw kind weer ophalen.

Tijdens de wenperiode is het overleg tussen jou als ouder en de pedagogisch medewerkers heel belangrijk. Je kent jouw kind het beste en wij willen graag zoveel mogelijk weten over het karakter, de gewoontes en bijzonderheden van jouw kind, zodat wij hier rekening mee kunnen houden. Andersom zullen wij jou zorgvuldig informeren over hoe jouw kind de dag bij ons ervaart. Zeker in de eerste weken krijgt een kind veel indrukken te verwerken; andere geluiden, geuren en omgeving, meedoen in een groep en continu met andere mensen samen zijn. Daardoor slaapt en gedraagt een kind in de eerste periode vaak anders dan je gewend bent. Jouw kind slaapt meer, is onrustiger of juist meer teruggetrokken. Je kunt gedurende de dag natuurlijk altijd contact met ons opnemen om even te horen hoe de dag verloopt. Na elke wendag zal de pedagogisch medewerker, samen met jou, het verdere verloop van de wenperiode bespreken en plannen. Op deze manier zorgt Kinderopvang Zonnepret ervoor dat jouw kind zich veilig en vertrouwd voelt op zijn of haar eigen groep en bij de eigen pedagogisch medewerkers.

Wanneer een kind dat al is geplaatst op het KDV of de BSO en moet gaan wennen aan de andere stamgroep, dan mag het kind een paar keer als gast gaan om een beetje de sfeer te proeven. Het kind kan uitgenodigd worden om mee te eten of een activiteit bij te wonen. Wanneer het kind te gast is op de nieuwe stam of basisgroep dan kan de maximale groepsgrootte worden losgelaten.

De plaats voor het kind op de eigen groep blijft onbezet omdat het te allen tijde terug moet kunnen keren naar de eigen groep.



Openingstijden, brengen en halen

Kinderopvang Zonnepret is op werkdagen geopend van 7:00 uur tot 18:30 uur. Voor de rust in de stamgroep vinden wij het prettig dat je je zoveel mogelijk houdt aan de vaste breng- en haaltijden. De kinderen breng je tussen 7:00/8:00 uur en 9:00 uur en je haalt ze weer op tussen 16:00 uur en 18:30 uur. In overleg met de pedagogisch medewerker kun je je kind incidenteel later brengen of eerder ophalen. Buiten breng- en haaltijden is de voordeur, in verband met veiligheid, gesloten. Je maakt dan gebruik van de bel bij de voordeur.

Informatie over je kind

Wij maken gebruik van het Ouderlogin. Dit is simpel gezegd een digitaal hulpmiddel bij de communicatie tussen ouders en pedagogisch medewerker. Met behulp van het Ouderlogin willen we ouders een beeld geven van wat er op een dag met hun kind gebeurt. Dit doen we met zowel foto's als het plaatsen van berichten. Ook kun je 24 uur per dag, zeven dagen in de week extra opvang aanvragen, ruildagen aanvragen en afwezigheid doorgeven.

- Mandje

Elk kind heeft in zijn/haar stamgroep een eigen mandje. Hierin kun je de pyjama, pantoffels, knuffel, speen kwijt. De pedagogisch medewerker zal eventuele post aan jou in het mandje van je kind leggen.

- Hygiëne, veiligheid en gezondheid

Richtlijnen algemene hygiëne groepsruimte

De groepsruimte, de inrichting en het speelmateriaal wordt volgens schoonmaakschema schoongemaakt. Het materiaal dat wordt ingekocht voor de kinderen om mee te spelen is kleurecht en gifvrij.

Richtlijnen voor persoonlijke hygiëne

Kinderen worden ondersteund bij het zindelijk worden, zodra daar thuis mee gestart is. Er is reservekleding aanwezig om kinderen bij ongelukjes een droge broek aan te kunnen trekken. Na het naar de wc gaan wassen de kinderen hun handen.

Een veilige omgeving

Er is een Risico Inventarisatie (Risico monitor) opgesteld en deze wordt jaarlijks opnieuw getoetst. Het gaat hierbij om aspecten als gezondheids- en (brand)veiligheidsmanagement. Hiertoe vult Kinderopvang Zonnepret een risico-inventarisatielijst in die aan de GGD overlegd wordt en door de GGD gecontroleerd wordt. Veiligheid binnen Kinderopvang Zonnepret kent meerdere facetten. Ouders moeten erop kunnen vertrouwen dat hun kind niets kan overkomen en dat als er iets gebeurt, er snel professionele hulp is. Het gebouw/ de ruimte moet een gezonde, schone en veilige plek zijn.

In de situatie dat de opvang plaats vindt in een schoolgebouw is het echter heel moeilijk om alle risico's volledig uit te sluiten, omdat wij niet het alleenrecht op het gebruik van de ruimtes hebben.

Aan een klein aantal aspecten van de risico-inventarisatielijst wordt dan ook niet 100% voldaan omdat wij dit niet kunnen garanderen.

Ons beleid is dat dit risico's zijn waar kinderen mee moeten leren omgaan omdat ze deze ook tegenkomen buiten de opvang omgeving. Wij zullen kinderen bewust maken van deze risico's. Daar waar nodig zal de situatie aangepast worden; zoals vinger strips, radiator beveiliging en afdekplaatjes voor stopcontacten.

Voeding

Gezonde voeding

Kinderopvang Zonnepret gaat bewust om met haar voedingsbeleid. Wij willen kinderen zo jong mogelijk aanleren wat gezond eten is. Door op jonge leeftijd kennis te maken met verschillende smaken wordt de smaak ontwikkeling van jouw kind enorm gestimuleerd. Het stimuleren van de smaak ontwikkeling is essentieel voor een gezond eetpatroon in de toekomst. Hierdoor verkleint de kans op toekomstig overgewicht!

Onze uitgangspunten zijn gezonde natuurlijke voeding en duurzaamheid. Wij vinden het belangrijk om kinderen gezonde en vers(e) producten voor de maaltijd aan te bieden en te stimuleren dat zij gezond leren eten. Hierbij rekening houdend met onze maatschappelijke verantwoordelijkheid richting mens, natuur en dier. Alle producten op Kinderopvang Zonnepret worden zorgvuldig geselecteerd.

Wij gebruiken veelal duurzame producten van A-merken. Daarbij wordt er goed gekeken naar de leeftijd van de kinderen; het eten wordt hierop afgestemd. Uiteraard bepaalt u als ouder uiteindelijk welke voeding wij uw kind geven.

Diëten en allergieën

Binnen ons kinderdagverblijf houden wij graag rekening met eventuele diëten of allergieën van kinderen. Ouders zijn echter verantwoordelijk om de pedagogisch medewerker op de hoogte te stellen van diëten, allergieën of wensen m.b.t. de voeding van een kind. Deze wensen en bijzonderheden worden besproken tijdens het intakegesprek en beschreven op het intake formulier. Mocht er bij een kind kans zijn op een erge allergische reactie op bepaalde voeding, dan zijn ouders verantwoordelijk om stap voor stap door te geven hoe er in dergelijke situaties gehandeld moet worden. Mocht er verder speciale voeding nodig zijn, vragen wij jou dit van thuis mee te nemen.

Richtlijnen voor tussendoortjes en traktaties

Kinderopvang Zonnepret biedt limonade (zonder suiker), thee en een koekje (biscuitje) aan, kinderen mogen uiteraard zelf eten en drinken meenemen van huis indien er een speciaal dieet gevolgd wordt of er rekening gehouden moet worden met allergieën. Traktaties bij verjaardagen gaan in overleg met de pedagogisch medewerkers, deze dienen verantwoord te zijn voor kinderen. Bij een verjaardag mag een kind natuurlijk altijd een traktatie uitdelen. Deze traktatie moet echter wel gezond zijn, verpakt én op de leeftijd gericht zijn. Onze medewerkers kunnen ouders te allen tijde adviseren in gezonde en leuke traktaties. Daarnaast vieren wij uiteraard ook de verjaardag met de kinderen. In overleg met de ouders kijken wij op welke dag dit kan gebeuren. Er zal deze dag gezorgd worden voor een feeststoel en feestmuts! Zelf bereiden traktaties geven wij altijd mee naar huis. Zo heeft u als ouders zelf de keus of uw kind de traktatie mag nuttigen.



Ziekte en medicijnen

Als kinderen ziek zijn, mogen ze niet gebracht worden. De beoordeling hiervan ligt bij de ouders, maar koorts is voor ons een indicatie dat kinderen te ziek zijn om te komen. In geval van koorts heeft de groepsleiding namelijk niet de mogelijkheid om het zieke kind die extra aandacht te geven, die het dan nodig heeft. Daarnaast is de kans op besmetting aanwezig. Ook wanneer het kind zich niet lekker voelt, hongerig en ziek is (bij diarree, koorts, ontstoken ogen, besmettelijke ziekte), worden de ouders verzocht het kind thuis te houden.

Wanneer dit bij Kinderopvang Zonnepret wordt geconstateerd, worden de ouders gebeld met het verzoek om het kind op te (laten) halen.

Zodra er melding is van een besmettelijke ziekte, wordt dit gemeld aan de andere ouders, door middel van een briefje op het prikbord en een elektronische nieuwsbrief. Als je kind ziek wordt nemen we contact met je op en informeren we je hoe het met je kind gaat. Afhankelijk van diverse factoren (moment van de dag, hoogte van de koorts, gedrag van je kind, besmettingsgevaar voor andere kinderen) kijken we wat er op dat moment nodig is en spreken we af of en wanneer je je kind op komt halen. Een belangrijke leidraad daarbij zijn de richtlijnen over gezondheid en infecties van de Rijksinstituut voor Volksgezondheid en Milieu. Bij kinderen die extra medische zorg nodig hebben en bijvoorbeeld standaard medicijnen gebruiken, maken we concrete afspraken met de ouders. Wij volgen daarbij ons protocol "Medisch handelen en toedienen van medicijnen".

Dagprogramma en rituelen

Wij werken met een vast dagprogramma zodat de kinderen dit kunnen herkennen. De vaste dagelijkse activiteiten kennen een min of meer vaste opbouw zoals eerst samen opruimen, dan handen wassen, aan tafel zitten, liedje zingen, fruit eten en drinken. Ook speciale gebeurtenissen als een verjaardag of het afscheid van een kind worden met behulp van rituelen gevierd. Deze rituelen liggen vast, maar inbreng van de kinderen is natuurlijk mogelijk. Bij het binnenkomen en weggaan is er aandacht voor het persoonlijk begroeten van elk kind. Er wordt, naast de thema's als seizoenen, aandacht besteed aan Kerstmis, Pasen, Sinterklaas, Moederdag en Vaderdag.

DAGRITME KDV

07:00-09:00	Binnen komst: Wij ontvangen de kinderen, zij kunnen een gerichte activiteit doen aan tafel of zij spelen in de hoeken.
09:00	Opruimen waarmee we hebben gespeeld.
09:15-09:30	Kring moment.
09:30	Fruit/groente eten met thee of water.
10:00	Verschoon/toilet moment.
10:15-10:30	Vrij spelen in de hoeken, gerichte activiteit doen aan tafel of buiten spelen.
11:15	Opruimen waarmee we hebben gespeeld.
11:30:12:00	Lunch: wij eten warme maaltijd en drinken melk of water.
12:15 12:30	Verschoon/toilet moment.
13:00-14:30	Slaap/rust moment: kinderen die wakker blijven doen gerichte ontwikkelingsgerichte activiteiten.
15:00	Tussendoortje: Wij eten crackers en drinken thee of water..
15:30	Vrij spelen in de hoeken, gerichte activiteit doen aan tafel of buiten spelen.
16:15-16:30	Verschoon/toilet moment.
17:00-18:30	Kinderen worden opgehaald.

DAGRITME BSO

Dagritme VSO

7:00-7:30	Aankomst op de opvang. Kinderen die niet thuis hebben gegeten kunnen rustig hun broodje eten
7:00-8:00	Kunnen de kinderen rustig bijkomen. Rustig spelletje spelen of een boekje lezen.
8:00-8:30	Worden de kinderen naar school gebracht
8:30	Einde VSO

dagritme TSO

12:20	Aankomst op de opvang. Kinderen trekken hun jas en tas uit deze op de kapstok hangen.
12:25	De kinderen mogen hun handen wassen, gaan aan tafel zitten en beginnen te eten.
12:25	Presentielijst doornemen
12:40	Buiten spelen, bij slecht weer vrij spelen binnen
13:05	Verzamelen bij het hek en de kinderen worden weer begeleidt naar school. Kinderen van de bovenbouw lopen zelfstandig naar de klas

Dagritme NSO

14:00-15.15	Aankomst op de opvang. Kinderen trekken hun jas en tas uit en deze hangen op de kapstok.
15.30	De kinderen mogen hun handen wassen en aan tafel zitten.
15.35	Presentielijst doornemen
15.40	Kinderen die wel willen eten gaan eten
16.00	Einde lunch/ tussendoortje
16.00-17:00	Gezamenlijke activiteit, buitenspelen, gymzaal of in de hoeken spelen of knutselen.
17.00	Einde activiteit en opruimen
17:00-17:15	Fruit moment
17.00- 18.30	Kinderen worden opgehaald. De kinderen die er nog zijn mogen zelfstandige een activiteit doen Dit kan zijn: lezen, tekenen, puzzel maken of kleien of op hun tablet een spelletje spelen

Belangrijk: *als kinderen niet willen eten, hoeven ze niet te eten. We zijn van mening dat kinderen goed zelf kunnen aangeven als ze trek hebben en dit dan ook aangeven. We geven als opvang wel duidelijk aan dat dit het moment is om een broodje te kunnen eten en dat dit dus niet meer kan tijdens de activiteit. De kinderen die alleen willen drinken mogen na het drinken ervoor kiezen om rustig in een van de hoeken te spelen.*

Mochten de ouders het prettig vinden dat de tablet in een gesloten ruimte wordt bewaard, is er de mogelijkheid deze in te leveren bij de aanwezige pedagogische medewerker. Die bergt de iPad dan op en tijdens het ophalen wordt deze weer te voorschijn gehaald.

Verder hebben de kinderen van wie de ouders hebben aangegeven dat ze tijdens het vrij spelen met de tablet mogen spelen, allemaal 30 minuten om op de tablet te spelen. De 30 minuten mag je zelf verdelen. 30 minuten achter elkaar of bijvoorbeeld twee keer 15 minuten.

Dagelijks afscheidsritueel

Het leren afscheid nemen is een belangrijk onderdeel van de gang van een kind naar de opvang. Het is voor een kind van groot belang dat het goed afscheid heeft kunnen nemen van de ouder om zich die ochtend veilig en goed te voelen. Er is voor alle kinderen altijd de mogelijkheid aan de overgang naar de opvang te wennen door even te puzzelen of te kleuren met de ouder, voordat afscheid genomen wordt.

Regels en afspraken op de groep

Wij vinden het belangrijk dat het voor de kinderen duidelijk is welke regels en afspraken er op de groep gelden. Dit geeft de kinderen houvast en ze weten waar de grenzen liggen. Het aantal regels moet beperkt zijn zodat het kind ze kan overzien. Wij herhalen deze regels regelmatig met de kinderen, en alle pedagogisch medewerkers moeten deze consequent hanteren. Maar als de situatie hierom vraagt hier ook flexibel mee om gaan. Als een kind grensoverschrijdend gedrag laat zien kijken wij het kind aan en spreken het rustig aan. Het ongewenste gedrag wordt dan benoemd en uitgelegd. Indien mogelijk wordt er een alternatief geboden. Een kind dat moeite heeft zich aan de regels te houden wordt hierin ondersteund. Als een kind herhaalde malen zich bewust niet aan een afspraak houdt dan nemen wij het even apart en bespreken wat er gebeurd is met het kind. Wij

zoeken met het kind naar een manier om het gewenste gedrag mogelijk te maken en wij zorgen ervoor dat wij het weer goed maken.

De rol van de pedagogisch medewerker in de interactie tussen kinderen is afhankelijk van de situatie: sturend, ondersteunend, corrigerend, verzorgend, gangmaker, bruggenbouwer.

Huisregels van Kinderopvang Zonnepret

Kinderopvang Zonnepret heeft algemene regels en afspraken voor pedagogisch medewerkers, ouders en kinderen. In principe houdt iedereen zich hieraan. Soms is een pedagogisch medewerker soepeler met regels als dat in een specifieke situatie kan. Het is de taak van de pedagogisch medewerkers en ouders (als ze aanwezig zijn) om kinderen bij het nakomen van de regels te helpen.

Afspraken voor pedagogisch medewerkers, ouders en kinderen

- We gaan met respect om met elkaar, met speelgoed, materialen, meubels en andere spullen in de ruimte. Ook buiten geldt deze regel.
- Ongepast taalgebruik is niet toegestaan. Dit geldt voor pedagogisch medewerkers, ouders en kinderen. We spreken elkaar, de ouders en de kinderen daar op aan. Als kinderen vaak ongepaste woorden gebruiken dan bespreken we dit met de ouders.
- Als we binnen komen begroeten we elkaar en als we weggaan nemen we afscheid.

Afspraken voor ouders

- Als je kind, om welke reden dan ook, later of helemaal niet naar de opvang komt, dan horen we dat graag vóór 9:00 uur.
- Als iemand anders dan jezelf of je partner het kind komt halen, dan willen wij dit van tevoren weten. Wij geven je kind uiteraard niet aan onbekenden mee.
- Als je door omstandigheden, bijvoorbeeld door drukte op de weg, je kind niet op tijd kan komen halen, dan zorg je ervoor dat iemand anders je kind op tijd kan ophalen en je geeft dit door aan de pedagogisch medewerker.
- Als je aanwezig bent, heb je zelf de verantwoordelijkheid voor het gedrag van je kind.

Afspraken voor kinderen

- Speelgoed van thuis meenemen mag, maar dan mogen ook andere kinderen hiermee spelen. Zo niet, dan leggen we het speelgoed in het bakje of vakje van je kind tot hij/zij naar huis gaat. Ook als het speelgoed gevaar oplevert leggen we het meegebrachte speelgoed weg. We zijn niet verantwoordelijk als het eigen speelgoed kapot gaat of kwijt raakt.
- Als een kind naar de wc is geweest, wast hij/zij daarna de handen.
- Voor het eten wassen alle kinderen hun handen. Na het eten poetsen de kinderen hun handen en monden met een washandje(KDV) BSO kinderen kunnen zelfstandig hun handen en mond wassen.

Afspraken voor pedagogisch medewerkers

- Het aankleedkussen maken we na iedere verschoning schoon.
- De ruimtes luchten we een aantal keer per dag.
- Kinderen spelen nooit zonder toestemming alleen buiten.

Preventie

Eenmaal per jaar oefenen wij een ontruiming. Daarnaast nemen wij preventieve maatregelen om ongevallen en rampen te voorkomen, er zijn voldoende brandblusmiddelen en goede nooduitgangen, is een presentielijst en alle schoonmaakmiddelen staan buiten het bereik van de kinderen. Vanzelfsprekend wordt in en om de Kinderopvang Zonnepret niet gerookt. Daarnaast hanteren wij een aantal richtlijnen voor een zo gezond mogelijke omgeving.

Privacy

Privacy Kinderopvang Zonnepret heeft de wet bescherming persoonsgegevens vertaald in een werkinstructie voor de pedagogisch medewerkers. Hierin wordt de privacy van ouders en kinderen gewaarborgd. Deze werkwijze hanteert richtlijnen ten aanzien van het vertrouwelijk omgaan met persoonlijke gegevens van ouders en kinderen. In de plaatsingsovereenkomst van uw kind wordt uitdrukkelijk toestemming gevraagd voor het gebruik van uw gegevens. Ook wordt toestemming gevraagd voor gebruik van foto's of video-opnames voor intern/extern gebruik.

Klachten

Bent u tevreden, vertel het een ander! Bent u niet tevreden, vertel het ons. Indien u niet tevreden bent over de werkwijze of andere zaken kunt u contact opnemen met „ Geschillencommissie Kinderopvang” waarbij wij zijn aangesloten.

Interne klachtenafhandeling bij Kinderopvang Zonnepret:

1. Indien een cliënt een klacht heeft kan hij/zij deze klacht mondeling of schriftelijk kenbaar maken aan de betreffende pedagogisch medewerkster of de leidinggevende.
2. De pedagogisch medewerkster of de leidinggevende tracht de klacht in mondeling overleg met de cliënt op een voor beiden bevredigde wijze af te handelen. Indien de pedagogisch medewerkster bij de klacht betrokken is en de leidinggevende de klacht afhandelt, dan wordt de pedagogisch medewerkster hierbij te allen tijde geraadpleegd en indien nodig bij de klachtafhandeling betrokken.
3. Indien de klacht niet meteen kan worden afgehandeld, geeft de pedagogisch medewerkster of de leidinggevende aan op welke wijze de klacht zal worden afgehandeld (routing van de klacht), en binnen welk termijn (uiterlijk 3 weken) de cliënt een reactie ontvangt. Indien een pedagogisch medewerkster bij de klacht betrokken is en de leidinggevende de klacht afhandelt, dan wordt de pedagogisch medewerkster te allen tijde geraadpleegd en indien nodig bij de klachtafhandeling betrokken.
4. Indien de cliënt vindt dat de klacht niet naar tevredenheid is afgehandeld, dan wel in het geval dat hij/zij niet tot de pedagogisch medewerkster of leidinggevende wenst te wenden, kan hij/zij besluiten een klacht in te dienen bij de directie. De directie tracht de klacht in overleg met de cliënt op een voor beiden bevredigende wijze af te handelen. De leidinggevende wordt hierbij te allen tijde geraadpleegd en indien nodig bij de klachtafhandeling betrokken.
5. Indien de klacht niet meteen in behandeling kan worden genomen geeft de directie aan op welke wijze de klacht zal worden afgehandeld (routing van de klacht) en binnen welk termijn



(uiterlijk 3 weken) de cliënt een reactie ontvangt. De leidinggevende wordt hierbij te allen tijde geraadpleegd en indien nodig bij de klachtafhandeling betrokken.

6. Wanneer de cliënt, na overleg met de directie, vindt dat de klacht niet naar tevredenheid is afgehandeld kan hij/zij besluiten de klacht in te dienen bij de (interne) klachtencommissie.
7. De interne klachtencommissie zal door de directie worden samengesteld en zal bestaan uit minimaal 3 personen en een voorzitter (niet in dienst bij het kinderdagverblijf). De persoon waarover geklaagd wordt maakt uiteraard geen deel uit van de (interne) klachtencommissie.
8. Wanneer de cliënt, na overleg met de (interne) klachtencommissie vindt dat de klacht niet naar tevredenheid is afgehandeld, kan hij/zij besluiten de klacht in te dienen bij de externe klachtencommissie.

Klachtenregistratie: De functionaris die de klacht afhandelt legt deze schriftelijk vast in een daarvoor bestemde map "klachtenregistratie". Dit gebeurt anoniem: persoonlijke gegevens omtrent de klager worden niet genoteerd. Periodiek (minstens een keer per jaar) worden de klachten geturfd en gecategoriseerd zodat beoordeeld kan worden welke verbeteracties eventueel nodig zijn. Wij zijn aangesloten bij de Geschillencommissie. Ouders mogen zich ook direct rechtstreeks wenden tot de Geschillencommissie.

Wij geven er de voorkeur aan dat u het probleem eerst met ons bespreekt. Onze ervaring is, dat wij er samen met de ouders uitkomen. We nemen ouders serieus en pakken direct de klacht in de praktijk aan. Hierdoor hebben we nooit externe klachten gehad. Om dit zo te houden vragen wij aan ouders: wees kritisch en blijf met ons in gesprek. De opvoeding en verzorging van uw kind doen wij graag samen met u.

Geschillencommissie Kinderopvang

Kinderopvang Zonnepret is aangesloten bij De Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen. Dit is wettelijk geregeld. Hier kunnen u en de ouders/oudercommissie terecht met een geschil. Echter, voordat een klacht wordt ingediend bij de Geschillencommissie Kinderopvang kunnen ouders, en ook Kinderopvang Zonnepret, terecht bij het Klachtenloket Kinderopvang (www.klachtenloket-kinderopvang.nl). Hier krijgt de cliënt onafhankelijke informatie en advies. Of mogelijk leent de klacht zich meer voor bemiddeling en/of mediation om, een voor beide partijen, aanvaardbare oplossing te vinden, zodat een kind bij de moeilijke situatie wellicht toch op vertrouwde opvang kan blijven. Mocht u toch een externe klacht willen indienen dan is de Geschillencommissie te bereiken op het volgende adres:

De Geschillencommissie:

Postadres:

Postbus 90600

2509 LP Den Haag

Tel: 070 310 53 10

Maandag t/m vrijdag

9:00 – 17:00 uur



Samenwerkingsverband

Het samenwerkingsverband tussen basisschool Digitalis en Kinderopvang Zonnepret heeft als doel om zorg te dragen voor de juiste afstemming en samenhang tussen onderwijs, ontwikkeling en kinderopvang.

Hierdoor wordt een optimale leer- en ontwikkelomgeving gecreëerd waarbinnen de verschillende onderdelen van de school, de buitenschoolse opvang en de hele dagopvang op elkaar zijn afgestemd.

Voor kinderen en ouders ontstaat een herkenbaar geheel waarbinnen kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen en onbezorgd kunnen leren en spelen.

Het samenwerkingsverband bestaat uit:

- basisschool Digitalis
- kinderdagverblijf Kinderopvang Zonnepret
- voorschoolse opvang Kinderopvang Zonnepret
- buitenschoolse opvang Kinderopvang Zonnepret

De samenwerking richt zich op het delen van kennis en kunde en het realiseren en in stand houden van een doorgaande ontwikkelingslijn voor kinderen van 0 – 12 jaar. De school en kinderopvang werken hierbij vanuit een gedeelde visie op de ontwikkeling van jonge kinderen, het afstemmen van werkwijzen en het bevorderen van een goede doorstroom van kinderopvang naar basisonderwijs.

Doorstroom naar Digitalis en de Buitenschoolse Opvang

Om een goede samenhang te realiseren wordt gewerkt met een “voorrangssysteem” waardoor ingeschreven kinderen zoveel mogelijk kunnen doorstromen vanuit de kinderopvang naar het basisonderwijs van basisschool Digitalis en vanuit school naar de buitenschoolse opvang van Kinderopvang Zonnepret.

De samenwerking tussen de basisschool, de kinderdagopvang en buitenschoolse opvang betekent in de praktijk meer samenhang tussen kinderopvang en onderwijs. Er wordt gewerkt langs de volgende doelen:

1. een gezamenlijke visie en aanpak bij de ontwikkeling van jonge kinderen
2. kinderopvang, school en naschoolse activiteiten worden waar mogelijk op elkaar afgestemd
3. focus op ontwikkeling van jonge kinderen en een optimale overgang (warme overdracht gebeurt op het kinderdagverblijf i.v.m. bekend terrein voor ouders en kind) en doorstroom van kinderopvang naar basisonderwijs
4. kind volgsysteem van kinderopvang naar basisonderwijs
5. gezamenlijke projecten en activiteiten vanuit de school en kinderopvang
6. gemeenschappelijke aanspreekpunten voor ouders

Aanspreekpunten samenwerkingsverband Kinderopvang Zonnepret en Digitalis: Voor vragen aangaande het samenwerkingsverband en het aanvragen van een informatiepakket van de school of de kinderopvang kan contact opgenomen worden met basisschool de Digitalis www.basisschooldigitalis.nl of Kinderopvang Zonnepret www.zonnepret.com.

Veilig Thuis

Binnen ons kinderdagverblijf zijn wij verplicht om te werken met een meldcode kindermishandeling. In deze meldcode staat een lijst van signalen waar onze pedagogisch medewerkers alert op moeten zijn. Verder staat erin onze meldcode een stappenplan beschreven, die wij volgen bij een vermoeden



van kindermishandeling (in welke vorm dan ook). Bij „Veilig Thuis“ zijn wij, net als iedereen, vrij om meldingen te plaatsen en advies in te winnen.

GGD/Gemeente

Als kinderdagverblijf staan wij natuurlijk altijd in contact met de gemeente. Wij kunnen hier altijd terecht met vragen of voor advies op maat. De GGD, als onderdeel van de gemeentelijke belangen, speelt hierin ook een belangrijke rol. Zo kunnen wij als kinderdagverblijf altijd onze vragen stellen betreffende een ziektebeeld bij kinderen of verspreidingsrisico's van bepaalde kinderziekten. Daarnaast biedt de GGD ons ook de mogelijkheid om alle regels en richtlijnen te bespreken, die voor de kinderopvang van toepassing zijn. Mede dankzij deze samenwerking hopen wij ieder jaar, tijdens de regionale inspectie, deze controle zo goed mogelijk af te ronden.

Overige

Voor alle overige en aanvullende informatie verwijzen wij u naar de protocollen. Mocht u na het lezen van de informatie toch nog met vragen zitten kunt u altijd mailen naar info@zonnepret.com.

**Tot ziens,
U bent altijd van harte welkom om te komen koekeloeren op de groepen.**

