

Beleidsplan Veiligheid & Gezondheid

KDV en BSO Kinderopvang Zonnepret



Inhoudsopgave

1 Inleiding	4
1.1 Introductie	4
2 Missie en visie omtrent veiligheid en gezondheid	5
2.1 Bij alles wat Kinderopvang Zonnepret doet en ontwikkelt is er een check op deze zeven pijlers	5
2.2 Missie op veiligheid en gezondheid	5
2.3 Visie op veiligheid en gezondheid	5
2.4 Organisatiedoel	6
3 Grote risico's	7
3.1 Veiligheid	7
3.1.1 Fysieke veiligheid	7
3.1.2 Maatregelen per ruimte:	10
3.1.3 Sociale veiligheid	11
3.2 Gezondheid	13
3.2.1 Het voorkomen van (de verspreiding van) ziektekiemen	13
3.2.2 Preventief handelen	14
3.2.3 Ziekte	14
3.2.4 Corona virus SARS-COV-2 (COVID-19)	14
3.2.5 Kind krijgt medicatie verkeerd toegediend	16
3.2.6 Voedselveiligheid	17
3.2.7 Gezond binnenmilieu	17
3.2.8 Maatregelen m.b.t. het binnenmilieu:	18
3.2.9 Een gezond buitenmilieu	18
4 Omgang met kleine risico's	20
4.1 Kleine risico voorbeelden:	21
5 Risico-inventarisatie	22
5.1 Ongevallen registraties	22
6 Thema's uitgelicht	23
6.1 Grensoverschrijdend gedrag	23
6.2 Vierogenprincipe	24
6.2.1 Visie Kinderopvang Zonnepret vier-ogenprincipe.	24
6.3 De wettelijke bepaling over de beroepskracht-kind-ratio is:	25
6.4 De drieursregeling:	25
6.4.1 Algemeen	25
6.4.2 Hoe geeft Kinderopvang Zonnepret vorm aan deze regeling?	25
6.5 Bouwkundig	26
6.6 Personeel	26
6.7 Specifieke situaties	27
6.7.1 Tijdens uitstapjes	27
6.7.2 Toezicht bij buiten spelen	28
6.7.3 Breng en haal momenten tijdens de 3 urenregeling	28
6.8 Cameratoezicht en regelgeving	28

6.8.1 Met welk doel, of doelen wordt cameratoezicht ingezet? _____	28
6.8.2 Soort camera's _____	29
6.8.3 Waar hangen de camera's _____	29
6.8.4 Aankondiging van het cameratoezicht _____	29
6.8.6 Voorwaarden vrijstelling _____	29
6.8.7 Bewaartermijn camerabeelden _____	29
6.8.8 Wanneer worden de camerabeelden bekeken? _____	30
6.8.9 Wat gebeurt er met de beelden? _____	30
6.8.10 Klachten over het cameratoezicht _____	30
6.8.11 Wanneer worden beelden aan Justitie afgegeven ? _____	30
6.8.12 Personeelsbezetting _____	30
6.8.13 Specifieke situaties _____	30
6.8.14 Groep met één pedagogisch medewerker _____	30
6.8.15 Buiten spelen _____	30
6.8.16 Uitstapjes _____	31
6.9 Meldcode Kindermishandeling _____	32
6.9.1 Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling _____	32
6.9.2 5 stappen van de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling _____	32
6.9.3 Wijziging stap 5 meldcode: afwegingskader voor melden _____	32
6.9.4 Meldcode is geen meldplicht _____	32
6.9.5 Beroepsgeheim versus meldcode _____	32
6.9.6 Het MOA plicht: _____	33
6.10 Achterwachtregeling _____	33
7 EHBO regeling _____	35
7.1 Brandveiligheid _____	35
8 Beleid _____	36
8.1 Beleidscyclus _____	36
8.2 Plan van aanpak _____	36
8.2.1 verhuizing groepen _____	36
8.2.2 Welke maatregelen zijn genomen? _____	36
8.2.3 Hoe worden maatregelen geëvalueerd? _____	37
10 Ondersteuning en melding van klachten _____	39
10.1 Klachtenregeling _____	39
Bijlage 1. _____	41

1 Inleiding

1.1 Introductie

Voor je ligt het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid van de Kinderopvang Zonnepret. Met behulp van dit beleidsplan wordt inzichtelijk gemaakt hoe we op onze locaties werken. Met als doel de kinderen en pedagogisch medewerkers een zo veilig en gezond mogelijke werk-, speel- en leefomgeving te bieden waarbij kinderen beschermd worden tegen risico's met ernstige gevolgen en leren omgaan met kleine risico's.

Een beleid komt in de praktijk echter pas goed tot zijn recht als alle pedagogisch medewerkers en de directie zich betrokken voelen en het beleid uitdragen. Om de bewaking van de kwaliteit van dit beleidsplan op te volgen zal tijdens elk teamoverleg een thema, of een onderdeel van een thema, over veiligheid of gezondheid worden besproken. Dit om continu in gesprek te blijven over het beleid. Zo kunnen we onze werkwijzen blijven controleren en waar nodig verbeteren, monitoren of genomen maatregelen wel of niet effectief zijn. Ook kunnen we bij wijzigingen in de omgeving of situatie, zoals bij verbouwingen of veranderingen in de inrichting, direct controleren of het beleid al dan niet moet worden aangescherpt.











2 Missie en visie omtrent veiligheid en gezondheid

We proberen kinderen aan te leren hoe we veilig kunnen spelen, leren en ontdekken, hierbij vinden we het heel belangrijk dat de kinderen op hun eigen manier en eigen niveau leren rekening te houden met andere kinderen. Welk gedrag van kinderen is acceptabel en welke risico zijn we bereid te aanvaarden. Dit zijn momenteel de speerpunten die we duidelijk proberen te krijgen in dit beleidsplan.

Onze missie en visie van het beleidsplan veiligheid en gezondheid zijn een verweven onderdeel van ons pedagogisch beleid /werk plan en alle bijbehorende protocollen met werkinstructie. Alles moet een samenhangend geheel vormen die de pedagogisch medewerkers kunnen vertalen naar het werken in de praktijk.

** In het hele beleidsplan zijn er verwijzingen naar protocollen en huisregels die de pedagogisch medewerkers van Kinderopvang Zonnepret hanteren. Mocht er een directe wijziging nodig zijn dan wordt dit zo snel mogelijk uitgevoerd. In de nieuwsbrieven worden ouders op de hoogte gebracht van wijzigingen en of nieuwe protocollen beleidsvormen of regels.*

2.1 Bij alles wat Kinderopvang Zonnepret doet en ontwikkelt is er een check op deze zeven pijlers

- 
-  Bewegen: beweeg veel en doe aan sport;
 -  Eten: eet en drink gezond, eet regelmatig en gevarieerd, zonder toevoegingen;
 -  Natuur: ga elke dag naar buiten en schep ruimte voor groen en natuur;
 -  Ontwikkeling: verdiep je in een gezonde levensstijl en voer bewust veranderingen door;
 -  Ritme: biedt een vast dagritme, zoek balans tussen werk en privé;
 -  Aandacht: zie om naar elkaar en heb respect voor elkaar;
 -  Omgeving: zorg voor een sociaal en fysiek veilige omgeving.

2.2 Missie op veiligheid en gezondheid

Onze missie is kinderen een zo veilig en gezond mogelijke opvang bieden. Wij schermen de kinderen af tegen grote risico's en leren ze omgaan met kleinere risico's. Onze pedagogisch medewerkster begeleiden de kinderen hierbij en zullen ze blijven uitdagen en prikkelen.

Wij vangen kinderen op in een veilige en gezonde kinderopvang. Dit doen we door:

- Kinderen af te schermen van grote risico's;
- Kinderen te leren omgaan met kleinere risico's;
- Kinderen uit te dagen en te prikkelen in hun ontwikkeling.

2.3 Visie op veiligheid en gezondheid

Kinderopvang Zonnepret heeft veiligheid en gezondheid van de kinderen hoog in het vaandel. We willen kinderen optimale ontwikkelingskansen bieden waarbij uitdaging in de directe omgeving van kinderen een voorwaarde daarvoor is. Met ontdekken en uitproberen ontwikkelen kinderen zich. Het bieden van uitdaging enerzijds en het creëren van veiligheid anderzijds kunnen met elkaar in conflict komen. Het is zoeken naar een balans tussen ontwikkelingskansen enerzijds en veiligheid anderzijds. Zonder oefening (en dus ook vallen) leer je niet fietsen. Zonder mes leer je niet je boterham smeren en zonder schaar leer je niet knippen. Onder deskundige begeleiding zorgen we ervoor dat deze risico's beperkt en aanvaardbaar zijn. Kinderopvang Zonnepret is zich ervan bewust dat de opvang op de groep niet te vergelijken is met de situatie thuis. Vandaar dat wij

maatregelen genomen hebben die de directe omgeving van het kind bij ons zo veilig mogelijk maken.

2.4 Organisatiedoel

Kinderopvang Zonnepret heeft dit beleidsplan Veiligheid en Gezondheid opgesteld om een veilige en gezonde omgeving voor de praktijk te creëren. Hierdoor kunnen de kinderen zich onbezorgd ontwikkelen in een vertrouwde, veilige en professionele omgeving. Het beleid biedt de praktijk handvatten om op de juiste manier te handelen bij verschillende situaties en zich bewust te zijn van de risico's op eigen locatie. Door de pedagogisch medewerkers te betrekken in het proces van het beleidsplan verhogen wij het verantwoordelijkheidsgevoel, waardoor er een veilige en gezonde omgeving ontstaat.

Vanuit de wet Innovatie Kwaliteit Kinderopvang creëren wij een beleid ten aanzien van Veiligheid en Gezondheid waar alle medewerkers zich verantwoordelijk voor voelen. De belangrijkste aandachtspunten binnen het vormgeven van het beleid zijn:

- 1) Het bewustzijn van mogelijke risico's;
- 2) Het voeren van een goed beleid op grote risico's;
- 3) Het gesprek hierover aangaan met elkaar en met de externe betrokkenen.

Dit alles met als doel, een veilige en gezonde omgeving te creëren waar kinderen onbezorgd kunnen spelen en zich optimaal te kunnen ontwikkelen.



3 Grote risico's

In dit hoofdstuk beschrijven we grote risico's op het gebied van veiligheid en gezondheid bij Kinderopvang Zonnepret.

Algemene maatregelen van Kinderopvang Zonnepret om veiligheid en gezondheid optimaal mogelijk te maken:

- Risicomonitor;
- EHAK (eerste hulp aan kinderen) van alle pedagogisch beroepskrachten;
- EHBO en BHV van een geselecteerde groep medewerkers;
- Teamoverleg met aandacht voor veiligheid en gezondheid;
- Alle pedagogisch medewerkers per locatie zorgen voor een schone en veilige omgeving;
- Een klusjesman voor kleine reparaties;

3.1 Veiligheid

3.1.1 Fysieke veiligheid

Ten aanzien van fysieke veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's: (zie ook: "Protocol veiligheid")

VALLEN VAN HOOGTE EN STOTEN:

Genomen maatregelen zijn:

- **KIND VALT UIT BED:** We hebben gecertificeerde bedjes, die dagelijks gecontroleerd worden op werkende sluiting en eventuele andere gebreken. Als er gebreken worden geconstateerd, wordt desbetreffend bedje verwijderd en de leverancier wordt geraadpleegd voor reparatie. Alle bedjes voldoen aan de laatste veiligheidsnormen.
- **KIND VALT VAN EETMEUBEL:** Voor elke leeftijd is er een passende zitplaats in ons eetgedeelte. Denk hierbij aan kinderstoel met veiligheidstuigje.
- **KIND VALT UIT BOX:** Er wordt gebruik gemaakt van een gecertificeerde box. Deze wordt regelmatig gecontroleerd op werkende sluiting en eventuele andere gebreken. Als er gebreken worden geconstateerd, wordt desbetreffende box verwijderd en de leverancier of klusjesman wordt geraadpleegd voor reparatie. Bij een kind in de box, wordt er rekening gehouden met leeftijd en vaardigheden van het kind. Er wordt gezorgd dat er geen mogelijkheid is tot klimmen.
- **KIND VALT VAN COMMODE:** Een kind is nooit alleen op de commode. De aankleedtafel voldoet aan de veiligheidsnorm en is voorzien van een beschermingsplaat. De afspraak is dat de pedagogisch medewerker altijd bij het kind blijft, van tevoren worden alle benodigdheden binnen handbereik gezet. De trap bij de aankleedtafel wordt alleen gebruikt onder toezicht. De trap wordt na gebruik ingeschoven.
- **KIND VALT VAN OMHEINING VAN DE BUITENRUIMTE:** De omheining is gemaakt en bevestigd conform de veiligheidsnorm. Kinderen spelen onder toezicht buiten. De afspraak is dat er niet op de omheining geklommen mag worden.

ALGEMEEN

- Gemorst water dient direct opgeruimd te worden.
- De kinderen mogen binnen niet rennen.
- De pedagogisch medewerkers zien erop toe dat de vloeren en de muren heel blijven, zo niet dan ondernemen zij actie door samen met de leidinggevende passende maatregelen te treffen.

- Pedagogisch medewerkers zien erop toe dat er geen meubels in de looproute staan.
- Er mag niet op de meubels en de vensterbank geklommen worden.
- Kinderen mogen niet zonder toezicht buitenspelen.
- De pedagogisch medewerker controleert voor het buitenspelen het materiaal, de tegels, boomwortels en de speeltoestellen. Pedagogisch medewerkers zetten bij losliggende tegels of uitstekende boomwortels pionnen rondom als afzetting.
- Voorkomend geval wordt direct gemeld bij de leidinggevende.
- Defect materiaal wordt direct weggegooid of weggezet. Defecten worden gemeld bij de leidinggevende.

GLADHEID

- Voorafgaand aan de vorstperiode verzorgt de medewerker onderhoud voor voldoende strooizout om het pad naar de entree vrij te houden van sneeuw of ijs.
- De pedagogisch medewerkers dragen zorg voor een begaanbaar pad voordat de locatie open gaat.
- Bij heftige regenval worden plassen weggeveegd. In de herfst wordt de speelplaats ontdaan van bladeren, als deze gevaar voor val-en glijpartijen opleveren.
- Bij de entree ligt of een rubberen mat of een metalen rooster met opvangbank en bij binnenkomst een droogloopmat, zodat de kinderen hun schoenen kunnen afvegen voordat ze naar binnen gaan.
- Bij nat weer wordt de vloer nadat de kinderen weer binnen zijn gekomen gedroogd.

VERSTIKKING

Genomen maatregelen zijn:

- Kinderen laten zitten als ze eten. Ze eten kleine stukjes en nemen pas een nieuw hapje wanneer hun mond leeg is.
- Snijd druiven, cherrytomaten en vergelijkbaar groente en fruit in kleine stukken zolang kinderen nog geen 5 jaar oud zijn. Snijd knakworstjes in de lengte door en in stukje die niet langer zijn dan 1centimeter zolang kinderen nog geen vijf jaar oud zijn.
- Speelgoed met kleine voorwerpen worden hoog in een afgesloten kast gezet.
- Plastic zakken worden hoog opgeborgen. Er wordt toezicht gehouden op de vuilnisbak.
- Temperatuur afhankelijke veiligheid in de slaapruijnte: warmtestuwing, wiegendood (zie protocol wiegendood). In de slaapruijnte wordt voldoende geventileerd. De temperatuur wordt tweemaal daags gecontroleerd. Bij te lage of hoge temperaturen wordt hierop ingespeeld, door bijvoorbeeld andere slaapkleding bij een kind aan te trekken, wel of geen dekentje. Alle bedjes zijn voorzien van een stevig en passend matras. Voor de kinderen onder 1 jaar gebruiken wij een "Aero sleep" matrasbeschermer. We controleren om de tien minuten de slapende kinderen en we beschikken over babyfoons met camera.
- Het komt nog wel eens voor dat kinderen op hun buik slapen. Wij vragen de ouders dan altijd om door middel van een hiervoor bestemd formulier vast te leggen dat dit hun wens is. Als ouders het formulier niet ondertekenen, draaien wij de baby weer op zijn of haar rug, zodra we merken dat het op de buik is gedraaid.
- Spenen. Er wordt voor gebruik gecontroleerd of spenen van kinderen intact zijn, eventuele koordjes worden verwijderd:
 - Spenen die stuk zijn worden weggegooid.
 - Koortjes zijn niet toegestaan.
- Leefruimte en spelen. In de leefruimte wordt gebruik gemaakt van speelgoed passend bij de leeftijd. De pedagogisch medewerkers bieden spel materiaal aan, passend bij het kind.
- Wanneer er met kleine voorwerpen wordt gespeeld of gewerkt, worden de allerkleinsten hiervan gescheiden. Al het gebruikte speelgoed wordt tijdens het opruimen gecontroleerd op gebreken om risico's uit te sluiten.

- Controleer speelgoed en verwijder speelgoed dat stuk is.
- Speelgoed met onderdelen kleiner dan 3,5 cm mogen niet op de groepen waarbij alle kinderen jonger dan 3 zijn.
- Het speelgoed met kleine onderdelen opbergen in afgesloten bakjes.
- Zorg dat kleine kinderen gescheiden van de grotere spelen. De grote kinderen kunnen bijvoorbeeld aan de tafel spelen, zodat de kleintjes er niet bij kunnen.
- Als er speelgoed is waar de kleine kinderen echt niet aan mogen komen, laat de oudere kinderen er dan mee spelen als de kleintjes naar bed gaan of laat ze in deelgroepjes spelen. De kleine kralen rijgen (dit mag alleen onder toezicht).
- Laat grotere kinderen hun speelgoed na gebruik goed opruimen.
- Het eten dat wordt aangeboden is altijd passend naar leeftijd en/of vaardigheden van het kind. Het eten gebeurt altijd onder toezicht van de pedagogisch medewerkers.

VERGIFTIGING

Genomen maatregelen zijn:

- Alle schoonmaakmiddelen, inkt-cartridges, batterijen en andere chemicaliën worden op een veilige plek bewaard waar de kinderen geen toegang tot hebben. Denk aan: hoge bewaarplekken, dichte deuren en veiligheidshokjes om ruimtes af te sluiten voor kinderen. Die ruimtes zijn voor de kinderen niet toegankelijk of alleen toegankelijk onder toezicht van de pedagogisch medewerker, zoals bijvoorbeeld de keuken.
- Na ieder eetmoment is er een schoonmaakmoment. Dit kan bestaan uit swifferen, dweilen en/of stofzuigen. De kinderen bevinden zich in een ander gedeelte van de zaal dan waar schoongemaakt. De pedagogisch medewerkers zorgen ervoor dat de kinderen niet met de schoonmaakmiddelen en gebruikte apparatuur in aanraking komen.
- Buiten zijn er geen giftige planten, voor het buiten spelen wordt de buitenplaats gecontroleerd op zwerfvuil, uitwerpselen en andere rommel. Dit staat beschreven in "Protocol veiligheid".
- In de huisregels voor ouders en de personeelsregels staat beschreven dat ouders en personeel hun tassen bij zich houden en veilig opbergen buiten het bereik van kinderen.
- Alertheid van het personeel. Zij dienen ouders en of anderen die ons pand betreden te wijzen op de huisregels als deze niet worden toegepast.

VERBRANDING

Genomen maatregelen zijn:

- Verwarming: De in werking zijnde radiatoren beschikken over een ombouw.
- Hete dranken zoals koffie en thee wordt buiten bereik van de kinderen gehouden.
- Keuken is niet toegankelijk voor de kinderen.
- De warmwaterkranen zijn niet toegankelijk voor de kinderen.
- Uit de kraan in het kindertoilet komt alleen koud water. Kranen waar warm water uit komt, zijn op een hoogte waar de kinderen niet bij kunnen.
- Zon:
 - Bij mooi weer worden de ouder(s)/verzorger(s) verzocht hun kind thuis al een keer in te smeren met zonnebrand. Op het kinderdagverblijf worden de kinderen een half uur voor het buitenspelen ingesmeerd met een zonnebrand factor 50. Kinderen met een allergie voor een bepaalde zonnebrand nemen zelf zonnebrand mee.
 - Tijdens het warmst van de dag: tussen 13:00 uur en 15:00 uur, wordt de zon zoveel mogelijk vermeden.
 - Voldoende verkoeling met water voor de kinderen in de vorm van zwembad en/of zand/watertafel. Voldoende aanbod van vocht (water/thee). Kinderen onder 1 jaar dragen een hoofddeksel. De zandbak wordt zo gesitueerd dat deze in de schaduw staat.

- De speelplaats (Rolklaverpad 21-23) wordt voorzien van 3 schaduwdoeken, waardoor ook hier voldoende schaduw is en het risico op verbranding en oververhitting wordt verminderd.

VERDRINKING

Genomen maatregelen zijn:

- Wanneer er een zwembadje buiten wordt opgezet houdt een pedagogisch medewerker toezicht op de situatie.
- Er wordt toezicht gehouden wanneer er plassen op het plein aanwezig zijn.
- Er is toezicht aanwezig bij het gebruik maken van de toiletten door de kinderen.
- Tijdens uitstapjes worden de risico's van verdrinking van tevoren bekeken.
- Er wordt toezicht gehouden op de kinderen door minimaal een pedagogisch medewerker wanneer er water aanwezig is.

3.1.2 Maatregelen per ruimte:

SPEELRUIMTE:

De eethoek bevindt zich in een aparte hoek van de leefruimte waar in gespeeld wordt. Zo hebben de kinderen genoeg ruimte om te spelen, ontwikkelen en ontdekken. Er wordt strikt gehouden aan de eis van het beroeps kind ratio, zodat we de veiligheid van de kinderen kunnen waarborgen.

De buitenruimte (Rolklaverpad 21-23) is volledig omheind en grenst niet direct aan de weg. De hekken zijn voorzien van een veilige spijlenbreedte en hoogte. De binnenruimte is voorzien van beschermers voor de verwarming.

ENTREE:

Kinderwagens niet in de looproute zetten.

VLOER:

De entree is voorzien van droogloopmatten, om doorloop van nattigheid en vuil en daardoor uitglijden te voorkomen. Om die reden worden er bij binnenkomst overschoenen aangetrokken door ouders/gasten. De gehele binnenruimte is voorzien van marmoleum.

Hierdoor wordt het risico op uitglijden of struikelen over oneffenheden beperkt. De pedagogisch medewerkers dragen zorg voor een schone en droge vloer en controleren deze op oneffenheden. De buitenruimte, het speelplein, is betegeld. De pedagogisch medewerksters houden toezicht op de spelende kinderen. Er wordt gezorgd dat kinderen het juiste schoeisel dragen, zodat ze zich goed kunnen voortbewegen op het plein. Ook zorgen de pedagogisch medewerkers dat een kind op een speelvoertuig, zoals bijvoorbeeld een fietsje, zit wat past bij zijn of haar lengte/leeftijd/mogelijkheden.

MUUR :

Kind bezeert zich aan een oneffenheid: Er worden geen schroeven en spijkers gebruikt onder 1.35 m hoogte. Bij verwijderen van schilderijen en kaarten, zullen ook de schroeven, spijkers en punaises meteen verwijderd worden. Uitstekende delen worden afgeschermd. Wij gebruiken waar nodig is de hoekbeschermers, om ongelukken te voorkomen wanneer kinderen zich stoten aan tafelhoeken en aan andere scherpe hoeken in het interieur of vensterbanken en scherpe muurhoeken.

DEUREN:

Onze deuren zijn, indien van toepassing, voorzien van dubbelglas of draadglas. Deuren zijn voorzien van vingersafers. Deuren worden regelmatig gecontroleerd op mankementen. De voordeur is niet van buiten te openen zonder sleutel.

GARDEROBE

De kapstok van de kinderen is op kind hoogte, zodat kinderen er eventueel zelf hun jas op kunnen hangen en van af kunnen halen. De kapstok is voorzien van een afschermbalk, zodat het risico om tegen een kapstokhaakje aan te vallen uitgesloten is.

RAMEN

Alle ramen zijn op een hoogte waarop de kinderen er niet doorheen kunnen.

Ramen worden regelmatig gecontroleerd op mankementen.

MEUBILAIR

Het meubilair waar de kinderen mee in aanraking komen is ontworpen om gebruikt te worden in een kinderdagverblijf. Het meubilair is kindvriendelijk en passend bij de leeftijd van het kind. De medewerksters begeleiden de kinderen bij het gebruiken van de meubels, zoals het aan tafel gaan, het naar bed gaan of het klimmen op de trap van de commode. Zowel de hoge box in de speelruimte, als de stapelbedjes in de slaapkamer zijn voorzien van een veiligheidssluiting. De peuterstretchers zijn op een veilige hoogte, zodat peuters zelf op en af de stretchers kunnen. De pedagogische medewerkers letten erop dat de rem van de tafel erop zit zodat de tafel niet schuift tijdens het zitten.

TOILET

Uit de kraan in het kindertoilet komt alleen koud water. Kranen waar warm water uit komt, zijn op een hoogte waar de kinderen niet bij kunnen.

ELEKTRA

Alle stopcontacten zijn voorzien van een kinderbeveiliging. Alle elektriciteitskabels zijn weggewerkt.

SPEELGOED

Al het speelgoed en spelmateriaal wordt door de pedagogisch medewerkers gecontroleerd op oneffenheden of gebreken. Bij constatering van gebreken wordt het speelgoed apart gehouden en gerepareerd. Indien speelgoed niet gerepareerd kan worden, wordt dit weggegooid.

KEUKEN

Zoals eerder in dit hoofdstuk beschreven is de keuken niet vrij toegankelijk voor kinderen. Er bevindt zich een veiligheidshekje tussen het eetgedeelte en de keuken bij Rolklaverpad 21-23.

Bij de BSO distelweg 42 is de keuken in een aparte ruimte. Kinderen mogen niet in de keuken komen als er geen begeleiding bij is, en ze mogen daar helemaal niet zijn als er hitte apparatuur wordt gebruikt, zoals toaster, oven etc.

De oven wordt incidenteel gebruikt om bijvoorbeeld tijdens vakantie koekjes te bakken. Tijdens het gebruik van de oven ziet de PM'er er op toe dat de kinderen niet naar de keuken gaan.

De oven wordt aan de buitenkant niet warm, de temperatuur knoppen kunnen worden ingedrukt zodat de kinderen hier niet aan kunnen draaien.

3.1.3 Sociale veiligheid

Ten aanzien van sociale veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

GRENSOVERSCHRIJDEND GEDRAG:

Genomen maatregelen zijn: Grensoverschrijdend gedrag door volwassenen of door kinderen kan een enorme impact hebben op het welbevinden van de getroffen persoon.

Op onze locatie is dit thema dan ook een punt van aandacht. Voor de verdere uitwerking van dit thema verwijzen wij naar hoofdstuk 6.

KINDERMISHANDELING:

Bij het signaleren van problemen/achterstanden staat voorop dat wij als kinderdagverblijf geen hulpverlenende maar dienstverlenende taak hebben. Door te werken met groepen kinderen en de ervaringen die de pedagogisch medewerkers hebben opgedaan in hun werk en door hun opleiding, vindt er vanzelf een vergelijking tussen kinderen plaats. Dat neemt niet weg dat elk kind zich op zijn eigen manier ontwikkelt. Wij delen deze zorg met de ouders vanaf het begin. Dit gebeurt in de dagelijkse overdracht bij het halen en brengen, in een ouder/kind gesprek en op de ouderavonden. Daarnaast kunnen wij ouders adviseren/begeleiden met deskundige hulpverlenende organisaties. Het kinderdagverblijf hanteert de meldcode kindermishandeling. Voor de verdere uitwerking van de meldcode verwijzen wij naar hoofdstuk 6.


VERMISSING:

Bij vermissing treedt het "Protocol vermissing" in werking.

We proberen de gevaren van een vermissing zo veel mogelijk in te dammen door bij uitstapjes te werken vanuit een "protocol uitstapjes".

Genomen maatregelen zijn:

- Pedagogisch medewerker weet hoeveel kinderen er binnen de stamgroep/ basisgroep zijn. Dit doe je o.a. door het bijhouden van de presentielijst (KOVnet) waar alle kinderen op staan.
- Ouders wordt verteld dat zij voor 9:00 uur (KDV) en 15:00 uur (BSO) moeten doorgeven wanneer hun kind niet op de opvang komt.
- Pedagogisch medewerker beschrijft mutaties duidelijk en wanneer een kind niet is gebracht, meld dit dan op de presentielijst (KOVnet) zodat deze kloppend blijft.
- Wij laten geen onbekenden toe in de locatie. Vraag een onbekende naar de reden van komst en doe een verzoek weg te gaan als diegene niet kan aangeven wat de reden van komst is. De komst van onderhoudsmedewerkers of reparateurs van andere bedrijven etc. wordt altijd vooraf gemeld door de directie/leidinggevende. Bij twijfel, vraag naar een legitimatie!
- Let op dat de groepsdeur, de buitendeur en het hek bij het buitenspelen altijd goed dicht zijn. Wanneer een ouder/ verzorger de deur laat openstaan, wijs de ouder/ verzorger daar dan op.
- Wanneer de ruimte geventileerd moet worden tijdens de aanwezigheid van de kinderen, doen wij de deur open, daarom altijd erop letten dat het hek en de traphekje dicht zijn. In aanwezigheid van de kinderen probeer het probleem op te lossen met de ventilatie roosters weid open te houden. Helpt dat niet dan doe je de deur open en zorg je dat de traphekje en het hek dicht zijn.
- Controleer of de buitendeur dicht is, wanneer je de groepsruimte verlaat om naar buiten te gaan met de kinderen.
- De pedagogisch medewerker van de BSO is op de hoogte van de bezigheden van de kinderen. Als kinderen naar buiten gaan om te spelen of andere activiteiten buiten de BSO doen, wordt dit doorgegeven bij de pedagogisch medewerker.
- Halen door derden. Als ouder/verzorger niet in de gelegenheid is om het kind zelf op te halen, moet ouder/verzorger vooraf (mondeling of telefonisch) aan de pedagogisch medewerker doorgeven wie het kind komt ophalen. De pedagogisch medewerker noteert de namen van degene die buiten ouder/verzorger het kind mag ophalen. Neem eventueel een foto van deze persoon mee.

- Wij stellen het op prijs dat de persoon vooraf geïntroduceerd is. Bij twijfel vragen wij om een legitimatiebewijs. Wij geven geen kinderen mee als het niet duidelijk geregeld is. Onbevoegden krijgen geen toegang tot het gebouw/terrein.
- De pedagogisch medewerker zorgt ervoor dat een invalkracht / stagiaire goed geïnstrueerd is.
- Houd altijd toezicht op de kinderen. Zorg ervoor dat je niet onnodig van de groep loopt.
- Overleg zo nodig dat een collega toezicht houdt.
- Tijdens buiten spelen is er altijd toezicht bij het toegangshek/omheining (locatie Digitalis).
- Bij spelen in een speeltuin zonder omheining gaan er minimaal twee pedagogisch medewerkers mee en is er aan beide kanten van de speeltuin- toezicht.
- Houd geregeld toezicht en zorg ervoor dat het hek gesloten is (Rolklaverpad 21-23).  Kinderen wordt aangeleerd om te vertellen wat ze gaan doen en waar ze heen gaan.
- Met de kinderen worden goede afspraken gemaakt over de plekken waar zij niet mogen komen om hun veiligheid te waarborgen.
- Ruimtes waar kinderen niet zelfstandig mogen zijn afgesloten (denk hierbij aan hekken, deuren, enz.)
- Voor BSO-kinderen die alleen buiten spelen wordt per situatie en individu gekeken welk aantal kinderen verantwoord is. Als BSO-kinderen op een buitenspeelplaats spelen die niet afgesloten is, tekenen ouders een verklaring voor akkoord.
- De BSO-kinderen van dichtbij scholen worden zoveel mogelijk lopend van en naar school gebracht. De pedagogisch medewerker kijkt per situatie en individu welk aantal ze verantwoord vindt (maximaal 10). Neem geen fiets mee zodat je op een veilige en overzichtelijke manier de kinderen kan begeleiden
- Voor verre scholen wordt gebruik gemaakt van de auto of de bus.
- Met de uitstapjes zijn de volgende maatregelen genomen die te maken hebben met de veiligheid en gezondheid van de kinderen:
 - Voor de veiligheid dragen de kinderen tijdens een uitstapje een veiligheidshesje/T-shirt. Dit hesje zorgt voor extra zichtbaarheid en herkenbaarheid in het verkeer en op de plaats van bestemming. De medewerkers dragen voor de herkenbaarheid een Zonnepret-bodywarmer/T-shirt.
 - De pedagogisch medewerker geeft het goede voorbeeld van veilig gedrag in het verkeer en draagt zorg dat de kinderen gebruik maken van stoepen, zebrapaden en de veiligste oversteekplaatsen.
 - Als er gebruik wordt gemaakt van een vervoersmiddel (auto of fiets) dan wordt er een passende zitje gebruikt. Ook worden andere veiligheidsaspecten in de gaten gehouden, zoals het veilig in- en uitstappen (auto) of op- en afstappen (fiets). Ook worden er passende veiligheidsgordels gebruikt.
 - Verdeling toezicht: Bespreek voor je gaat welke kinderen onder wiens verantwoordelijkheid vallen. Verdeel dit in leeftijds categorieën. De verdeling van het toezicht neemt niet de taak weg ook op de andere kinderen te letten.

3.2 Gezondheid

In deze paragraaf beschrijven we de grote risico's op het gebied van gezondheid die wij te allen tijde proberen te vermijden (zie ook: "Protocol gezondheid: 1. Hygiëne, 2. Binnenmilieu en buitenmilieu").

3.2.1 Het voorkomen van (de verspreiding van) ziektekiemen

Het verspreiden van ziektekiemen gaat razendsnel. Als er één kind ziek is, volgen er al snel meer. En ook medewerkers en ouders zijn niet ongevoelig voor deze ziektekiemen. We doen er dan ook alles aan om ons verblijf zo schoon en hygiënisch mogelijk te houden. Wij hebben hiervoor de volgende maatregelen genomen.

3.2.2 Preventief handelen

Om besmetting zo veel mogelijk te voorkomen zijn we binnen Kinderopvang Zonnepret alert op een goede algemene hygiëne. We leren kinderen de gewoonte aan hun handen te wassen na toiletbezoek en hoesten en niezen in de elleboog. Verder hebben we een hygiëneplan waarin alle maatregelen staan die wij nemen om besmetting te voorkomen. Naast deze maatregelen willen we wel opmerken dat een kind juist door het in aanraking komen met bacteriën weerstand opbouwt. We werken dus wel preventief, doch niet panisch.

HANDHYGIËNE:

- De pedagogisch medewerkers zorgen voor goede handhygiëne. De handen worden op belangrijke momenten grondig met zeep gewassen:
- Deze belangrijke momenten zijn voorafgaand aan het aanraken en bereiden van voedsel/flesje, het eten of het helpen bij eten, voor en na wondverzorging.
- Na hoesten, niezen, snuiten van neus, toiletbezoek, verschonen van een kind of het afvegen van billen worden de handen gewassen. Voor en na het aanbrengen van zalf.
- Na het buitenspelen, na het bezoek aan dieren.
- Na contact met vuile was, afval of de afvalcontainer.

3.2.3 Ziekte

Als de pedagogisch medewerker signaleert dat het kind ziek is, meet zij eerst de temperatuur van het kind. De pedagogisch medewerkster licht de ouder in omtrent de ziekte van het kind en de consequenties voor de opvang. Wij houden er sterk rekening mee dat het niet altijd makkelijk is voor een ouder om vrij te nemen. Het hangt sterk van de gezondheidstoestand van het kind af of we in overleg met de ouder het kind nog genoeg aandacht kunnen geven. Als er bij zorgwekkende situaties geen contact met de ouders kunt krijgen, wordt contact opgenomen met het noodadres om het kind op te halen en na te gaan welke zorg of andere hulp er nodig is. De opvang van het kind kan pas weer worden hervat wanneer het kind volledig is hersteld.

3.2.4 Corona virus SARS-COV-2 (COVID-19)

Groot Risico: het corona virus vormt een grote risico voor de risicogroepen. Iedereen kan ernstig ziek worden van het virus, maar sommige mensen hebben meer kans op een ernstig beloop van het virus. Kinderen hebben minder vaak klachten dan volwassenen, wereldwijd zijn er relatief weinig kinderen gemeld met COVID-19. Besmettelijkheid neemt toe met de leeftijd. Over het algemeen geldt: hoe jonger het kind, hoe kleiner de rol bij verspreiding van het virus. Kinderen worden minder ernstig ziek en hoeven bijna nooit opgenomen te worden in het ziekenhuis vanwege covid-19. (rivm.nl)

WAT IS COVID-19?

COVID-19 is de ziekte die wordt veroorzaakt door het coronavirus SARS-CoV-2. De ziekte kan luchtwegklachten en koorts veroorzaken en in ernstige gevallen ademhalingsproblemen. Het virus wordt verspreid door hoesten en niezen. Via druppeltjes komt het zo in de lucht. Als andere mensen die druppeltjes inademen, of bijvoorbeeld via de handen in de mond, neus of ogen krijgen, kunnen zij besmet raken met het virus.

DE ZIEKTEVERSCHEIJNSELEN VAN COVID-19

De belangrijkste klachten die vaak voorkomen bij COVID-19 zijn:

- Verkoudheidsklachten (zoals neusverkoudheid, loopneus, niezen, keelpijn)
- Hoesten
- Benauwdheid
- Verhoging of koorts

- Plotseling verlies van reuk en/of smaak (zonder neusverstopping)
- Daarnaast hebben mensen met COVID-19 soms last van vermoeidheid, algehele pijnklachten, oogpijn, spierpijn, duizeligheid, prikkelbaarheid/verwardheid, buikpijn, afvallen/verlies van eetlust, diarree, overgeven, misselijkheid, oogontsteking en verschillende huidafwijkingen en voelen mensen zich niet lekker.

INCUBATIETIJD

De periode tussen het moment dat je besmet raakt en dat je klachten krijgt heet incubatietijd. De incubatietijd van SARS-CoV-2 ligt tussen de 1 en 14 dagen. Bij de omicron variant is dit tussen de 3 en 4 dagen.

TE NEMEN HYGIËNE MAATREGELEN OP DE GROEPEN

- Goede (hand)hygiëne helpt verspreiding van het coronavirus SARS-CoV-2 te voorkomen.
- Besteed daarnaast extra aandacht aan het schoonmaken van handcontactpunten, zoals deurklinken, toiletbediening, lichtknopjes en trapeuningen. Maak ook elektronica, zoals computers en tablets, regelmatig schoon, bijvoorbeeld met een droge microvezeldoek.
- Ventileren en luchten: Ventilatie is belangrijk voor een prettig en gezond binnenklimaat. Door ventileren wordt de binnenlucht ververst met buitenlucht. Goede ventilatie helpt ook om een overdracht van luchtweginfecties, zoals COVID-19, te beperken. Dit kan door ramen op een kier te zetten, via roosters of kieren, of met mechanische ventilatiesystemen. Lucht daarnaast ruimtes waar meerdere mensen verblijven, Doe dat als er niet meerdere mensen in de ruimte aanwezig zijn. Doe dit bijvoorbeeld in de pauze door de ramen en deuren 10 à 15 minuten tegenover elkaar open te zetten. Hierdoor wordt de lucht binnen snel ververst.
- Was regelmatig je handen en blijf thuis bij klachten.

KINDEREN DIE TOT DE RISICOGROEP BEHOREN

Kinderen met onderliggende medische problematiek lijken geen groter risico te lopen op een ernstig beloop van COVID-19 dan gezonde kinderen. Als ouders twijfelen of hun kind naar kinderopvang of BSO kan, is het verstandig te overleggen met de behandelend (kinder-)arts. Wanneer een gezinslid in de risicogroep valt en onder specialistische behandeling is, overleg dan met de arts of het kind naar de opvang kan.

WELKE MAATREGELEN HEEFT KINDEROPVANG ZONNEPRET GENOMEN OM DE RISICO'S TE VERKLEINEN:

Het kabinet heeft het OMT-advies om de test- en isolatiemaatregelen rondom COVID-19 los te laten, aangenomen. Dit betekent dat -per de eerstvolgende werkdag maandag 13 maart 2023- ook de laatste coronamaatregelen van de baan zijn en de kinderopvang niet langer hoeft te werken met protocollen rondom corona, waaronder de beslisboom.

ALLERGIEËN

Ouders worden verzocht om eventuele allergieën te melden. Uiteraard houden wij ook rekening met bv. een voedselallergie. Als een kind een allergische reactie vertoont overleggen wij met de ouder hoe te handelen.

KOORTS

Als de lichaamstemperatuur boven de 38,5' C komt, is er sprake van koorts. Koorts is een signaal dat serieus moet worden genomen, zeker naarmate de koorts stijgt. Een kind met verhoging mag best naar de opvang komen, ouders dienen echter wel de pedagogisch medewerker in te lichten dat het kind niet lekker is. Bij een constatering op de opvang van een verhoging van 38 graden worden de ouders ingelicht, zodat zij de keuze hebben het kind wel of niet op te (laten) halen. Bij 38,6'C koorts of meer is het verstandig het kind

thuis te houden. Bij hoge koorts in de loop van de dag moeten de ouders gebeld worden om het kind op te halen.

Koorts is geen ziekte maar een symptoom.

BESMETTELIJKE ZIEKTEN

Mensen geven besmettelijke ziekten aan elkaar door zonder het te weten. Dit kan via bijv. hoesten of niezen, via de handen, het voedsel of direct lichamelijk contact. Voorbeelden van besmettelijke ziekten zijn verkoudheid, waterpokken, roodvonk, ontstoken ogen. Baby's krijgen afweerstoffen van de moeder mee. Deze afweerstoffen staan paraat als een ziekteverwekker binnenkomt. Hierdoor hebben kinderen de eerste zes maanden van hun leven bescherming tegen bepaalde ziekten. Langzamerhand gaan kinderen zelf afweerstoffen tegen ziekteverwekkers die zij tegenkomen opbouwen. Dit proces duurt wel zeven jaar. Het is daarom begrijpelijk dat kinderen die net naar een kindercentrum gaan vaak ziek zijn. Dit komt doordat kinderen dicht bij elkaar zijn en nog bezig zijn met het opbouwen van bescherming.

In de afgelopen periode is het beleid van de GGD veranderd. Zij gaan ervan uit dat kinderen ziekten moeten doorstaan. Dit betekent dat ook de besmettelijke ziekten niet meer leiden tot het weren van de kinderen op kinderdagverblijven. Kinderen met bijvoorbeeld de waterpokken mogen dus gewoon komen. Ook ontstoken ogen mag geen reden zijn kinderen te weren. Wij kunnen hier ver in mee gaan. Aan de ene kant is het voor de ouder vervelend als jouw kind ziek wordt door een ander kind. Aan de andere kant is het prettig als jouw kind al snel weer in staat is om naar de dagopvang te gaan. Toch houden wij ons vast aan onze regel, als het kind te ziek is om goed bij ons de dag door te komen verzoeken wij u het kind thuis te houden en het de tijd te geven om te genezen en op te knappen.

VACCINATIE

In Nederland is het een vrije keus van ouders om wel of niet te vaccineren. In andere woorden: het is voor eigen risico van de ouders, dat hun kind een ziekte op kan lopen. Kinderopvang Zonnepret vindt het erg belangrijk en noodzakelijk dat kinderen het rijksvaccinatieprogramma volgen. Kinderopvang Zonnepret vraagt de ouders om door te geven wanneer zijn of haar kind een vaccinatie heeft gehad.

BEWAREN VAN GENEESMIDDELEN EN PIJNSTILLERS

De medicijnen worden buiten het bereik van de kinderen bewaard. Het medicijn dient voorzien te zijn van een etiket met dosering voorschrift en naam van het kind. De mogelijkheid tot verwisselen van gelijkende flesjes wordt hierdoor geminimaliseerd. Wanneer de medicijnen in de koelkast worden bewaard, gebeurt dit in een afsluitbare doos.

HOOFDLUIS

Op het moment dat er hoofdluis heerst op het dagopvang informeren wij de ouders hierover, bijvoorbeeld via een brief op de deur of via de ouderlogin (KOVnet) of telefonisch. We zullen de ouders ook tips geven over wat te doen bij hoofdluis (kijk ook protocol hoofdluis).

3.2.5 Kind krijgt medicatie verkeerd toegediend

Wij geven alleen medicatie op doktersvoorschrift. We laten de ouders een toestemmingsformulier tekenen voor het toedienen van medicatie aan een kind.

GENOMEN MAATREGELEN

- Gebruik toedieningsverklaring medicijn gebruik. Om misverstanden te voorkomen laten we ouders op de verklaring noteren op welke manier, in welke hoeveelheid en

op welke momenten het medicijn wordt toegediend. en duidelijke afspraken maken over medisch handelen en plaatsen van kinderen met medisch risico.

- Geen medicijnen toedienen waar een pedagogisch medewerkers niet toe bevoegd is. Het kan zijn dat een kind medicatie nodig heeft die niet door een medewerker mag worden toegediend. In dit soort situaties moet overlegd worden met de leidinggevende om te kijken welke mogelijkheden er zijn om het kind toch te kunnen accepteren.
- Medewerkers die medicijnen toedienen dienen over een geldig EHBO certificaat te beschikken.

3.2.6 Voedselveiligheid

- Omdat we binnen Kinderopvang Zonnepret ook voedsel en drinken bereiden en nuttigen, houden wij ons aan de wettelijke regels die zijn opgenomen binnen de warenwet.
- Op deze manier beperken we het risico op besmetting of voedselvergiftiging:
- Boodschappen die zijn binnengekomen worden direct op de juiste plek opgeborgen;
- Open producten worden voorzien van datum;
- Voedsel en drinkflessen worden alleen bereid op de daarvoor bestemde plekken;
- Gekoelde producten worden bewaard in de koelkast bij een temperatuur die ligt tussen de 4 en 7 graden Celsius;
- Bij producten volgen wij de bewaar- en bereidingsadviezen op de verpakking;
- Bij flesvoeding krijgt ieder kind zijn eigen fles;
- Flessen worden na gebruik direct uitgespoeld en goed gereinigd;
- Flessen worden in de koelkast bewaard.
- Afgekolde borstvoeding moet door ouders gekoeld vervoerd worden en direct in de koelkast/vriezer geplaatst worden. Bij twijfel wordt er navraag gedaan bij de ouders. Moedermelk wordt bewaard bij een temperatuur van maximaal 4 graden Celsius; Een fles poedermelk wordt direct voor het gebruik klaargemaakt, er mag hiervoor geen heet of warm water direct uit de kraan gebruiken.
- Bevroren borstvoeding wordt ontdooid in de koelkast, onder de kraan met stromend warm water of in de flessenwarmer op de ontdooistand. Borstvoeding wordt verwarmd via de flessenwarmer, nooit in de magnetron.
- Resten flesvoeding worden niet langer dan een uur bewaard.
- Ouders brengen een eigen fles voor hun kind mee. Flessen worden na gebruik direct schoongespoeld door de pedagogisch medewerker. Spenen worden gereinigd bij zichtbare vervuiling. Flessen en flesspenen worden aan het eind van de dag weer meegegeven naar huis. Sterilisatie dient thuis te gebeuren.
- Poedermelk mag alleen in poedervorm meegebracht worden, het is niet toegestaan om aangemaakte flesvoeding mee te brengen.
- Melk wordt nooit meer dan eenmaal opgewarmd en opnieuw aangeboden;
- Gekoelde producten die langer dan 3 kwartier buiten de koelkast zijn geweest worden weggegooid;
- De temperatuur van de koelkast wordt gemeten met een thermometer en genoteerd op een lijst. De koelkasttemperatuur mag niet hoger zijn dan 7 graden Celsius. De houdbaarheidsdatum van voedingsmiddelen wordt voor gebruik gecontroleerd;
- Restjes eten worden weggegooid en niet opnieuw aangeboden;

3.2.7 Gezond binnenmilieu

Bij risico's die gevormd kunnen worden door een ongezond binnenklimaat moet men denken aan bedompte en of vochtige ruimten, te laag of te hoog afgestelde verwarming, beperkte ventilatiemogelijkheden waardoor een hoog CO2 gehalte ontstaat. Planten en vluchtig stoffen die mogelijk tot gezondheidsproblemen kunnen leiden. Ook geluidsoverlast kan schade opleveren voor kinderen en pedagogisch medewerkers. De

maatregelen die worden getroffen om een ongezond binnenklimaat te voorkomen zijn terug te vinden in protocol: "Protocol gezondheid:

1. Hygiëne;
2. Binnenmilieu en buitenmilieu".

3.2.8 Maatregelen m.b.t. het binnenmilieu:

LUCHTKWALITEIT

- Ventileer dagelijks (3x) in alle groepsruimtes (en slaapkamer) door de ramen, deuren en/of rooster open te zetten. Roosters, die zich meer dan 1.80 meter boven de vloer bevinden blijven zoveel mogelijk geopend. Doe dit 's morgens direct na binnenkomst;
- Bij voorkeur is de temperatuur in de verblijfsruimte rond de 20 graden (niet lager dan 17 graden), in de slaapkamer iets koeler (niet lager dan 15 graden). Controleer de temperatuur regelmatig. Probeer temperatuurverschillen van meer dan 5 graden in verschillende ruimtes te vermijden. Op de groepen zijn thermometers aanwezig;
- Ventileer extra tijdens bewegingsspelletjes;
- Controleer regelmatig de luchtvochtigheid: deze ligt bij voorkeur tussen de 40% en 60%.
- Op het KDV zijn luchtvochtigheidsmeters aanwezig;
- Binnen wordt niet gerookt. Ook buiten wordt ter alle tijden niet gerookt;
- Er worden geen kaarsen gebrand, alleen met verjaardagen van de kinderen aan tafel en in bijzijn van de pedagogisch medewerkers;
- In ruimtes met kinderen worden geen spuitbussen (verf, haarlak, luchtverfrisser) gebruikt. Ook worden er geen andere oplosmiddelen (sticker- verwijderaar, wasbenzine, terpentijn, afbijtmiddelen) gebruikt waar de kinderen bij zijn. Er wordt over het algemeen alleen lijm op waterbasis gebruikt in bijzijn van de kinderen. Verder worden er geen sterk geurende producten gebruikt;
- Ventilatie-roosters worden minimaal 4 keer per jaar gereinigd. Wij gebruiken een CO2 indicator op het KDV en BSO. Zodra het lampje rood is wordt er direct gelucht/geventileerd (ramen, deuren en/of roosters open);
- Verontreinigde lucht komt niet via de ventilatie-roosters in de binnenruimte terecht. Wanneer er sprake is van luchtverontreiniging worden de roosters en deuren/ramen gesloten;
- Er worden binnen geen huisdieren gehouden (vanwege mogelijke allergische reacties van de kinderen

3.2.9 Een gezond buitenmilieu

SCHOONHOUDEN BUITENRUIMTE

Wanneer kinderen buitenspelen checkt een pedagogisch medewerker altijd eerst de buitenruimte op de aanwezigheid van ongedierte, brandnetels, uitwerpselen van dieren, (zwerf)afval en andere zaken die een risico vormen voor de veiligheid en daarmee ook de gezondheid van kinderen. Is er iets niet in orde dan wordt dit direct verholpen of er worden maatregelen genomen om ervoor te zorgen dat de gezondheid van kinderen niet in gevaar komt.

TEKEN EN INSECTENBETEN

Als er een teek op de huid van een kind gevonden wordt, moet deze zo snel mogelijk verwijderd worden met behulp van een tekenpincet.

Wespen en bijen veroorzaken nare pijnlijke steken. Ze worden aangetrokken door zoete geuren. De kinderen worden voor het naar buiten gaan gecontroleerd op plakkerige handen en monden. Wanneer een kind door een bij/wesp gestoken wordt, wordt direct de angel verwijderd en het gif uitgezogen. Daarna leggen we eventueel een coldpack op

het wondje, ter verkoeling en verzachting van de pijn. Er kan Azaron op de plek gesmeerd worden. Soms treedt na een wesp – of bijensteek een heftige allergische reactie op (zwellings, ernstige benauwdheid, verwardheid en/ of bewusteloosheid). We zijn hier alert op en waarschuwen in dat geval de ouders en in ernstige gevallen ook een arts en/of ambulance.

CONTACT MET DIEREN

We zorgen er altijd voor dat dit onder begeleiding van een pedagogisch medewerker gebeurt. Deze is er alert op dat een kind niet gebeten of gekrabbd wordt door een dier. Na afloop worden altijd de handen gewassen.

DE ZANDBAK EN HET GEBRUIK VAN EEN ZWEMBADJE

De zandbak is een bron van bacteriën en ziektekiemen. Het is dan ook belangrijk dat we het zand zo schoon mogelijk houden. Voor ieder gebruik wordt de zandbak gecontroleerd op straatvuil etc.. Wij beschikken momenteel niet over een eigen zandbak, maar wij maken gebruik van de zandbak van de digitalis. Wij controleren voor elk gebruik of de zandbak veilig en schoon is. Viezigheid of uitwerpselen van dieren worden direct verwijderd. Mochten wij weer een eigen zandbak aanschaffen bij het KDV, dan wordt het zand in de zandbak periodiek of indien noodzakelijk eerder vervangen. Zie ook de actielijst. Bij gebruik van een zwembadje wordt het water dagelijks of, indien er viezigheid of poep in het water ligt, direct ververs. We leren kinderen dat zij in de zandbak of het zwembadje niet mogen eten en drinken.

ZONNESTEK, OVERVERHITTING, UITDROGING EN ONDERKOELING

Genomen maatregelen:

- Er wordt gebruik gemaakt van parasols/schaduw doeken.
- Tussen 12:00 uur en 15:00 uur wordt er niet direct in de zon gespeeld, maar wordt schaduw plekken gezocht/gecreëerd of niet lang buiten spelen..
- Bij hogere temperaturen wordt er regelmatig drinken gegeven aan de kinderen en gezorgd voor koele kleding en eventuele afkoeling door middel van spelen met water of in zwembadjes.
- Kinderen worden goed ingesmeerd tegen verbranding van de zon (factor 50).
- Bij extreme weersomstandigheden zoals bij winter- of zomerweer wordt de buitenspeelduur aangepast aan omstandigheden. We vragen ouders/verzorgers om passende kleding bij koud en heet weer aan te doen/ mee te geven.

Andere maatregelen:

- Vieze luiers worden direct weggegooid.
- Verschoonkussen wordt schoongemaakt na gebruik.
- Er worden latex handschoenen gedragen. Na onverhoopt contact met speeksel, braaksel, ontlasting, wondvocht of bloed worden de handen gewassen.
- Er wordt altijd gebruik gemaakt van eigen beker, bord, bestek per kind.
- Neuzen worden met papieren tissues schoongemaakt of gesnoten en direct daarna weggegooid.
- Gezichten worden na het eten schoongemaakt met een eigen washandje per kind en direct daarna in de was gedaan of met wegwerpdoekjes.
- Er wordt gewerkt met schoonmaaklijsten.
- Beddengoed en keukentextiel wordt op 60 graden Celsius of hoger gewassen.

4 Omgang met kleine risico's

Leren omgaan met risico's is erg belangrijk voor kinderen. Internationaal wetenschappelijk onderzoek toont aan dat leren omgaan met risico's goed is voor de ontwikkeling van kinderen. Door het ervaren van risicovolle situaties, bijvoorbeeld tijdens het spelen, ontwikkelen kinderen risicocompetenties: ze leren risico's inschatten en ontwikkelen cognitieve vaardigheden om de juiste afwegingen te maken wanneer een risicovolle situatie zich opnieuw voordoet. Het nemen van risico's is een onderdeel van de "gereedschapskist" voor effectief leren. Risicovol spelen ontwikkelt een positieve houding van "ik kan het" en daarmee gaat een kind uitdagingen meer zien als iets om van te genieten dan om te vermijden. Dit vergroot onafhankelijkheid en zelfvertrouwen, wat belangrijk kan zijn voor hun doorzettingsvermogen als ze geconfronteerd worden met uitdagingen. Het leren omgaan met risico's heeft een positieve invloed op de fysieke en mentale gezondheid van kinderen en op het ontwikkelen van sociale vaardigheden. Kinderen staan sterker in hun schoenen en kunnen beter conflicten oplossen en emoties herkennen van speelmaatjes. Bewegingen die veel voorkomen bij risicovol spelen, zoals slingeren, klimmen, rollen, hangen en glijden, zijn niet alleen leuk voor kinderen, maar ook van essentieel belang voor hun motorische vaardigheden, balans, coördinatie, en lichaamsbewustzijn. Kinderen die dat niet doen zijn vaker onhandig, voelen zich ongemakkelijk in hun eigen lichaam, hebben een slechte balans en bewegingsangst.

Onze missie is de kinderen die naar Kinderopvang Zonnepret komen een zo veilig en gezond mogelijke opvang te bieden. Al jong begrijpen kinderen dat bepaalde dingen wel of niet mogen, maar pas vanaf de leeftijd van gemiddeld twee jaar kun je kinderen echt leren omgaan met diverse kleine risico's, omdat ze dan de context van afspraken in relatie tot het risico leren begrijpen. Vanaf een jaar of twee kunnen er dus afspraken gemaakt worden met de kinderen om kleine risico's te voorkomen. Afspraken die wij in Kinderopvang Zonnepret hebben zijn vooral gericht op het gebied van veilig spelen en omgaan met hygiëne. Bijvoorbeeld dat de kinderen niet mogen rennen in het kinderdagverblijf en dat zij niet mogen gooien met speelgoed. Daarnaast moeten de kinderen rekening houden met de handhygiëne en hoestdiscipline. Hierbij willen we ongelukken of ziekte als gevolg van een bijvoorbeeld niet schoon of ondeugdelijk speelgoed voorkomen. Maar met over bescherming doen we de kinderen uiteindelijk ook geen goed. Daarom beschermen we de kinderen tegen onaanvaardbare risico's. Een bult, een schaafwond of iets dergelijks kan gebeuren. Sterker nog, er zit ook een positieve kant aan:

- Het heeft een positieve invloed op fysieke gezondheid
- Het vergroot zelfvertrouwen, zelfredzaamheid en doorzettingsvermogen
- Het vergroot sociale vaardigheden

Het is lastig om een grens te trekken tussen bescherming en zelf laten ontdekken, veel ouders en pedagogisch medewerkers worstelen ermee. Ervaringen uit de eigen jeugd en andere persoonlijke ervaringen spelen vaak (onbewust) een rol. Bespreek bij twijfel de risico's van pedagogisch gedrag altijd met collega's of leidinggevende.

Wat helpt:

- Zelfvertrouwen is de basis voor veilig gedrag. Zorg dat een kind zelfvertrouwen kan ontwikkelen door hem te stimuleren dingen zelf te doen.
- Wat kan het kind wel en niet? Goed kijken is het halve werk.
- Vermijd verbod-situaties zoveel mogelijk; teveel verboden zorgt voor angst of onnodige terughoudendheid.

Daarom aanvaarden wij op Kinderopvang Zonnepret de risico's die slechts kleine gevolgen kunnen hebben voor de kinderen en leren ze hier op een juiste manier mee om te gaan. Om risicovolle spelsituaties veilig te houden moeten kinderen zich daarom tijdens spelsituaties of activiteiten houden aan diverse afspraken. Daarnaast zijn er afspraken over hoe om te gaan met spullen als speelgoed en gereedschap, dit om te voorkomen dat door oneigenlijk gebruik letsel kan ontstaan.

In onderstaand schema is een aantal voorbeelden van kleine risico's opgenomen.

4.1 Kleine risico voorbeelden:

KIND LOOPT BLAUWE PLEK OP OF BEZEERT ZICH:

- Kinderen botsen op elkaar tijdens spel. Hoe leren we kinderen hiermee omgaan?
 - Afspraken maken met de kinderen over rennen binnen;
 - Afspraken maken met oudere kinderen over voetballen op het plein;
- Kind struikelt over speelgoed. Hoe leren we kinderen hiermee omgaan?
 - Afspraken met de kinderen over opruimen na gebruik (huisregels);
- Kind bezeert zich aan bestek. Hoe leren we kinderen hiermee omgaan?
 - Inkoop: er worden enkel kindvriendelijke mesjes gebruikt (KDV-groep).
 - Pedagogisch beleid: Pedagogisch medewerker begeleidt het kind om het mesje te gebruiken.
- Kind bezeert zich doordat hij speelgoed op zijn voet laat vallen. Hoe leren we kinderen hiermee omgaan?
 - Pedagogisch medewerker begeleidt kind om zware spullen te schuiven in plaats van te tillen.
- Kind bezeert zich door val van fietsje. Hoe leren we kinderen hiermee omgaan?
 - Pedagogisch medewerkers zien erop toe dat kinderen buiten veilig spelen en geen gevaar voor elkaar vormen. Samen met het kind bekijken zij waar bijvoorbeeld veilig gefietst kan worden op het plein.
- Kind bezeert zich door speelgoed of gereedschap van oudere kinderen. Hoe leren we kinderen hiermee omgaan?
 - Op de locatie zijn afspraken over opruimen. Pedagogisch medewerkers begeleiden oudere kinderen om spullen goed op te ruimen voor de kleintjes. En leggen aan de kleintjes uit waarom bepaalde materialen niet voor hen zijn.

Om gezondheidsrisico's te beperken en de kinderen hieraan zelf bij te laten dragen zijn daarom goede afspraken met kinderen noodzakelijk. Voorbeelden van afspraken die met kinderen zijn gemaakt zijn het wassen van de handen na toiletbezoek of het houden van een hand voor de mond tijdens niezen of hoesten. Dat de kinderen niet met elektriciteit, zoals stopcontacten en snoeren mogen spelen. Dat speelgoed waarmee niet (meer) gespeeld wordt, wordt opgeruimd. We houden rekening met elkaar. Wij leren kinderen aan te geven wanneer zij iets niet leuk of gepast vinden. Dat zij niet in de volgende ruimten mogen komen: sanitaire voorziening voor volwassenen, kantoor en de opbergruimtes/ schoonmaakuimtes.

De afspraken worden regelmatig met de kinderen besproken en herhaald. Bijvoorbeeld voorafgaand aan een activiteit of spel, voorafgaand aan een verschoningsmoment of in periodes dat veel kinderen en medewerkers verkouden zijn.

5 Risico-inventarisatie

In maart 2023 is de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid gecontroleerd t.o.v. de aanwezige en aangepast aan de huidige situatie. Aan de hand van deze inventarisatie hebben we de risico's op onze locaties in kaart gebracht. Deze staan beschreven in dit veiligheid en gezondheidsplan. De grote risico's zijn reeds beschreven in hoofdstuk 3. In hoofdstuk 4 hebben we de kleine risico's beschreven. Wij volgen de richtlijnen van de Wet IKK voor het beschrijven van de risico's. De risico-inventarisatie bespreken wij tijdens teamvergaderingen met de medewerkers van Kinderopvang Zonnepret.

Nieuwe medewerkers en stagiaires/vrijwilligers krijgen een overzicht van de afspraken van de locatie waar ze werken en worden daarop ingewerkt. Dagelijks vindt er een visuele check plaats van de ruimtes binnen en buiten. Pedagogisch medewerkers bekijken de ruimte als ze binnenkomen. Risicovolle situaties of bijzonderheden worden direct verholpen.

5.1 Ongevallen registraties

Bij ongelukken wordt er per groep geregistreerd op het "registratieformulier ongevallen". Deze registraties worden doorgenomen door de leidinggevende, eventueel besproken in groepsoverleggen en/of teamvergaderingen en acties op ondernomen.

Blijven bespreken en aansturen wanneer er een formulier moet worden ingevuld.



6 Thema's uitgelicht

6.1 Grensoverschrijdend gedrag

Grensoverschrijdend gedrag uit zich door handelingen van een groep of individu. Deze handelingen worden door een persoon ervaren als tegen zich gericht: als vijandig, vernederend of intimiderend. Grensoverschrijdend gedrag komt tot uiting in verbaal, fysiek of non-verbaal gedrag en met regelmaat of incidenteel voorkomen. Een strikte afbakening van de inhoud of verschijningsvorm is niet mogelijk en in alle gevallen ontoelaatbaar: degene die er mee wordt geconfronteerd ervaart het in ieder geval als ongewenst en onaangenaam, en is in die zin dus altijd een slachtoffer. De vraag of iets wel of geen grensoverschrijdend gedrag is, kan alleen door het slachtoffer worden beantwoord. Als het slachtoffer iets als grensoverschrijdend ervaart, moet het ook als grensoverschrijdend worden aangepakt. Bij baby's en jonge kinderen is het de ouder/verzorger of de pedagogisch medewerker die op kan en moet treden op basis van signalen die het kind uitzendt.

Grensoverschrijdend gedrag kan onderverdeeld worden in:

- Lichamelijk geweld en verwaarlozing: fysieke agressie zoals slaan, schoppen, krabben, bijten of te weinig voeding of verzorging.
- Geestelijk geweld en verwaarlozing: verbale agressie zoals dreigen, schreeuwen, schelden, pesten, stelselmatig negeren, te weinig aandacht, etc.
- Seksuele mishandeling: seksuele intimidatie, verbaal of fysiek, aanranding en verkrachting.
- Vernieling van eigendommen van een ander en/of het zonder toestemming betreden van de binnen- en buitenruimten van het kinderdagverblijf of buitenschoolse opvang.
- Het gevoel dat een slachtoffer of aanschouwer ervaart ten aanzien van "onjuist pedagogisch handelen".

Grensoverschrijdend gedrag kan binnen Kinderopvang Zonnepret plaatsvinden tussen:

- kind en kind.
- ouder/verzorger en kind en vice versa.
- medewerker (inclusief vrijwilligers/stagiaires) en kind en vice versa.
- medewerker en medewerker en vice versa.
- ouder en medewerker en vice versa.

We hebben de volgende maatregelen genomen om grensoverschrijdend gedrag met elkaar te voorkomen en wat te doen als we merken dat het toch gebeurt:

- Tijdens teamvergaderingen wordt regelmatig over het onderwerp gesproken om zo een open cultuur te creëren waarbij medewerkers elkaar durven aan te spreken.
- In het pedagogisch beleidsplan hebben we opgenomen dat kinderen worden geleerd hoe je met elkaar om kunt gaan waarbij respect is voor normen en waarden. Zo weten kinderen wat wel en niet toelaatbaar is, en wat gepast en ongepast gedrag is.
- Daarnaast leren we kinderen dat het belangrijk is dat ze het direct aangeven als zij bepaald gedrag ervaren dat niet wenselijk is. We helpen ze mondiger te maken op momenten dat dit nodig is.
- We hebben een open aanspreekcultuur. Wij proberen uit te dragen dat ouders altijd bij ons terecht kunnen als zij ergens meezitten aangaande de opvang van hun kind. Zo willen wij ervoor zorgen dat eventuele ontevredenheden direct uitgesproken en zo mogelijk opgelost worden.

De volgende maatregelen worden genomen om grensoverschrijdend gedrag te voorkomen:

- Alle pedagogisch medewerkers hebben een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG verklaring).
- We werken met een vierogenprincipe beleid.
- Medewerkers kennen het vierogenprincipe beleid.
- Het vierogenprincipe beleid wordt goed nageleefd.
- Het vierogenprincipe beleid is bekend bij de ouders.
- Medewerkers spreken elkaar aan als ze merken dat het vierogen beleid niet goed wordt nageleefd.
- Er zijn duidelijke afspraken hoe er gehandeld moet worden als een kind een ander kind mishandelt op de opvang.
- Medewerkers kennen de afspraken hoe er gehandeld moet worden als een kind een ander kind mishandelt op de opvang.
- Er is een protocol wat te doen als kindermishandeling wordt vermoed.
- Medewerkers kennen het protocol wat te doen als kindermishandeling wordt vermoed.

6.2 Vierogenprincipe

Op de dagopvang is het wettelijk verplicht het vierogenprincipe toe te passen. Dit vormt een belangrijk onderdeel van het beperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag. Vanuit de wet wordt geëist dat de opvang zodanig wordt georganiseerd dat een pedagogisch medewerker, pedagogisch medewerker in opleiding, stagiair, vrijwilliger of andere volwassene de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij of zij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene. Doel van dit principe is dat het risico op misbruik van kinderen wordt beperkt, en wel door te voorkomen dat volwassenen zich binnen een kinderdagverblijf of een peuterspeelzaal gedurende langere tijd ongehoord of ongezien kunnen terugtrekken met een kind.

De Commissie Gunning heeft onderzocht welke lessen getrokken kunnen worden uit de Amsterdamse zedenzaak. Zij heeft zich vooral gericht op de vraag hoe de kwaliteit van de kinderopvang verbeterd kan worden en hoe misstanden kunnen worden voorkomen. Wij zijn ons zeer bewust van deze verantwoordelijkheid, ieder kind heeft immers het recht om zich te ontwikkelen in een veilige omgeving.

Cameratoezicht is één van de maatregelen die bijdraagt aan een veiligere omgeving. Cameratoezicht is in de meeste branches inmiddels verworden tot vast onderdeel van de werkomgeving. Denk o.a. aan winkels, banken en horeca. Ook in openbare ruimten, denk aan o.a. stations, winkelstraten en –centra is cameratoezicht niet meer weg te denken.

6.2.1 Visie Kinderopvang Zonnepret vier-ogenprincipe.

De kans op kindermishandeling tot een absoluut minimum beperken is van groot belang. Het vier-ogenprincipe is hierbij een belangrijk instrument. De commissie geeft aan dat ieder kinderdagverblijf de mogelijkheid heeft om te zoeken naar eigen verantwoorde oplossingen. Kinderopvang Zonnepret heeft per situatie en ruimte bekeken hoe het beste invulling gegeven kan worden aan het vier-ogenprincipe. De uitwerking hiervan staat in dit stuk beschreven. Naast het vier-ogenprincipe zijn er tal van andere maatregelen die kans op kindermishandeling op onze locatie sterk verkleinen.

Dit principe is verplicht voor kinderen van nul tot vier jaar. Dit betekent dat op elk moment de reële kans bestaat dat er een volwassene meekijkt of meeluistert met de beroepskracht. Dit houdt in dat we ervoor zorgen dat pedagogisch medewerkers in een groep altijd gezien of gehoord kunnen worden.

Van principe naar praktijk...

Zoals zo vaak bij nieuwe regelgeving, is er geen strikte uitvoeringsrichtlijn meegegeven door de wetgever. Dit is een voor- en een nadeel. Het nadeel is dat je nooit kunt stellen dat je het 100% goed of 100% slecht doet. Het voordeel is dat er ruimte is om voor elke situatie een oplossing op maat te bedenken die recht doet aan de specifieke omstandigheden.

Kinderopvang Zonnepret geeft de volgende invulling aan het vier ogen principe en de preventie van misbruik, onderverdeeld in de onderwerpen bouwkundige aanpassingen, personeel, samenwerking en overige maatregelen.

Op Kinderopvang Zonnepret streven wij ernaar om 2 pedagogisch medewerkers in de groep te hebben, maar als er niet genoeg kinderen zijn dan kunnen we van dit streven afwijken. Wettelijk mag je bij kleine groepen alleen op de groep.

6.3 De wettelijke bepaling over de beroepskracht-kind-ratio is:

- 1) 1.één beroepskracht per drie kinderen in de leeftijd tot één jaar;
- 2) 2.één beroepskracht per vijf kinderen in de leeftijd van één tot twee jaar;
- 3) 3.één beroepskracht per zes kinderen in de leeftijd van twee tot drie jaar;
- 4) 4.één beroepskracht per acht kinderen in de leeftijd van drie tot vier jaar.

6.4 De drieursregeling:

6.4.1 Algemeen

Bij minimaal tien uur aaneengesloten opvang, kan worden afgeweken van de BKR gedurende maximaal drie uur per dag. Die uren hoeven niet aaneengesloten te zijn. Er kunnen tijdens die uren minder pedagogisch medewerkers worden ingezet. Voorwaarde is dat minimaal de helft van het op grond van de beroepskracht-kind-ratio vereiste aantal medewerkers wordt ingezet.

Er zijn geen tijdvakken waarbinnen afwijken van de BKR wel of niet is toegestaan. De kinderopvangorganisatie bepaalt deze tijdvakken zelf. De kinderopvangorganisatie kan zelf bepalen op welke tijdstippen verantwoord kan worden afgeweken van de beroepskracht kind ratio op basis van het dagritme op de dagopvang of in de afzonderlijke groepen. Dit hoeft niet meer in het pedagogisch beleidsplan opgenomen te worden.

6.4.2 Hoe geeft Kinderopvang Zonnepret vorm aan deze regeling?

Kinderopvang Zonnepret maakt ook gebruik van de mogelijkheid om af te wijken van de BKR. Deze afwijking kan op verschillende momenten van de dag, mits de afwijking in totaal niet meer dan drie uur per dag is en op verantwoorde momenten. Wij laten de groep niet op de piek uren onderbemand.

- Wij wijken af van de BKR op voorspelbare en rustig mogelijke momenten.
- aan de randen van de dag
- tijdens pauzes.
- tijdens het ophalen van de kinderen van school voor de BSO.

Wanneer wij gebruik maken van de drieursregeling zorgen wij voor een veilige situatie op de groep.

We sluiten bijvoorbeeld de deur van het hek, zodat de kans op weglloopkinderen nihil is. We gaan niet met minder medewerkers op stap. We doen alleen rustige activiteiten op de groep. De medewerker geeft meer aandacht aan de kinderen dan aan andere taken. Op de dag zelf wordt overlegd, wat er wel en niet wordt gedaan tijdens de drieursregeling.

De Reguliere middagpauze is van 13:00-14:00u. wij kunnen van dit tijdstip afwijken wanneer de situatie op de groep meer aandacht voor de kinderen vereist. Wij helpen

eerst de kinderen en dan wordt er pauze genomen. Dit wordt gedaan in overleg met de leidinggevende.

Op iedere groep is er een registratiesysteem (KOVNET) aanwezig waarop medewerkers bijhouden hoe laat kinderen worden gebracht en opgehaald. Wij hebben ook een rooster waar met een oog opslag gezien kan worden wie er werkt en wanneer. Dit rooster hangt op het bord van de groep. Zo garanderen wij dat de groep buiten de drieuursregeling niet onderbemand wordt.

BSO afwijking van de BKR

Tijdens de reguliere schooldagen wordt er niet van de BKR afgeweken.

Tijdens schoolvakanties en tijdens studiedagen kán het zijn dat er wordt afgeweken. Bij meer dan 10 kinderen kan er afgeweken worden.

Bovenstaande momenten zijn aandachtspunten bij de uitwerking van het vier-ogen-principe.

6.5 Bouwkundig

- In de groepsruimte zijn geen deuren aanwezig, dit zorgt voor transparantie, de medewerkers en leidinggevende hebben zicht op elkaar.
- Het is een opdracht om al het glas transparant te houden en niet dicht te plakken met werkjes en mededelingen.
- De groepsruimte is rondom voorzien van grote ramen, zodat er altijd van buiten naar binnengekeken kan worden.
- Groepsruimte is zo ingericht dat er hoekjes gecreëerd zijn op kind hoogte, waarbij de medewerker de ruimte in zijn geheel kan overzien.
- Groep ligt aan een doorgaande weg met een brede stoep waar verkeer langskomt dat zicht heeft op de groep.
- Slaapkamer heeft een babyfoon. Deze babyfoon is naast het controleren hoe het met de kinderen gaat ook een controle voor de pedagogisch medewerker als ze op de slaapkamer is. In de slaapkamer hangt ook een camera.
- In de groepsruimte hangen twee camera's.
- Camera toezicht wordt gebruikt op het moment dat er maar een pedagogisch medewerker aanwezig is op de groep bv tijdens brengen, halen en pauze.
- Als een pedagogisch medewerker de slaapkamer in gaat blijft de deur open.
- De toiletruimten van de peuters bevinden zich in groepsruimte, er is geen toiletdeur waardoor er zicht op de toiletgang is.
- Verschoonruimte is in de groep waardoor er altijd zicht op is.

6.6 Personeel

- Van iedere medewerker is er een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG). Dit geldt tevens voor stagiaires.
- Vanaf maart 2013 worden nieuwe medewerkers in de kinderopvang continue gecontroleerd op strafbare feiten. Om dit te realiseren, worden bestanden van gemeenten, UWV en Kamer van Koophandel aan elkaar gekoppeld. Dit staat in het besluit continue screening waarmee de Ministerraad onlangs heeft ingestemd. Vanaf 2016 worden de bestanden niet meer gekoppeld, maar is er een register van medewerkers gereed.
- Nieuw personeel wordt pas aangenomen na een mate van screening en eventueel referentienavraag.
- Stagiaires staan altijd boventallig en dus nooit alleen op een groep.
- Een pedagogisch medewerker is niet langdurig en structureel alleen buiten met de kinderen, bovendien zijn zij altijd telefonisch bereikbaar.

- Het grootste gedeelte van de dag zijn er twee pedagogisch medewerkers op de groep.
- In het personeelsbeleid zijn restricties uitgewerkt wat betreft het omgaan met beeldmateriaal op mobiele telefoons en foto toestellen.
- Tijdens het laatste anderhalf uur dat een pedagogisch medewerker mogelijk alleen in het gebouw is, worden de laatste kinderen door hun ouder(s) opgehaald. Daardoor is een leidster eveneens op dit moment zelden alleen met een kind.
- Tussen 7:00 uur en 9:00 uur worden de kinderen gebracht. In het eerste anderhalf uur/uur dat een pedagogisch medewerker alleen werkt, zijn er meestal ouders op de groep waardoor een pedagogisch medewerker niet alleen is.
- Het onvoorspelbare karakter van de breng- en haalsituaties (je weet niet exact wanneer een ouder binnen- of langsloopt en hoeveel tegelijk etc.) verkleint het risico dat iemand zich onbespied of niet gecontroleerd zou kunnen voelen.
- Bij Kinderopvang Zonnepret hebben we ervoor gekozen om, als onderdeel van de uitvoering van het vierogenprincipe, gebruik te gaan maken van toezicht d.m.v. camera.
- Op momenten dat er een pedagogisch medewerker op de groep aanwezig is kan er ten alle tijden meegekeken worden via de camera.

PEDAGOGISCH MEDEWERKERS EN OVERIGE MEDEWERKERS

Zijn op de hoogte gesteld van het gebruik van cameratoezicht binnen onze organisatie en kennen zij het hierin beschreven protocol cameratoezicht.

SAMENWERKING EN KLIMAAT

- Er heerst een open werkklimaat, zodat medewerkers elkaar altijd aan durven te spreken op hun handelen. Dit creëren we door elkaar feedback te (leren) geven in elke geleiding van de organisatie (functioneringsgesprekken, teamvergaderingen, groepsobservaties door leidinggevende).
- Regelmatig zal de leidinggevende groepsobservaties inplannen, de bevindingen worden regelmatig teruggekoppeld tijdens (team)vergaderingen of individueel naar de medewerker persoonlijk.
- Er wordt gewerkt met vaste team, met de continuïteit op de groep als uitgangspunt. Dit zorgt ervoor dat medewerkers aan elkaar gewend zijn, wat het aanspreken op niet gepast gedrag makkelijker kan maken.
- Mocht er een pedagogisch medewerker alleen op de groep staan, kan het zijn dat een stagiaire/ achterwacht als extra paar ogen fungeert.

6.7 Specifieke situaties

Gedurende een opvang dag doen zich verschillende bezettingsmomenten voor, bezetting qua kinderen en bezetting van pedagogisch medewerkers.

Hieronder beschrijven wij de situaties waarbij het kan voorkomen dat een medewerker alleen is met de kinderen en hoe wij hiermee omgaan met inachtneming van het vier ogen en orenprincipe.

6.7.1 Tijdens uitstapjes

Tijdens uitstapjes gaan pedagogisch medewerkers (of een pedagogisch medewerker en een volwassene) minimaal met zijn tweeën op pad met een groepje kinderen.

Als pedagogisch medewerker alleen met een groepje kinderen op pad gaan, dan is dit een vaste pedagogisch medewerker van de Kinderopvang Zonnepret en dan is dit in een omgeving waar voldoende sociale controle aanwezig is van andere mensen.

6.7.2 Toezicht bij buiten spelen

Buiten ruimte/speelplaats is zichtbaar door omringende woningen. De zichtbaarheid voor de buurt/omgeving moet zo min mogelijk belemmerd worden. Van de omwonenden verwachten wij geen directe betrokkenheid en input, wel zullen medewerkers die iets willen doen dat niet toelaatbaar is zich “gezien” weten doordat ze niet in een afgesloten ruimte zitten waar niemand hen kan opmerken. Van binnenuit zijn de buitenspeelsterreinen overzichtelijk en houdt degenen die binnen zijn mede toezicht op het buitenspelen.

6.7.3 Breng en haal momenten tijdens de 3 uursregeling

Is de pedagogisch medewerker in de groep tot de 2e collega begint of de 1e collega naar huis gaat (rooster): tijdens deze drukke “verkeersuren” is er een voortdurende inloop door ouders. Het onvoorspelbare karakter van de haal en brengsituaties (je weet niet exact wanneer een ouder binnen- of langsloopt en hoeveel tegelijk etc.) verkleint het risico dat iemand zich onbespied of niet gecontroleerd zou kunnen voelen.

Tijdens de middagpauze komt het voor dat de pedagogisch medewerkers om de beurt tot maximaal een uur alleen op de groep is. Mocht dit het geval zijn maken wij gebruik van inzet van stagiaire of een volwassene.

De leidinggevende en de directeur Orfeu Cairo, komen regelmatig onaangekondigd binnen in de groepsruimten. Juist omdat dit ook niet op geplande momenten gebeurt en dus onvoorspelbaar is, draagt dit bij aan bij vier ogen principe.

Indien er slechts één pedagogisch medewerker aanwezig is in het kinderopvang als gevolg van afwijking van de beroepskracht-kind-ratio, dan is er altijd een andere volwassene aanwezig, namelijk een stagiaire of de leidinggevende/directeur. Er is sprake van een samenwerking met de vestiging aan de overkant van de straat.

Op momenten dat er een pedagogisch medewerker op de groep aanwezig is kan er ten alle tijden ook meegekeken worden via de camera.

6.8 Cameratoezicht en regelgeving

Cameratoezicht in de werkomgeving valt onder de Wet bescherming persoonsgegevens (WBP). Deze wet stelt eisen aan het gebruik en verwerken van persoonsgegevens. Dit protocol waarborgt het recht op privacy van medewerkers, klanten en bezoekers en biedt het wettelijk kader waarbinnen transparantie, veiligheid en kwaliteit d.m.v. de inzet van camera's bevorderd kan worden.

Bij Kinderopvang Zonnepret hebben we er voor gekozen om, als onderdeel van de uitvoering van het vier ogen principe, gebruik te maken van toezicht d.m.v. camera's.

Met dit protocol wil Kinderopvang Zonnepret het recht op de privacy van de pedagogisch medewerkers en bezoekers van haar vestiging waarborgen.

6.8.1 Met welk doel, of doelen wordt cameratoezicht ingezet?

De veiligheid van de geplaatste kinderen in de opvang, medewerkers en bezoekers vergroten d.m.v. cameratoezicht in de werkomgeving.

- Preventief (voorkomen van ongeoorloofd gedrag en afschrikkende effect door grotere pakkans ongewenste gasten/handelingen).
- Toetsing kwaliteit.
- Transparantie in aanvulling op het vierogenprincipe (op momenten dat er één pedagogisch medewerker op de groep aanwezig is kan er te allen tijde meegekeken worden via de camera's).
- Beschermen van werknemers, eigendommen en goederen van Kinderopvang Zonnepret.

- Repressief (ondersteuning bij opsporing n.a.v. calamiteiten, crimineel gedrag of incident).
- Verbeteren van de veiligheid en veiligheidsbeleving voor kinderen, ouders en onze medewerkers.

Het door Kinderopvang Zonnepret uit te voeren cameratoezicht is niet bedoeld voor het volgen van kinderen met bijzonder opvallend gedrag of voor het monitoren van de kinderen door de ouders.

6.8.2 Soort camera's

De camera's registreren: beeld en geluid (geluid kan niet opgenomen worden).

6.8.3 Waar hangen de camera's

De camera's hangen zichtbaar in de volgende ruimten:

- In de groepsruimtes;
- Verschoonruimte;
- De slaapkamer.

Er wordt geen gebruik gemaakt van verborgen camera's!

6.8.4 Aankondiging van het cameratoezicht

Kinderopvang Zonnepret stelt zich verplicht dat voor een ieder duidelijk is dat er gebruik gemaakt wordt van cameratoezicht.

Dit zal gebeuren door:

- Vermelding op de website van Kinderopvang Zonnepret door plaatsing van dit protocol vier-ogenprincipe inclusief cameratoezicht.
- Plaatsing van een sticker "camera toezicht" op de entree deur.
- Vermelding aan ouders tijdens rondleiding en intakegesprekken.
- Vermelding aan medewerkers tijdens sollicitatieprocedure.

De ingebruikname van het cameratoezicht dient aan de volgende personen kenbaar gemaakt te worden:

- Alle medewerkers die op dit moment werkzaam zijn bij Kinderopvang Zonnepret.
- Ouders/bezoekers van Kinderopvang Zonnepret.
 - Door middel van een brief aan alle ouders van de reeds geplaatste kinderen.
 - Door middel van een sticker bij de ingang van de locatie.

6.8.5 Melden van Cameratoezicht.

Organisaties moeten cameratoezicht vooraf melden bij de Autoriteit Persoonsgegevens, tenzij er een vrijstelling geldt. Wil een organisatie cameratoezicht inzetten voor de beveiliging van personen, gebouwen, terreinen, zaken en productieprocessen? Dan is dit in de regel vrijgesteld van melden op grond van artikel 38 uit het Vrijstellingsbesluit, mits het gaat om duidelijk zichtbare camera's. De vrijstelling geldt dus niet voor verborgen camera's.

6.8.6 Voorwaarden vrijstelling

Cameratoezicht dat is vrijgesteld van melden, moet wel voldoen aan de algemene eisen uit de Wet bescherming persoonsgegevens. Ook moet de organisatie zich houden aan de eisen die artikel 38 van het Vrijstellingsbesluit stelt. Een van die eisen gaat over hoe lang de organisatie de camerabeelden mag bewaren.

6.8.7 Bewaartermijn camerabeelden

Als uitgangspunt geldt dat een organisatie camerabeelden niet langer dan 4 weken mag bewaren. Voor een langere bewaartermijn moet een goede reden zijn. Bijvoorbeeld als een bepaald incident is vastgelegd, zoals een winkeldiefstal. De

organisatie mag de betreffende beelden dan bewaren tot dit incident is afgehandeld.¹

6.8.8 Wanneer worden de camerabeelden bekeken?

Om de privacy van de kinderen en pedagogisch medewerkers te waarborgen is het alleen voor onderstaande personen toegestaan mee te kijken d.m.v. de camera's.

De directie, de leidinggevende zijn de verantwoordelijke toezichthouders. Zij kunnen te allen tijde meekijken en de beelden terugkijken.

6.8.9 Wat gebeurt er met de beelden?

Met de camera's mag alleen in beeld worden gebracht waar Kinderopvang Zonnepret verantwoording voor draagt.

De beelden kunnen standaard van 7:00 tot 18:30 uur worden opgenomen. Hierbij gelden de volgende regels:

De bewaartijd van de camerabeelden is maximaal 4 weken.

- Wanneer een pedagogisch medewerkers alleen op de groep staat, kan de achterwacht live meekijken.
- De personen die beelden mogen kijken, zijn expliciet aan geheimhouding gebonden.

6.8.10 Klachten over het cameratoezicht

Als een werknemer op grond van dit protocol in zijn rechten benadeeld meent te zijn, kan hij/zij zich richten tot de leidinggevende. Ditzelfde geldt voor klanten van Kinderopvang Zonnepret. De klacht zal worden behandeld volgens de geldende klachtenregeling.

6.8.11 Wanneer worden beelden aan Justitie afgegeven ?

Als er sprake is van een incident, is het de taak van de directie, of indien zij afwezig is haar plaatsvervangend leidinggevende, om vastgestelde videobeelden in behandeling te nemen. Als zij strafbare feiten ziet dan mag zij de beelden vrijwillig aan Justitie geven. (Bij bevel zullen deze natuurlijk ook afgegeven worden.)

6.8.12 Personeelsbezetting

Gedurende het grootste deel van de dag zijn er twee medewerkers aanwezig.

6.8.13 Specifieke situaties

Gedurende een kinderdagverblijf dag doen zich verschillende bezettingsvormen voor. Bezetting qua kinderen en bezetting van de medewerkers. We geven een beschrijving van situaties waarbij het kan voorkomen dat een medewerker alleen is met de kinderen en hoe we hiermee omgaan met inachtneming van het vier ogen- en oren-principe.

6.8.14 Groep met één pedagogisch medewerker

Het is mogelijk dat de hele dag één pedagogisch medewerker aanwezig is, mits er aan de beroepskracht/kind ratio wordt voldaan. In dat geval gaat de achterwacht-regeling (zoals beschreven in hoofdstuk 6.4) van kracht. Waar mogelijk wordt er gekeken naar de inzet van een stagiaire.

6.8.15 Buiten spelen

Het buitenspelen geschiedt op het plein die goed zichtbaar is vanuit de groep. Omliggende bewoners en voorbijgangers hebben zicht op het speelplein. De zichtbaarheid moet zo

¹ <https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/onderwerpen/cameratoezicht/melden-vancameratoezicht>

min mogelijk belemmerd worden. Van de omliggende bewoners verwachten wij geen directe betrokkenheid en input.

6.8.16 Uitstapjes

Pedagogisch medewerkers gaan zoveel mogelijk met z'n tweeën op stap met de kinderen. Wanneer een pedagogisch medewerker alleen op stap gaat met de kinderen tellen de omstanders als vier ogen en oren. De pedagogisch medewerkers kunnen echter alleen gaan wandelen of op pad met de kinderen zolang dit "openbaar en in zicht gebeurt". D.w.z. in winkel, bibliotheek of ander openbaar gebouw. In het geval van uitstapjes naar het bos e.d.

is "uit het zicht" en zal er altijd in ieder geval een tweede medewerker, stagiaire of vrijwilligster meegaan.



6.9 Meldcode Kindermishandeling

6.9.1 Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling

Een meldcode voor huiselijk geweld en kindermishandeling helpt professionals goed te reageren bij signalen van dit soort geweld. Bijvoorbeeld huisartsen, leerkrachten en medewerkers van jeugdhulpinstellingen. Sinds 1 juli 2013 zijn professionals verplicht de meldcode te gebruiken bij vermoedens van geweld in huiselijke kring.

6.9.2 5 stappen van de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Iedere hulporganisatie en zelfstandige professional ontwikkelt een eigen meldcode. Daarin moeten in ieder geval de volgende 5 stappen staan:

- Stap 1: In kaart brengen van signalen.
- Stap 2: Overleggen met een collega. En eventueel raadplegen van Veilig thuis (het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling). Of een deskundige op het gebied van letselduiding.
- Stap 3: Gesprek met de betrokkene(n).
- Stap 4: Wegen van het huiselijk geweld of de kindermishandeling. En bij twijfel altijd Veilig thuis raadplegen.
- Stap 5: Beslissen over zelf hulp organiseren of melden/effecten volgen.

6.9.3 Wijziging stap 5 meldcode: afwegingskader voor melden

De overheid heeft de minimumeisen waaraan de meldcode moet voldoen, aangepast. Vanaf 1 januari 2019 geldt ook de eis dat er een afwegingskader in stap 5 van de meldcode moet zijn. Hiermee kunnen professionals beoordelen of er sprake is van (een vermoeden van) ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling. Tot 1 januari 2019 geldt voor professionals gewoon de bestaande meldcode.

Blijkt uit het afwegingskader dat sprake is van (een vermoeden van) ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling? Dan wordt van de professional verwacht dat hij dit meldt bij Veilig Thuis. Het doel hiervan is dat (vermoedens van) ernstig huiselijk geweld en ernstige kindermishandeling bij Veilig Thuis bekend zijn. En dat Veilig Thuis een veiligheidstoets kan uitvoeren.

Door deze wijziging verandert stap 5 van de meldcode. Vanaf 1 januari 2019 stelt de hulpverlener zich dan 2 vragen:

- Moet ik (het vermoeden van) ernstig huiselijk geweld of kindermishandeling melden?
- Is het mogelijk hulp te bieden of te organiseren?

In het [basisdocument Het afwegingskader in de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling](#) staat meer over het afwegingskader.

6.9.4 Meldcode is geen meldplicht

Een verplichte meldcode is iets anders dan een meldplicht. Bij een meldplicht moet de professional zijn vermoeden van geweld altijd melden bij andere instanties.

Met de wijziging van de meldcode per 1 januari 2019 is een afwegingskader voor melden een onderdeel van de verplichte meldcode. De meldcode is bedoeld als houvast voor professionals. Het afwegingskader dat professionals opstellen, is te beschouwen als een professionele norm voor het doen van een melding.

6.9.5 Beroepsgeheim versus meldcode

Hulpverleners die hulp, zorg, ondersteuning of een andere vorm van begeleiding bieden, hebben vaak een beroepsgeheim. Hierdoor mag de hulpverlener geen informatie over de cliënt aan anderen geven. Behalve als de cliënt daarvoor toestemming geeft. De cliënt kan zich hierdoor vrij voelen om alles te vertellen.

Maar het kan in het belang zijn van de cliënt als een hulpverlener toch vertrouwelijke gegevens uitwisselt met anderen.

Daarom is er een meldrecht voor huiselijk geweld en kindermishandeling. Professionals met een beroepsgeheim mogen (vermoedens van) huiselijk geweld onder voorwaarden (zoals het doorlopen van het stappenplan in de meldcode) melden bij Veilig thuis.

Professionals mogen de melding ook doen zonder toestemming van de betrokkenen. Het meldrecht staat in artikel 5.2.6 van de Wmo 2015.

6.9.6 Het MOA plicht:

In de Wet kinderopvang is een meld-, overleg-, en aangifteplicht opgenomen.

- Meldplicht voor alle medewerkers.

Bij een vermoeden van mishandeling of misbruik door een andere medewerker is een medewerker verplicht dit onverwijld te melden bij de houder.

- Overlegplicht voor de houder

Bij een vermoeden van mishandeling of misbruik door een medewerker is de houder verplicht onverwijld te overleggen met de vertrouwensinspecteur (0900-1113111). De vertrouwensinspecteur kan adviseren, meedenken en helpen met het doen van aangifte.

- Aangifteplicht voor de houder

Als uit het overleg met de vertrouwensinspecteur blijkt dat er een redelijk vermoeden is van mishandeling of misbruik door een medewerker, dan is de houder verplicht aangifte te doen.

- Aangifteplicht voor alle medewerkers

Bij een vermoeden van mishandeling of misbruik, gepleegd door de houder is een medewerker verplicht aangifte te doen. Overleg met de vertrouwensinspecteur is niet verplicht, wel mogelijk.

6.10 Achterwachtregeling

Bij sommige situaties is er een achterwacht noodzakelijk. Deze situatie komt voor als een pedagogisch medewerker onverwachts niet op tijd kan komen, of als er een kind b.v. naar een dokter moet worden vervoerd. In situaties dat er op ons kinderopvang heel weinig kinderen zijn en de aanwezigheid van één pedagogisch medewerker voldoende is, is altijd een tweede volwassene aanwezig (stagiaire, pedagogisch medewerker van de BSO, ouder, de leidinggevende of de eigenaar van de Kinderopvang Zonnepret).

De Wet Kinderopvang schrijft voor dat ieder kinderdagverblijf een achterwachtregeling moet hebben. Een achterwacht is een volwassen persoon die in geval van nood ten alle tijden ingeschakeld kan worden en binnen ambulance aanrijd tijd aanwezig kan zijn op locatie. Tijdens onze openingstijden hebben wij een achterwachtregeling getroffen. Dit is van maandag t/m vrijdag van 07:00uur tot 18:30 uur. Dit houdt in dat op bovenstaande tijden, als de pedagogisch medewerkers alleen op de groep aanwezig zijn, mensen op de lijst beschikbaar zijn in geval van nood.

Dit wordt aangegeven op het rooster met de naam van degene die zou opgeroepen worden. Wij noemen dit de sterrendienst.

Hiervoor wordt meestal de reservepersoon ingezet. Dit houdt in dat deze persoon die dag niet ingezet is, maar wel "stand-by" staat voor als zich onverwacht problemen voordoen. Mocht om wat voor reden ook de reservepersoon niet kunnen werken, dan kan de leidinggevende op de groep inspringen. Te allen tijde zal geprobeerd worden om de vaste gezichten van de groep te laten starten en te laten sluiten.

In praktijk houdt dit in bij Kinderopvang Zonnepret dat indien de pedagogisch medewerker die dag niet is ingeroosterd kan en wordt deze tijdens calamiteiten opgeroepen.

De lijst noodnummers met wie te bellen is te vinden op de keukenkast in de keuken.



7 EHBO regeling

Op onze locatie doen we er alles aan om te voorkomen dat een kind letsel oploopt als gevolg van een ongeluk(je). Toch is dit helaas niet geheel te voorkomen. Daarnaast kunnen zich andere calamiteiten voordoen, waardoor EHBO noodzakelijk is. Op onze locaties zijn er voldoende medewerkers met een geldig en geregistreerd certificaat voor kinder-EHBO, zodat we te allen tijde kinder-EHBO kunnen bieden.

7.1 Brandveiligheid

Er is altijd een mogelijkheid dat er calamiteiten ontstaan zoals bijvoorbeeld brand (zie ook “Protocol brandveiligheid” en “Protocol calamiteiten”).

Kinderen zijn tijdens een noodsituatie niet zelfredzaam. Pedagogisch medewerkers van de kinderopvang zijn dus niet alleen verantwoordelijk voor hun eigen veiligheid tijdens een calamiteit, maar ook voor die van de kinderen.

Hieronder beschrijven wij naast de algemene risico’s en maatregelen de veiligheidsrisico’s en maatregelen die wij hebben genomen met betrekking tot de brandveiligheid van het kinderdagverblijf.

- Uiteraard doen wij er alles aan om een brand te voorkomen. Zo maken wij geen gebruik van onder andere kaarsen of snel ontbrandbare materialen
- Decoratiemateriaal of knutsels van kinderen zijn zoveel mogelijk aan de zijkanten (muren) van het verblijf bevestigd of geïmpregneerd / brandvertragend gemaakt.
- Alle aanwezige brandblusmiddelen en installaties worden conform de wettelijk eis periodiek gecontroleerd en gekeurd.
- Jaarlijks organiseren wij een ontruimingsoefening zodat pedagogisch medewerkers en kinderen weten wat zij moeten doen bij een (indicatie) van brand.
- Op de locatie is er altijd een medewerker aanwezig die in het bezit is van een geldig Kinder-EHBO en BHV certificaat.
- Gangpaden en nooduitgangen zijn altijd goed toegankelijk. Eventuele obstakels worden direct verwijderd.
- Ook is het nodige materiaal zoals EHBO trommels, brandblussers aanwezig. Deze worden jaarlijks gecontroleerd.

8 Beleid

8.1 Beleidscyclus

Bij Kinderopvang Zonnepret vinden we het belangrijk dat pedagogisch medewerkers zich betrokken voelen bij het beleidsplan veiligheid en gezondheid. Ook nieuwe collega's zullen we actief inwerken op dit beleid.

Op KOVnet en op de website zijn alle beleidsvormen, protocollen, huisregels te vinden. De pedagogisch medewerkers kunnen hier te allen tijde op terug vallen. Bij alle protocollen zitten werkinstructies die bijna jaarlijks geëvalueerd worden. Mocht het nodig zijn gebeurt dit uiteraard eerder. Tijdens teamvergadering en werk besprekingen, worden er protocollen besproken en geëvalueerd. Alle protocollen met bijbehorende werkinstructie waarborgen het handelen van de pedagogisch medewerkers op dit gebied en zijn houvast voor de leidinggevende om medewerkers aan te spreken op hun handelen. Vanuit de risico inventarisatie worden deze protocollen bijgesteld mits dit noodzakelijk is of juist worden er maatregelen genomen om de praktijk overeen te laten komen met de protocollen.

Tijdens de teamvergaderingen is het bespreken van de mogelijke veiligheid en gezondheidsrisico's een terugkerend vast punt. Mochten er acties behaald zijn wordt er besproken welke maatregelen hiervoor genomen zijn zodat iedereen op de hoogte is hiervan. Zo wordt het mogelijk om zaken bespreekbaar te maken en ook direct bij te stellen. Pedagogisch medewerkers worden zo ook vertrouwd met het feedback geven aan elkaar. Voor acute veranderingen of maatregelen mailen we of appen we dit naar de collega's zodat iedereen snel op de hoogte is van de nieuwe maatregelen en deze direct in gang gezet kunnen worden. Alle collega's dienen dit beleid te kennen en ernaar te handelen en daarover met elkaar in overleg te gaan.

Wij plaatsen dit document op onze website zodat alle ouders dit kunnen zien en hun advies hierover kunnen geven. Via de nieuwsbrief berichten we ouders over onze activiteiten ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Wanneer er vragen zijn van ouders worden deze zo spoedig mogelijk beantwoord. Wanneer deze vraag voor meerdere ouders interessant is wordt deze tevens in de nieuwsbrief opgenomen.

Ouders hebben over dit beleidsplan veiligheid en gezondheid een adviesrecht en kunnen ons gevraagd en ongevraagd adviseren.

8.2 Plan van aanpak

8.2.1 verhuizing groepen

In de afgelopen periode zijn er groepen verhuisd van het ene pand naar het ander. Voordat de verhuizing plaats vond, hebben wij het pand geëvalueerd en een aantal actie punten vastgesteld. Wij hebben het pand gerenoveerd en alle vastgestelde actiepunten uitgevoerd.

8.2.2 Welke maatregelen zijn genomen?

Genomen maatregelen en uitgevoerde acties 2024:

- Wij hebben een inbouwoven geplaatst op de BSO distelweg
- De keuken kraan is vervangen door een nieuwe kraan op de BSO distelweg
- De spoelbak van het kindertoilet op de BSO is vervangen
- de brandveiligheid laten controleren en certificeren door Ansul op zowel de BSO distelweg als het KDV. Nieuwe brandslang geplaatst op het KDV.
- De Ventilatie roostertjes aan buitenkant van het KDV pand zijn vervangen voor metalen roostertjes

- Rolluiken op het KDV zijn de bandopwinders van vervangen en één rolluik gerepareerd.

Uitgevoerde acties 2023:

- wij hebben het pand voorzien van duurzame ledlampen die meer licht en meer comfort geven op zowel het KDV als groep van de BSO distelweg. De BSO groep in digitalis is ook voorzien van led verlichting. Dit is door de gemeente gedaan.
- Alle vinger-strips zijn gecontroleerd en zo nodig vastgezet of vervangen.
- Nieuw tapijt en droogloopmat in de gang op zowel de BSO distelweg als het KDV.
- De mechanische ventilatie laten controleren door een specialistische bedrijf(Eltag) op zowel de BSO distelweg als het KDV.
- De verwarming voorzien van een slimme thermostaat, om het pand beter te verwarmen, op zowel de BSO als het KDV.
- de meterkast voorzien van een nieuwe groepenkast op zowel de BSO als KDV.
- alle stopcontacten gecontroleerd op veiligheidsaspecten en de kapotte vervangen.
- de Airco laten testen controleren.
- het slot van het hek bij het KDV vervangen zodat wij de poort goed op slot kunnen doen, om ontsnapping/vermissing van kinderen te voorkomen.
- akoestische platen monteren. **Deze actie is uitgevoerd**
- met school/ gemeente overleggen over sloten voor de poort van het plein. Want de huidige zijn stuk en dit valt onder verantwoordelijkheid van school en gemeente. **Deze actie is uitgevoerd**, de sloten zijn gemaakt en de medewerkers hebben sleutels van de poort van hek is gekregen.

Nadat de verhuizing heeft plaats gevonden, hebben wij de risico's geïnventariseerd om ervoor te zorgen dat alle maatregelen zijn genomen en de risico's zijn verkleind of weggenomen.

De inventarisatie van de risico's hebben inzicht gegeven in de huidige stand van zaken ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Wij blijven dit toetsen en maatregelen nemen wanneer nodig, om de beoogde kwaliteit te behouden.

8.2.3 Hoe worden maatregelen geëvalueerd?

Welke actiepunten zijn behaald en op welke manier zijn we er mee bezig geweest.

Indien een maatregel of actie een positief effect heeft gehad wordt het beleidsplan Veiligheid en gezondheid aangepast. De aangepaste of nieuwe maatregel wordt hierin verwerkt. Elke teamvergadering, 1x in de 6 weken, zal er structureel aandacht besteedt worden aan veiligheid en gezondheid. Soms zullen er acties geëvalueerd worden en een ander keer zullen er nieuwe acties bij komen. Op deze manier proberen we het beleid zo actueel mogelijk en inzichtelijk te houden voor iedereen. Om te bepalen of de genomen acties en maatregelen ertoe hebben geleid dat er een veiligere en gezondere opvang kan worden geboden, evalueren we halfjaarlijks de genomen maatregelen en/of ondernomen acties tijdens onze teamvergadering. Indien een maatregel of actie een positief effect heeft gehad, wordt het veiligheids- en gezondheidsbeleid hierop aangepast.

9 Communicatie en afstemming intern en extern

We vinden het belangrijk dat pedagogisch medewerkers zich betrokken voelen bij het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Wanneer het beleidsplan voor veiligheid en gezondheid wordt opgesteld of bijgesteld, spelen zij dan ook allen een actieve rol hierin. Wanneer een nieuwe pedagogisch medewerker op de locatie komt werken zorgen we voor een uitgebreide introductie in het veiligheids- en gezondheidsbeleid, met indien nodig eventuele extra opleiding en instructies. Zodanig dat deze persoon in staat is tot het nemen van maatregelen wanneer dit aan de orde is.

Tijdens teamoverleg is het bespreken van mogelijke veiligheids- en gezondheidsrisico's een vast agendapunt. Zo wordt het mogelijk zaken bespreekbaar te maken en direct bij te stellen. Pedagogisch medewerkers worden hierdoor vertrouwd met het overleggen en feedback geven aan elkaar.

Via de nieuwsbrief, en documenten plaatsen op onze website informeren we ouders over onze activiteiten ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Wanneer er vragen zijn van ouders worden deze zo mogelijk ter plekke beantwoord. Wanneer deze vraag voor meerdere ouders interessant is, wordt deze tevens in de nieuwsbrief opgenomen.



10 Ondersteuning en melding van klachten

10.1 Klachtenregeling

je kind is bij de pedagogisch medewerkers van Kinderopvang Zonnepret in goede handen. Echter, een enkele keer kan er iets misgaan in de opvang van jouw kind of in de organisatie van de kinderopvang. Kinderopvang is mensenwerk en mensen kunnen fouten maken. Als je vindt dat wij te kort schieten of ons niet aan onze afspraken houden dan horen wij dat graag van je. Van jouw kritiek kunnen wij namelijk leren. Daarom hebben wij een interne- en externe klachtenprocedure, die na elkaar maar ook los van elkaar kunnen worden gevolgd. (je kunt ook de interne klachtenprocedure overslaan.)

De kinderopvang kent een uitgebreide regeling op het gebied van klachten en geschillen. Deze komen voort uit de Wet Kinderopvang, de Algemene voorwaarde Kinderopvang en de Wet Klachtrecht.

Ons advies is om altijd zo snel mogelijk te reageren als er klachten zijn, te lang uit stellen maakt het alleen maar moeilijker. Het eenvoudigst is het als je het bespreekt met degene die het wellicht aangaat, bijvoorbeeld een pedagogisch medewerker. Als dit de onvrede niet wegneemt kan je een afspraak maken met de leidinggevende. Deze noteert de klacht op het interne klachtenformulier, zodat deze is geregistreerd. Misschien kan tijdens het gesprek de klacht meteen opgelost worden, bijvoorbeeld na het maken van afspraken of is er wat onderzoek nodig naar aanleiding van je klacht. Als jouw klacht wel wordt opgelost in het gesprek, wordt dit en ook de eventueel gemaakte afspraken op het interne klachtenformulier geschreven en ontvang je hiervan een kopie.

je kunt je klacht ook schriftelijke (of per email) indienen bij de leidinggevende. In dat geval krijg je binnen 5 werkdagen een schriftelijke bevestiging van de ontvangst van je klacht. Je krijgt binnen 20 werkdagen na het indienen van je klacht een schriftelijk bericht over de gegrondheid van de klacht en al dan niet te nemen maatregelen en reeds genomen maatregelen.

Verder is Kinderopvang Zonnepret lid van de Geschillencommissie Kinderopvang. Hierdoor hanteert Kinderopvang Zonnepret de Algemene Voorwaarde Kinderopvang (deze zijn opgesteld onder andere de Branchevereniging Kinderopvang in overleg met BOINK (belangen voor ouders in de kinderopvang) en de consumentenbond.

Wanneer er een klacht is met betrekking tot zaken die vermeld staan in de algemene voorwaarden kun je als klacht naar de Geschillencommissie Kinderopvang.

Een ouder en de oudercommissie kunnen zich te allen tijde wenden tot de geschillencommissie en zij hoeven niet de klachtenprocedure te doorlopen wanneer zij dat nodig achten.

Voor jou als klant zijn er diverse mogelijkheden om met je klacht om te gaan:

- Je dient je klacht schriftelijk of mondeling in bij de leidinggevende volgens de interne klachtenprocedure.
- Je dient een klacht in bij de onafhankelijke klachtencommissie. Hiervoor hoeft de klacht niet eerst te worden aangemeld bij Kinderopvang Zonnepret zelf. De klachtencommissie geeft een advies naar aanleiding van je klacht.
- Wanneer jouw klacht betrekking heeft op de Algemene Voorwaarde kun je je klacht ook voorleggen aan de Geschillencommissie Kinderopvang. De uitspraak van deze commissie is bindend voor beide partijen.



De contactgegevens van:

De leidinggevende:

Raida Kamminga-Rizkallah

Rolklaverpad 21-23

1314PD Almere

Tel: 0368416009

Geschillencommissie Kinderopvang:

Postbus 90600 2509 LP

Den HaagTel:070-3105310

www.degeschillencommissie.nl



Bijlage 1.

Huisregels ten behoeve van de veiligheid en hygiëne voor de kinderen van Kinderopvang Zonnepret



SCHOEISEL Ouders en kinderen dienen i.v.m. met de hygiëne in het kinderdagverblijf bij het betreden van de speelruimte overschoenen te dragen of hun schoenen uit te trekken. Ook de schoenen en jassen van de kinderen dienen in de hal opgehangen te worden.



ROKEN In en rondom het gebouw wordt nooit gerookt. In aanwezigheid van kinderen wordt nooit gerookt, ook niet bij wandelingen.



VLUCHTWEGEN EN DEUREN

In- en uitgangen moeten ten allen tijde vrij van obstakels en kinderwagens zijn.



TASSEN mogen niet onbeheerd en in bereikbaarheid van kinderen in het gebouw worden geplaatst. Als je jouw kind op komt halen, let dan zelf op jouw eigendommen zoals tassen en sleutels. **LET OOK OP KLEINE VOORWERPEN**. Deze zijn erg gevaarlijk voor kleine kinderen.



AUTO PARKEREN: Het is uitsluitend toegestaan jouw auto te parkeren in de daarvoor bestemde parkeervakken of kort op de oprit. Het is ten strengste verboden jouw voertuig voor lange duur op de oprit voor ons pand te plaatsen. Mocht er een calamiteit zijn dan vormt jouw voertuig een obstakel voor de hulpdiensten.



RENNEN EN SPELEN in de gang is niet toegestaan



NIET BINNEN RENNEN



NIET SCHREEUWEN



WIJ DOEN ELKAAR GEEN PIJN.



WIJ ZIJN LIEF VOOR ELKAAR



WIJ RUIMEN SAMEN OP.



WIJ LUISTEREN NAAR ELKAAR



ALS WIJ NIESEN OF HOESTEN DOEN WIJ DIT IN DE ELLEBOOG.



WIJ WASSEN ONZE HANDEN ALS ZE VIES ZIJN EN NA HET TOILETBEZOEK.

